

# REGLAMENT ORGÀNIC DEL MUNICIPI DE VILADECANS

## TÍTOL PRELIMINAR

### Disposicions Generals

**Article 1.** L'Ajuntament de Viladecans, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i amb subjecció a aquesta ha acordat regular mitjançant el present Reglament la seva organització i el règim de funcionament de l'Administració municipal.

**Article 2.** 1 Les prescripcions del present Reglament que estableixen una organització municipal complementària de la prevista en la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, seran d'aplicació preferent a qualsevol norma que no tingui caràcter bàsic.

2. La resta de preceptes d'aquest Reglament s'aplicarà en defecte o en allò que no contradigui la legislació estatal o autonòmica, en els termes de l'art.5 de la Llei de Bases 7/85.

**Article 3.** El Ple de l'Ajuntament podrà aprovar amb caràcter complementari del present Reglament per a la regulació del funcionament dels òrgans complementaris previstos i de la participació ciutadana.

**Article 4.** Correspon a l'Alcalde dictar disposicions interpretatives i aclaridores de la normativa ressenyada en l'article anterior per a la seva aplicació en el municipi.

**Article 5.** 1. El Govern i l'Administració Municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els Regidors.

2. Són òrgans bàsics de l'organització municipal l'Alcalde, els Tinentes d'Alcalde, la Comissió de Govern i el Ple.

3. Són òrgans complementaris dels anteriors: les Comissions Municipals Informatives, les Especials i les altres d'estructures territorials i de participació veïnal que en el seu cas s'estableixin.

## TÍTOL I

### Estatut dels membres de la Corporació

#### CAPÍTOL I. Drets

**Article 6.** Els regidors tindran el dret d'assistència i vot a les sessions del Ple de la corporació i a les Comissions de les quals formen part, sense perjudici del seu deure d'abstenció en els supòsits previstos per la Llei. Així mateix, podran assistir, sense dret de vot, a les sessions de les Comissions Informatives de les que no formin part, de la forma que es regula en l'art. 158.4. Els regidors tindran dret a formar part, almenys, d'una Comissió i a exercir les facultats i fer les funcions que aquest Reglament els atribueix.

**Article 7.1.** Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o President o de la Comissió de govern tants antecedents, dades o informacions com obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que el President o la Comissió de govern no dictin resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

3. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'haurà de fer a través de resolució o acord motivat.

4. No obstant allò que es disposa en el número 1 anterior, els serveis administratius locals estan obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el membre de la Corporació acreditat estigui autoritzat, en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació, que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió, a la informació pròpia d'aquestes.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- c) Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Entitat Local que sigui de lliure accés per als ciutadans.

5. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals es podrà realitzar, bé a l'arxiu general o en les dependències on es trobi, mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat, perquè pugui examinar-los en el despatx o sales reservades als membres de la corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure dels Regidors a la informació i als casos en els quals això sigui expressament autoritzat pel President de la Comissió de govern.
- b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències i oficines locals.
- c) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de resolucions del President haurà de fer-se a l'arxiu o a la Secretaria General.
- d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

6. En el supòsit de lliurament previst a l'apartat a) del número anterior i a efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de firmar un avís de rebuda i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

7. Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment d'aquelles que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

**Article 8.** Els Regidors que tinguin els seus càrrecs en la Corporació en règim de dedicació exclusiva tindran dret de rebre retribucions de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

**Article 9.1.** El Ple o la Comissió de Govern, quan estigui expressament delegada pel Ple, determinarà a proposta de l'alcalde i d'acord en allò que està establert en el pressupost, el número de membres que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats amb aquesta finalitat, i les retribucions individuals que els corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2. Serà atribució de l'Alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a percebre retribució i a ser donats d'alta en la Seguretat Social amb càrrec a la Corporació.

3. El nomenament de qualsevol Regidor per a un càrrec amb dedicació exclusiva, ha de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió ordinària que es celebri.

**Article 10.** El reconeixement de dedicació exclusiva a un Regidor, suposarà la seva dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades, i la incompatibilitat expressa a qualsevol altre tipus de dedicació o feina lucrativa, que suposi minva de les seves obligacions en l'Ajuntament. Només s'admetrà l'excepció d'altres activitats relacionades amb la gestió del patrimoni personal o familiar.

**Article 11.** 1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnització per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec quan siguin efectius i documentalment justificats, segons les normes generals que regeixen a aquest efecte o les que determini el ple de la Corporació o la Comissió de Govern per delegació d'aquell.

2. El pressupost de la Corporació contemplarà les indemnitzacions a les quals es refereix el número anterior, ja sigui en partida general remetent-se en aquest cas a la normativa general en quant a la seva quantitat i justificació, o establint les normes d'execució del Pressupost, segons regles pròpies.

**Article 12.** Els membres de la corporació, excepte els que tinguin reconeguda la dedicació exclusiva, podran percebre, en els terminis que s'estableixin en el Pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en la mateixa quantia l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals que tinguin dret a la compensació.

**Article 13.** 1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran el màxim que es determinin amb caràcter general en la legislació específica.

2. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals un cop al mes sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions i altres despeses.

**Article 14.** Al marge dels drets econòmics dels Regidors esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà disposar en el Pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament i poder dur a terme les seves tasques o comeses en la forma establerta en l'art. 32.

**Article 15.** 1. Les incompatibilitats dels Regidors municipals seran les que es determinin en la legislació de Règim Local i en la legislació específica.

2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels membres de la corporació.

## **CAPÍTOL II. Deures i responsabilitats.**

**Article 16.** Els Regidors tindran el deure d'assistir a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions de les que formen part.

**Article 17.** Els Regidors estan obligats a l'observància d'aquest Reglament, i a respectar l'ordre i la cortesia corporativa, així com a no divulgar les actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.

**Article 18.** Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seva condició de corporatius per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

**Article 19.** Els Regidors estaran obligats a formular la declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics. Aquestes declaracions s'inscriuran en el Registre d'interessos, constituït en aquesta Corporació. L'esmentada declaració s'haurà de formular abans de la presa de possessió i quan es produeixin variacions al llarg del mandat.

**Article 20.1.** El Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, a què es refereix l'art. 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es constitueix a la Secretaria General sota la direcció i supervisió del Secretari General.

2. A cada Regidor, segons l'ordre alfabètic de cognoms, se li assignarà un número de registre que romandrà invariable durant el seu mandat.

**Article 21.1.** Tots els membres de la Corporació tenen el deure de formular, davant el Registre, declaració de les circumstàncies a què es refereix la Llei:

- a) Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- b) Quan es produeixen variacions al llarg del mandat
- c) En aquest cas el termini per comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.

2. La declaració d'interessos podrà instrumentar-se en qualsevol tipus de document que doni fe de la data i la identitat del declarant i el seu contingut en el que, en tot cas hauran de constar l'extrem següent:

- a) Identificació dels béns moble i immoble integrant del patrimoni personal, amb designació, en el seu cas, de la seva inscripció registral, i data d'adquisició de cadascun.
- b) Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, feines per compte d'altre i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i dels empleats o càrrecs que s'ostenten en Entitats privades, així com del nom o raó social d'aquestes.
- c) Altres interessos o activitats privades que, tot i no essent susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

3. En el supòsit que la declaració es formuli en format normalitzat aprovat pel Ple corporatiu, serà firmada per l'interessat i pel Secretari en la seva qualitat de fedatari públic municipal.

4. Per a l'accés de les dades contingudes en el Registre d'Interessos serà precís acreditar la condició legal d'interessat legítim directe, tal com disposa la legislació autonòmica o estatal aplicable.

**Article 22.** Les normes referides a l'esmentat Registre regiran en tant que no disposin una altra cosa les lleis de la Generalitat de Catalunya sobre Règim Local.

**Article 23.** Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats.

La Comissió de Govern elevarà al Ple les propostes sobre la situació d'incompatibilitat de cada Regidor en el termini dels 15 dies següents, comptats a partir de la plena assumptió per ell mateix de la condició de Regidor, o de la comunicació que obligatòriament haurà de realitzar de qualsevol alteració en la declaració formulada a efectes d'incompatibilitats.

Declarada i notificada la incompatibilitat, el Regidor sotmès a ella tindrà vuit dies per optar entre la seva condició de Regidor i el càrrec incompatible.

**Article 24.** Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal, pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels Tribunals de Justícia competent i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

Són responsables dels acords municipals els membres de la Corporació o que els hagin votat favorablement.

L'Alcalde podrà sancionar amb multa els membres de la Corporació, per falta no justificada d'assistència a les sessions, o incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la Llei de la Comunitat i suplementàriament, la Legislació de l'Estat.

### **CAPÍTOL III. De l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de regidor.**

**Article 25.** El Regidor proclamat electe, adquirirà la condició plena de Regidor, pel compliment conjunt dels requisits següents:

1. Presentar a la Secretaria General la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona
2. Complimentar la seva declaració de béns i activitats per a la seva inscripció en el Registre d'Interessos.
3. Prestar a la primera sessió del Ple al qual assisteix, el jurament o promesa d'acatar la Constitució.

**Article 26.** El Regidor quedarà suspès en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una sentència ferma condemnatòria ho comporti.

**Article 27.** El Regidor perdrà la seva condició per les causes següents:

1. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació
2. Per traspàs o incapacitació, declarada aquesta per decisió jurídica ferma.
3. Per extinció del mandat, en expirar el seu termini.
4. Per renúncia.

### **CAPÍTOL IV. Dels grups Municipals i Junta de Portaveus**

#### **Secció 1ª. Grups Municipals**

**Article 28.1.** Tots els Grups Municipals gaudeixen d'idèntics drets, en la forma i amb les condicions previstes en aquest Reglament.

2. Els Regidors podran constituir-se en Grup Municipal. En cap cas no poden constituir Grup Municipal separat, Regidors que pertanyin a una mateixa llista electoral. Tot Regidor haurà d'estar adscrit a un Grup Municipal.

**Article 29.** La Constitució dels Grups Municipals es comunicarà mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde dintre dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació.

En aquest escrit, que anirà fimat per tots els Regidors que constitueixen el Grup, haurà de constar la denominació d'aquest, els noms de tots els seus membres, del seu portaveu i dels Regidors que, en casos d'absència puguin substituir-lo.

**Article 30.** Cap Regidor no podrà formar part de més d'un Grup Municipal

**Article 31.** Els Regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació, hauran d'incorporar-se al Grup Municipal format per la llista en la qual hagin estat elegits.

**Article 32.** L'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals locals i dintre de les seves possibilitats, mitjans personals i materials suficients i els assignarà amb càrrec al seu Pressupost, una subvenció, en proporció al número de Regidors de cadascun d'ells. Els Grups Municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la subvenció referida, que estarà sempre a disposició de l'Alcalde i es justificarà davant la Comissió de Govern.

**Article 33.** L'Ajuntament portarà un registre dels Grups Municipals en el qual constarà la denominació de cadascun d'ells, la relació dels seus membres i càrrecs que tenen, així com la representació dintre del Grup. Les dades que constin al registre no són públiques, i només hi poden accedir els membres de la Corporació.

### **Secció 2ª. Junta de Portaveus**

**Article 34.** La Junta de Portaveus està formada pels portaveus de cadascun dels Grups Municipals. La seva funció serà tractar amb la Presidència tants assumptes com afectin l'ordenació dels de la Corporació.

A cadascun dels portaveus se li facilitaràn els mitjans suficients per al millor coneixement i atenció dels assumptes pel seu grup respectiu.

**Article 35.** La Junta de Portaveus es reunirà sota la presidència de l'Alcalde. Aquest la convocarà a iniciativa pròpia o a petició de la cinquena part dels membres de la corporació.

Els portaveus, o els seus suplents, podran estar acompanyats per un membre del seu grup, que no tindrà dret a vot.

Les decisions de la Junta de Portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat.

## **TÍTOL II**

### **Organització institucional de l'Ajuntament**

#### **CAPÍTOL I. Dels òrgans de govern.**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 36.** L'organització municipal s'estructura d'acord amb les disposicions següents:

- a) Són òrgans de govern i administració el Ple, la Comissió de Govern, l'Alcalde, els Tinentes d'Alcalde i els Regidors Delegats.
- b) Són òrgans complementaris del govern i administració les Comissions Municipals Informatives i les d'Investigació, així com la Comissió Especial de Comptes.
- c) Així mateix, seran òrgans de gestió aquells que l'Ajuntament, en virtut de l'autonomia organitzativa reconeguda, tant en la Constitució com en la Llei 7/85, pugui crear.

#### **Secció 1ª. L'Alcalde.**

**Article 37.** L'Alcalde és el President de la Corporació, dirigeix el govern i l'Administració Municipal i presideix les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal de caràcter col·legiat. Gaudirà, així mateix, dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

**Article 38.** 1 L'Alcalde presideix la Corporació i ostenta les atribucions següents:

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebren al terme municipal, sense perjudici d'allò que disposa el Reglament de Protocol.

2. Dirigir el govern i administració municipal i, en el marc del Reglament orgànic, l'organització els serveis administratius de la Corporació.
3. Nomenar i cessar els Tinents d'Alcalde i els membres de la Comissió de Govern.
4. Convocar i presidir les sessions del Ple de la Comissió de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal, així com decidir els empats amb vot de qualitat.
5. Fer complir les ordenances i reglaments municipals.
6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i serveis, l'execució o realització dels quals hagués acordada, recaptant els assessoraments tècnics necessaris.
7. Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, tal com estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transports.
8. Dirigir la Policia urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat i circulació i de costums, publicant a aquest efecte bans, ordres o circulars d'instruccions.
9. La concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i de qualsevol altre tipus, i de llicències d'obres en general, llevat que les ordenances o les lleis sectorials l'atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.
10. Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments, i adjudicar definitivament, com disposen les lleis, els que siguin de la seva competència i provisionalment aquells en què hagi de decidir la Corporació.
11. 1. La contractació i concessió d'obres, serveis subministraments la quantia dels quals no excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost, ni el 50 per 100 del límit general aplicable a la contractació directa, així com de tots aquells altres que, excedint de l'esmentada quantia, tinguin una duració no superior a un any i no exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual.  
2. La preparació i adjudicació d'aquests contractes es subjectarà a allò que està previst en el procediment legalment establert en cada cas.
12. Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
13. Dictar bans
14. Portar la prefectura superior de tot el personal de la Corporació i, com a Cap director del mateix, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular, les següents:
  - a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de la Corporació, i nomenar funcionaris de carrera de la Corporació, a proposta del Tribunal, aquells que superin les corresponents proves.
  - b) Resoldre convocatòries i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
  - c) Contractar i acomiadar el personal laboral de la corporació i assignar a aquest als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions aprovades per la Corporació, d'acord amb la legislació laboral.

- d) Nomenar i cessar el personal interí i eventual en els termes previstos en la legislació vigent.
  - e) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i apercere i suspendre preventivament tota classe de personal.
  - f) Premiar i sancionar tot el personal de la Corporació, llevat que la sanció consisteix en la separació del servei o l'acomiadament del personal laboral. Per als funcionaris d'habilitació nacional s'estarà en allò que disposen els articles 99.4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i 151 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - g) La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
  - h) L'assignació individualitzada del complement de productivitat de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions locals.
15. Exercir la prefectura directa de la Policia Municipal, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que usin armes
  16. Formar els projectes de Pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament dintre del termini assenyalat.
  17. Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència i els expressament previstos en els bases d'execució del pressupost, ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquen formalització d'ingressos a Dipositaria.
  18. Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al Pressupost aprovat i donar compte a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.
  19. Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
  20. Conservar en els seu poder una de les tres claus de l'arca de cabals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris
  21. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost i que hagin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció.
  22. Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.
  23. Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o infracció de les ordenances municipals, llevat en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
  24. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al ple.
  25. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
  26. La convocatòria de les consultes populars municipals, en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
  27. 1. La resta que li atribueixen expressament les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. L'Alcalde pot delegar les seves atribucions, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en els termes previstos en aquest article i els següents.

3. L'Alcalde pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la comissió en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Comissió.

**Article 39.** 1. Les decisions de l'Alcalde es materialitzaran formalment mitjançant Decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a aquells que hi tinguin interès directe i legítim en allò que ha estat decretat. El Secretari General de la Corporació portarà un registre dels esmentats Decrets, que tindrà el caràcter de públic, i n'expedirà les certificacions que li siguin sol·licitades pels Regidors o per qualsevol persona que tingui interès directe.

2. L'alcalde donarà comptes al Ple de les resolucions importants que hagués adoptat, en la sessió ordinària corresponent.

**Article 40.** L'Alcalde podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població mitjançant bans que seran publicats en el tauló d'anuncis de la Corporació per a informació pública dels ciutadans i en els llocs acostumats del Municipi.

## **Secció 2ª. Dels Tinents d'Alcalde**

**Article 41.**-Els Tinents d'Alcalde seran nomenats i revocats lliurement per l'alcalde d'entre els membres de la Comissió de govern.

**Article 42.** Els tinents d'alcalde substitueixen per l'ordre del seu nomenament, i en els casos de vacant, absència o malaltia de l'Alcalde.

**Article 43.** El número de Tinents d'Alcalde serà fixat lliurement per l'Alcalde dintre del límit del terç del número legal de Regidors.

**Article 44.** 1 En el mateix acte en què l'Alcalde nomeni els Tinents d'alcalde, determinarà, en el seu cas, l'abast de les delegacions que confereix, en funció dels criteris en què siguin nomenats (territorial o funcional).

De tot això n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. L'Alcalde podrà, en qualsevol moment, revocar la delegació de funcions que ha atorgat als Tinents d'Alcalde i tornar a reassumir el seu ple exercici.

**Article 45.** El nomenament de Tinent d'alcalde requerirà per ser eficaç la seva acceptació per part del seu destinatari. S'entendrà tàcitament acceptat si passats tres dies hàbils de la notificació del nomenament el seu destinatari no presenta a l'alcalde la seva renúncia expressa.

**Article 46.** Es perd la condició de Tinent d'alcalde:

- a) Per renúncia expressa, que haurà de realitzar-se mitjançant escrit.
- b) Per revocació del nomenament, realitzat per l'alcalde.
- c) Per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Comissió de Govern.

**Article 47.** Les funcions de l'alcalde no podran ser assumides pels Tinents d'Alcalde sense expressa delegació llevat vacant, absència o malaltia o en altres casos de força major.

**Article 48.** Quan l'alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, el substituirà el Tinent d'alcalde a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.

### **Secció 3ª. Els Regidors Delegats.**

**Article 49.** L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor.

**Article 50 .** Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un determinat projecte. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps de gestió o d'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a una comesa específica podrà contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde. L'Alcalde podrà delegar aquelles de les seves activitats, que ho siguin, en Regidors membres de la Comissió de Govern.

**Article 51.** Així mateix, l'Alcalde podrà realitzar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes. En aquest cas les facultats delegades abarcaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions comprendran la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, cosa que, quedarà reservada a l'Alcalde o Regidor amb delegació genèrica en la corresponent àrea.

**Article 52.** Els Regidors delegats respondran davant l'Alcalde de l'exercici de les facultats delegades. Per això, hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Comissió Informativa corresponent.

**Article 53.** Llevat que en l'acord o resolució de la delegació s'esmentin condicions específiques, aquesta es regirà per les prescripcions contingudes en aquest reglament.

**Article 54.** 1. L'alcalde podrà delegar en els Regidors l'exercici de les atribucions pròpies que no es contemplin com a indelegables en la Llei 7/85.

2. L'acord de delegació s'haurà de fer per Decret d'Alcaldia i comprendrà l'àmbit de la delegació, les potestats que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament

3. La delegació d'atribucions de l'Alcalde requerirà, per a ser eficaç la seva acceptació per part del Regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la delegació, el Regidor no hi presenta davant l'Alcalde una renúncia expressa.

4. Es perd la condició de Regidor delegat, i conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació de la delegació disposada per l'Alcalde o per pèrdua de la condició de Regidor i la de membre de la Comissió de Govern en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes del cessament de la delegació s'hauran de formular per escrit.

5. Tant el decret de la delegació com els decrets de la seva revocació seran comunicats per l'Alcalde al ple Municipal en la primera sessió ordinària i publicats al "B.O. de la Província" a efectes del seu coneixement.

**Article 55.** Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

- a) La de rebre informació periòdica de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions més transcendents emanats en virtut de la delegació.
- b) La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

**Article 56.1.** L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriments que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al Ple Municipal així com publicada al "B.O. de la Província" per al seu coneixement.

2. En el cas de revocar competències delegades, l'òrgan que ostenti la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

3. El Delegat no pot delegar.

#### **Secció 4ª. Ple de l'Ajuntament**

**Article 57.** El Ple de l'Ajuntament està integrat per l'alcalde, que el presideix i tots els Regidors, un cop que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres possessió del seu càrrec formalment davant el propi Ple.

**Article 58.** L'elecció de l'alcalde i Regidors es realitzarà conforme a les previsions de la legislació electoral i normes que la desenvolupin.

**Article 59.** Corresponen al Ple, un cop constituït conforme a allò exposat en la legislació electoral, les atribucions següents:

1. Elegir i destituir l'Alcalde del seu càrrec conforme a les regles establertes en la legislació electoral.
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipal.
3. Aprovar el Reglament Orgànic, les ordenances i altres disposicions de caràcter general que siguin de la competència municipal.
4. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal, creació o supressió de municipis i de les Entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i del seu canvi de nom, o d'aquelles entitats, i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o o escut.
5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'entitat, tal com disposen les normes estatals previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i determinar el número i característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública.
6. La fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, dintre dels límits màxims i mínims i altres prescripcions establertes en les normes estatals de desenvolupament de l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
7. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal, d'acord amb les normes reglamentàries que dicti l'Estat en aplicació de l'autorització conferida per l'article 100.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
8. Aprovar les bases que hagin de regir en els concursos de provisió de llocs de treball, d'acord amb les normes bàsiques que dicti l'Estat, segons allò que està previst en l'article 90.2 en el 191 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i resoldre motivadament els concursos a què es refereix l'article 102.2 de la mateixa Llei.
9. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de l'Entitat local, a què es refereixen els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
10. Separar del servei els funcionaris de l'entitat, ratificar l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que no suposi la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.
11. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, l'aprovació i modificació els pressupostos, la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

12. Acordar les operacions de crèdit o garantia i concedir quitaments i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.
13. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns del municipi, previ expedient en el qual s'acrediti la seva oportunitat i legalitat.
14. L'adquisició de béns i la seva transacció, així com la seva alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent, el cessament gratuït a d'altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre.
15. La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.
16. La regulació de l'aprofitament dels béns comunals i el cessament per qualsevol de l'aprofitament d'aquests béns.
17. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament.
18. El plantejament de conflictes de competències a d'altres entitats locals i altres administracions públiques.
19. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
20. L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i gestió previstos en la legislació urbanística.
21. L'aprovació de la forma de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització
22. La contractació d'obres, serveis i subministraments la duració dels quals excedeixin d'un any o exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual de l'entitat i l'aprovació de plecs de condicions generals a les quals s'hagin de subjecte els contractes de la Corporació.
23. L'aprovació dels projectes d'obres quan la contractació de la seva execució sigui de la seva competència conforme a allò que disposa l'apartat anterior.
24. Concedir medalles, emblemes, condecoracions o d'altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la Corporació.
25. 1. Aquells, altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial, conforme a allò que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i les altres que expressament li confereixin les lleis.

2. El Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seves atribucions en tot o en part, en l'Alcalde i en la Comissió de Govern, amb excepció de les enumerades en l'article 23.2 b) segons l'incís de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

3. L'acord plenari pel que es produeixi la delegació, que s'adoptarà per majoria simple tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, salvant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles també seran d'aplicació a les modificacions posteriors a l'esmentat acord.

4. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes als quals aquesta es refereixi i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes en la mesura en què es concretin o apartin del règim general previst en aquest Reglament.

5. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran així mateix conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

**Article 60.** El règim de funcionament del Ple sotmetrà a allò que estableix el present Reglament.

### **Secció 5a. De la Comissió de Govern.**

**Article 61.** La Comissió de Govern està integrada per l'Alcalde i un número dels Regidors no superior al terç del seu número legal, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte al Ple.

**Article 62.** Correspon a l'Alcalde, mitjançant decret, tant la determinació del número els membres de la Comissió de Govern, com la designació dels seus components. Això es comunicarà al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

**Article 63.1.** El caràcter de membre de la Comissió de Govern és voluntari, i els nomenats podran no acceptar el nomenament o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no es faci renúncia expressa comunicada a l'alcalde.

2. L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'interessat. Els decrets de nomenaments i cessació dels membres de la Comissió de Govern tindran efecte des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

Així mateix hauran de ser-ne comunicats al Ple i a la Comissió de Govern en la seva primera sessió ordinària.

**Article 64.** Correspon a la Comissió de Govern assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Amb aquesta finalitat, la Comissió de Govern estarà informada de totes les decisions de l'alcaldia. A més, la Comissió de Govern tindrà aquelles competències que li degui l'alcalde o el Ple, així com les que li pugués reconèixer la legislació.

**Article 65.** La delegació de competències a la Comissió de Govern es formalitzarà, si la realitza l'alcalde mitjançant decret d'alcaldia, i si la realitza el Ple, mitjançant acord adoptat per majoria simple.

**Article 66.** El règim aplicable a l'exercici per la Comissió de govern de les competències que li hagin estat delegades, serà el general de la delegació administrativa, llevat que en aquesta delegació es disposés una altra cosa.

**Article 67.** Les resolucions adoptades per la Comissió de Govern en l'exercici de competències delegades, tindran els mateixos efectes com si haguessin estat preses per l'òrgan que té la competència originària.

Així mateix, si en l'acord de la delegació no es disposés una altra cosa, tindrà competència per revisar els acords presos per delegació.

## **CAPÍTOL II. Dels òrgans complementaris.**

### **Secció 1ª. De les Comissions Informatives**

**Article 68.** En virtut d'allò que disposa l'art. 20.3 de la Llei LBL, i en ús de la seva potestat d'autorganització, es creen com a òrgans complementaris del Ple les Comissions Informatives permanents, amb el número, denominació, composició i atribucions que acordi el Ple per majoria simple, a proposta de l'alcalde.

**Article 69.1.** Les comissions s'integren per membres de tots els grups polítics integrants en la Corporació. El número de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest darrer cas, s'aplica el sistema del vot ponderat.

2. Els portaveus dels respectius grups comunicaran a l'alcaldia en el termini de 5 dies a partir de la seva constitució, l'adscripció concreta a cada comissió dels membres que hagin de formar part de la mateixa.

**Article 70.** La funció de les Comissions Informatives és l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió del Ple o de la Comissió de Govern, quan aquesta actua amb competències delegades del Ple. Les mateixes funcions podran ser exercides amb requeriment de l'alcalde o la Comissió de Govern.

**Article 71.** En el si de cadascuna de les Comissions Informatives es podrà acordar la creació de grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria. El seu caràcter serà permanent, creant-se "ad-hoc" per a una comesa concreta es dissoldrà en acabar la tasca encomanada.

### **Secció 2ª. Comissions Especials.**

**Article 72.** 1 . L'ajuntament, sobre la base de l'art. 20.3 de la Llei Bàsica Local, podrà acordar la creació de Comissions Especials d'Investigació.

2. El Ple, a proposta de l'Alcalde o de la quarta part del número de Regidors, acordarà la creació i composició de les Comissions Especials, sense perjudici que l'Alcaldia, per raons d'urgència, així ho disposi donant-ne compte al Ple.

**Article 73.** El règim de funcionament d'aquestes Comissions serà anàleg al regulat per a les Comissions Informatives en els articles anteriors, amb les peculiaritats que requereixi el cas.

### **Secció 3ª. La Comissió Especial de Comptes**

**Article 74.** 1. Té per objecte supervisar tots els comptes anuals municipals.

2. La Comissió Especial de Comptes supervisa els comptes esmentats, i n'emet informe preceptiu.

**Article 75.** Serà d'aplicació a aquesta Comissió allò establert per a la constitució, integració i composició de les Comissions Municipals Informatives.

### **Secció 4ª. Òrgans desconcentrats.**

**Article 76.** 1. S'entendrà per desconcentració de la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans de l'organització general de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia.

2. S'entendrà per descentralització la gestió dels serveis municipals mitjançant les entitats diferenciades, amb personalitat jurídica pròpia diferent de l'Ajuntament.

**Article 77.** L'Ajuntament podrà utilitzar aquestes tècniques per a la gestió dels seus serveis en els casos següents:

- a) Quan per raons derivades el volum i complexitat de les gestions del servei ho aconsellin
- b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
- c) Per raons fundades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei o d'un barri o districte.
- d) Per raons fundades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal. En cap cas no es podran utilitzar aquestes tècniques per a la gestió de serveis que impliquin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria Municipal.

**Article 78.** Els ens descentralitzats i òrgans desconcentrats es crearan d'acord amb allò que preceptua la Llei 7/1985, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i legislació administrativa en general.

**Article 79.** El Ple de l'Ajuntament, podrà aprovar amb caràcter complementari del present, Reglaments per a regular el funcionament dels òrgans a què es refereix aquesta secció.

## TÍTOL III

### Del funcionament dels Òrgans municipals

#### CAPÍTOL I.

##### Secció 1ª. Règim de sessions

##### Subsecció 1ª. Classes de sessions

*Article 80.* Les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

*Article 81.* Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals estigui establerta. Aquesta periodicitat es fixarà per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar el President dintre dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament i no podrà excedir del límit general al qual es refereix l'art. 46.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

*Article 82.* 1. Les sessions extraordinàries poden ser resolutòries o de control i fiscalització. Les primeres són aquelles en les quals prèvia deliberació i debat s'adopten acords sobre matèries de competència municipal.

Les segones són aquelles, l'objecte de les quals és el control i fiscalització dels altres òrgans de govern, en compliment de l'atribució que al Ple confereix l'art. 22.2 a) de la Llei Bàsica Local. Té aquest mateix caire d'extraordinària la sessió l'objecte de la qual sigui la moció de censura de l'Alcalde.

2. Les sessions extraordinàries es convoquen per l'Alcalde a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part com a mínim del número legal de membres de la Corporació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit on es raoni l'assumpte o assumptes que la motivin, firmada personalment per tots els Regidors que la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos a l'escrit no enerva la facultat de l'alcalde per agregar altres punts a l'ordre del dia.

3. La celebració de la sessió extraordinària a instància de membres de la Corporació no podrà demorar-se per més de dos mesos de que l'escrit hagi estat lliurat a la Secretaria General de la Corporació.

*Article 83.* Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permetin convocar la sessió extraordinària amb l'antel·lació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985.

En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia del pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada per la majoria, s'aixecarà, acte seguit, la sessió.

##### Subsecció 2ª. Requisits previs de celebració de les sessions.

*Article 84.* El Ple de l'Ajuntament celebrarà les seves sessions a l'Auditori Pablo Picasso, edifici habilitat a l'efecte, mentre que la Casa Consistorial no reuneixi les condicions degudes, perquè s'hi puguin celebrar les sessions plenàries.

*Article 85.* A la façana de l'Ajuntament, el qual radicarà a la capitalitat del Municipi, ondejarà la bandera nacional i la de la comunitat autònoma, així com a la pròpia del Municipi i voluntàriament la de la CEE.

En lloc preferent del saló de sessions estarà col·locada l'efigie de la S.M. el Rei.

**Article 86.1.** Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple.

2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall.

3. Tant la convocatòria com l'ordre del dia es notificarà sempre als Regidors, amb l'antelació establerta i en qualsevol de les formes admeses per la Llei.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió, llevat el cas de les sessions extraordinàries urgents, no podran transcórrer menys de dos dies. Aquest termini es computa a partir de la notificació.

**Article 87.** Les sessions se celebraran en segona convocatòria 48 hores després de l'assenyalada per a la primera, si no s'aconsegueix el quòrum d'assistència establert a l'article 90.1

**Article 88.1.** L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde que a aquest efecte podrà recaptar l'assistència del Secretari, del Tinent d'alcalde o membres de la Comissió de Govern, així com consultar, si ho creu oportú, als portaveus dels Grups Municipals de la Corporació.

2. A l'ordre del dia de les sessions ordinàries només s'hi podran incloure assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a la consulta de la Comissió Informativa que correspongui.

L'Alcalde, per raons d'urgència, degudament motivada, podrà incloure a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa.

Si a la sessió es porta la resolució d'un expedient, ha d'estar conclòs i lliurat a la Secretaria de la Corporació amb una antelació de quatre dies a la celebració de la sessió.

El Secretari, en aquest termini, el sotmetrà a la consideració del President a l'efecte de la seva inclusió a l'ordre del dia.

Així mateix, en les sessions ordinàries podran tractar-se assumptes no inclosos en l'ordre del dia per raons d'urgència, si bé en aquests casos no podrà adoptar-se acord sense que el Ple, per majoria absoluta, ratifiqui aquesta inclusió.

3. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres aspectes que els inclosos a l'ordre del dia, ni existirà el capítol relatiu a precís i preguntes.

**Article 89.** Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat, i , en el seu cas, votació haurà d'estar a disposició dels Regidors des del mateix dia de convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

Qualsevol Regidor podrà, en conseqüència, examinar-lo i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que l'integrin, havent d'observar allò que disposa l'article 7 d'aquest reglament, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin posats de manifest.

**Article 90.1.** Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del número legal de membres, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del President i el Secretari de la Corporació o del qui legalment els substitueixen.

2. Quan sigui necessària l'assistència d'un número especial de Regidors a efectes de quòrum de votació s'hauran de reiterar les convocatòries fins a aconseguir-hi

**Article 91.1.** Tots els Regidors tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple. Les inassistències que no siguin degudament justificades podran donar lloc, d'acord amb el que disposa l'art. 78.4 de la Llei Bàsica Local, a la imposició de les sancions previstes en la Llei.

2. Els membres de la corporació necessitaran llicència del President per absentar-se del saló de sessions, als efectes del còmput del quòrum de l'article anterior.

### **Subsecció 3ª. Desenvolupament de les sessions.**

**Article 92.** En els debats de les Corporacions Locals podran utilitzar-se indistintament la llengua catalana o la castellana

**Article 93.** Es redactaran en llengua catalana les actes de les sessions, les seves convocatòries i els ordres del dia.

**Article 94.** Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el dia del seu començament.

Si arribada l'hora d'acabament no s'haguessin debatut o resolt tots els assumptes de l'ordre del dia, l'Ajuntament Ple per majoria simple decidirà si la sessió continuarà fins a la resolució dels assumptes encara pendents o si els assumptes no debatuts s'inclouran a l'ordre del dia de la sessió següent.

Durant el transcurs de la sessió, el President podrà acordar interrupcions per permetre deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda o per descans dels debats.

**Article 95.** Les sessions del Ple seran públiques. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans als quals es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, o l'honor de la Corporació o d'alguns dels seus membres quan així s'acordi per majoria absoluta.

**Article 96.** Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de sessions podran instal·lar-se, amb autorització de la presidència sistemes megafònics, circuits tancats de televisió o enregistrament per sistemes de vídeo.

**Article 97.** El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi ni tampoc podran permetre's manifestacions de bon grat o de mal grat, podent el President procedir, en cas necessari, a l'expulsió dels assistents que per qualsevol causa impedeixin el normal desenvolupament de la sessió. Sense cap perjudici, un cop aixecada la sessió, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

**Article 98.** Els membres de la Corporació prendran seient al Saló de sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel President, escoltats els portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut un major número de vot. En qualsevol cas, la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

### **Subsecció 4ª. Règim dels debats.**

**Article 99.1.** Les sessions ordinàries començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta o actes de sessions anteriors que s'haguessin distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin.

2. En ressenyar a cada acta la lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions acordades.

3. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només serà possible esmenar els mers errors materials o de fet.

**Article 100.** A continuació preguntarà el President si algun grup ha de proposar la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès en el que s'acompanyava a la convocatòria i que no té cabuda en el punt de precís i preguntes. Si així fos, el portaveu del grup proposant exposarà els motius de la inclusió i el Ple votarà acte seguit sobre la procedència de la proposta.

**Article 101.** La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel Secretari, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposta que es sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup s'haurà de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient, de l'informe o del dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte quedarà aprovat per assentiment unànim dels presents.

**Article 102.** El President de la Corporació pot alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i no es pugui obtenir en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

**Article 103.** En el supòsit que es tracti d'assumpes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin un informe preceptiu del Secretari o de l'Interventor, si pel tipus de l'assumpte o pels aclariments que precisin dubtessin respecte a la legalitat de la resolució procedent, haurà de sol·licitar que s'ajorni quedant sobre la taula fins a la propera sessió.

Quan aquesta petició no fos atesa o s'adoptés la decisió contra l'informe emès, el Secretari ho farà constar expressament a l'acta als efectes legals oportuns.

**Article 104.** Cada cop que procedeixi la renovació d'una Corporació o òrgan de l'Administració Local, els seus membres hauran de celebrar sessió extraordinària a l'únic efecte de l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada amb anterioritat a aquesta renovació.

**Article 105.1.** Els assumptes quedaran sobre la taula a petició de qualsevol Regidor, llevat que per majoria es declari d'urgència.

2. Els assumptes que quedin sobre la taula han de ser necessàriament inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió.

**Article 106.** Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o President conforme a les regles següents:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde o President.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que l'hagués dictaminat o, en els altres casos, d'alguns dels membres de la Corporació que subscriu la proposició o moció, en nom propi o del col·lectiu o òrgan municipal que n'és el proponent.
- c) A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde o President vetllarà, perquè totes les intervencions tinguin una durada igual.
- d) Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest l'Alcalde o President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent on breument ratificarà la seva proposta.
- e) No s'admetran altres interrupcions que les del President per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

**Article 107.** Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual reclama. El President resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

**Article 108.** Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.

**Article 109.1.** L'Alcalde o President podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- a) Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altre persona o entitat.
- b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
- c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop ja li hagi estat retirada.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències de la tercera crida, el president podrà ordenar-li que abandoni el local on s'està celebrant la reunió, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la seva expulsió.

**Article 110.** Aquell que es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o President que es cedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

**Article 111.** Els Regidors tindran dret a presentar esmenes i addicions als dictàmens, sempre i quan ho facin per escrit i 24 hores abans del començament del Ple. Només excepcionalment i a criteri de la Presidència, s'admetran esmenes "in voce" presentades pels portaveus dels grups polítics durant el transcurs del debat.

**Article 112.** Als efectes de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la terminologia següent:

1. S'entendrà per dictamen la proposta sotmesa al Ple un cop estudiat l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició és la proposta que es sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs a l'ordre el dia, en virtut d'allò que disposa l'art. 88.2 d'aquest Reglament. Contindrà una part expositiva i l'acord, tanmateix, a adoptar.
3. S'entendrà per esmena i vot particular les propostes de modificació d'un dictamen formulada, respectivament, per un Regidor que no formi part de la Comissió Informativa o per un membre de la Comissió. En el primer cas, s'haurà de presentar per escrit al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. En el segon cas s'haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió. Les esmenes i els vots particulars es debatran en primer lloc i després es passarà a la discussió del dictamen o informe.
4. Les esmenes podran ser a la totalitat o a algun punt concret del dictamen. Són a la totalitat les que versin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit del dictamen i en proposin la seva devolució a la Comissió corresponent o proposin un text complet alternatiu. L'aprovació de l'esmena implicarà la devolució del dictamen a la Comissió, perquè dictamini sobre el nou text. Només podran ser presentades pels Grups Municipals.

Les esmenes a algun punt concret podran ser de supressió, modificació o addició. En els dos últims supòsits, l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposi.

Les esmenes que suposin un augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de l'Interventor de la Corporació.

5. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal. Els precis formulats pel si del ple podran ser debatuts, però no sotmesos a votació. Poden plantejar precis tots els Regidors o Grups Municipals a través dels seus portaveus.
6. Els precis podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts en la sessió següent sense perjudici que ho siguin en la mateixa en què es formulin.

7. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol Regidor o Grup Municipal a través del seu portaveu.
8. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment respostes pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.
9. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, un cop conegut l'ordre del dia de la sessió, i amb antelació mínima d'un dia hàbil abans del seu començament, essent respostes ordinàriament en aquella sessió.

**Article 113.** 1. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenti al Ple per a la seva votació i adopció.

2. Estan facultats per a presentar mocions l'Alcalde, la Comissió de Govern, els portaveus en nom del Grup Municipal que representin i un mínim de tres Regidors.

3. Les mocions hauran de ser presentades per escrit d'acord amb la composició següent: exposició de motius, proposta de resolució i Regidor que la defensarà.

Les mocions es presentaran a l'alcalde per escrit amb una antelació de 15 dies a la sessió del Ple que s'hagi de tractar. L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades i els requeriments en la següent sessió ordinària del Ple.

**Article 114.** Quan l'Alcalde consideri un punt suficientment debatut, es passarà a votació.

**Article 115.** 1. Salvant les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei de Règim Local, els membres de les Corporacions locals s'hauran d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió, execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les Administracions Públiques. L'actuació dels membres en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en els quals hi hagi intervingut, sense perjudici de les facultats de la Presidència perquè es respecti per l'interessat aquest deure, que porta aparellat igualment el d'abandonament del saló de Sessions per part del membre de la Corporació, llevat que es tracti de debatre en actuació com a corporatiu en què tindrà dret a romandre i a defensar-se.

2. En els casos d'interès cívic o en els acords institucionals, no serà obligatòria l'abstenció.

### **Subsecció 5ª. Adopció d'acords.**

**Article 116.** 1. Acabat el debat d'un assumpte es procedirà a la seva votació. Abans de començar la votació, l'alcalde plantejarà clara i concisament els seus termes.

2. Les esmenes i els vots particulars es votaran abans del dictamen

**Article 117.** 1. Quedarà acordat allò que voti la majoria, tant si es celebra la sessió en primera o en segona convocatòria, excepte els casos que la Llei exigeixi un major número de vots.

2. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu

3. Els acords de l'Ajuntament s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

4. Hi haurà majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del número legal de membres de la Corporació, essent exigible la mateixa en aquell cas, si efectuada la votació no s'assolís l'esmentat quòrum s'inclouria novament en l'ordre del dia de la sessió propera, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

5. Serà exigible el quòrum de dos terços del número de fet de membres que integren la Corporació, i en tot cas, de la majoria absoluta, en aquelles matèries on

expressament es requereixi aquest quòrum reforçat per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

6. Serà igualment d'aplicació, en cas de mancança de quòrum, allò que es disposa en el número anterior.

**Article 118.** El vot dels Regidors és personal i indelegable.

**Article 119.1.** El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i podran els Regidors abstenir-se de votar, a no ser que l'abstenció sigui obligatòria. L'absència del Regidor del Saló de Sessions, iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

2. Si de la votació resulta un empat, s'efectuarà una nova votació i si encara es manté, decidirà la votació el vot de qualitat del President, excepte en els casos que es requereixi el quòrum reforçat de l'art. 117 d'aquest Reglament.

**Article 120.** Les votacions seran:

- a) Ordinàries, les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment i dissentiment, com romandre asseguts els que aprovin i posar-se drets els que no aprovin, o a mà aixecada.
- b) Nominals, les que es verifiquin llegint el Secretari la Llista de Regidors perquè cadascú, en ser anomenat, digui "sí", "no" o "m'abstinc", segons els termes de la votació.
- c) Secretes, les que es realitzen dipositant cada Regidor una papereta dins una urna o bossa, o mitjançant boles blanques, negres i vermelles, que expressaran respectivament el vot afirmatiu, negatiu o l'abstenció. Aquestes només podran efectuar-se per a l'elecció o destitució de persones, sense perjudici del que disposa l'art. 95.

**Article 121.1** L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acordi, per a un cas concret, votació nominal o secreta. Segons procedeixi, a sol·licitud d'algun membre.

2. Cada Regidor podrà instar al Secretari perquè faci constar expressament a l'acta el sentit en què va emetre el vot, als efectes de la seva legitimació per a la impugnació dels acords que hagués votat en contra.

**Article 122.** Les votacions no podran interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap Regidor pot entrar al Saló o abandonar-lo.

**Article 123.** Verificada una votació, cada Grup Municipal podrà explicar el seu vot per una durada màxima de dos minuts

No hi haurà explicació de vot quan la votació hagi estat secreta i quan tots els Grups Municipals hagin tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Això, malgrat tot, i en aquest últim supòsit, el Grup Municipal que hagi intervingut en el debat i com a conseqüència hagi canviat el sentit del seu vot, tindrà dret a explicar-ho.

**Article 124.** No es considerarà existent l'acord que no consti explícitament i terminantment a l'acta que correspongui ala sessió de la seva adopció. Podrà ser esmenada l'omissió de qualsevol acord si en virtut d'escrit documentat pel Secretari, així ho aprova la Corporació abans que es tanqui l'acta de la següent sessió a aquella en què hagués estat adoptat, o si fos amb posterioritat, mitjançant expedient sumari i compliment de les solemnitats del cas.

#### **Subsecció 6ª. De les sessions extraordinàries de control i fiscalització.**

**Article 125. 1.** Sense perjudici del règim de sessions que per al Ple de les Corporacions locals dissenya l'art. 46 de la Llei Bàsica Local i que aquest Reglament concreta, aquest Ajuntament podrà celebrar sessions extraordinàries l'objecte de les quals sigui el control i fiscalització els

altres òrgans de govern, en compliment de l'atribució que al Ple confereix l'art. 22.2 a) de la Llei Bàsica Local.

2. Serà d'aplicació a aquestes sessions tot allò disposat en el present capítol

**Article 126.** El control i fiscalització del Ple s'exercirà a través dels mitjans següents:

- Requeriment de presència i informació a membres de la corporació
- Interpel·lacions i preguntes a la Comissió de Govern
- Moció de censura.

**Article 127.** El Ple de l'Ajuntament, a proposta del President o mitjançant la sol·licitud de la quarta part com a mínim del número legal de membres podrà recaptar la presència de qualsevol Regidor, tinent d'alcalde o membre de la Comissió de govern, amb l'objecte d'informar sobre un assumpte determinat que pertanyi a la seva àrea funcional de gestió.

L'assumpte sobre el que la persona requerida estigui obligada a informar, li serà comunicat amb una antelació mínima de tres dies a la data que la sessió s'hagi de celebrar.

**Article 128.1.** Després de l'exposició oral del Regidor, podran intervenir els Portaveus dels Grups Municipals de la Corporació per una durada màxima de deu minuts amb l'objecte de formular preguntes, fixar posicions, fer observacions a les que es contestarà, sense ulterior votació.

2. El President. En casos excepcionals, podrà a sol·licitud de la Junta de portaveus, obrir un torn perquè els Regidors puguin resumidament formular les preguntes o demanar aclariments sobre la informació facilitada. El President, a aquest efecte, fixarà un número o temps màxim d'intervencions.

**Article 129.** El Ple, a proposta de l'alcalde, o mitjançant una sol·licitud de la quarta part com a mínim del número legal de Regidors, podrà acordar la celebració de sessions extraordinàries l'objecte de les quals sigui sotmetre la Comissió de Govern a les interpel·lacions i preguntes de la resta de membres de la Corporació.

**Article 130. 1.** Un Regidor membre de la Comissió de Govern contestarà les preguntes o interpel·lacions formulades a través dels portaveus dels grups polítics de la Corporació, amb la major brevetat i concessió possible.

La comissió en atenció als assumptes objecte d'interpel·lació designarà un o diversos dels seus membres per a les seves respostes.

2. El President fixarà el número o temps màxim de les intervencions a cadascun dels portaveus (o, en els seu defecte, dels Regidors individuals)

3. Les interpel·lacions o preguntes que es desitgin formular hauran de ser comunicades pels portaveus a la Secretaria, amb tres dies d'antelació a la data de les sessions per al seu trasllat a la Comissió de Govern.

5. El desenvolupament de la sessió s'ajustarà al que està establert per a les sessions de requeriment d'informació.

**Article 131.1.** Tota interpel·lació pot donar lloc a una moció. A través d'ulterior votació, el Ple pot manifestar la seva posició sobre la qüestió objecte de les interpel·lacions o preguntes.

2. El resultat de la votació no serà vinculant, sinó que limitarà manifestar la posició dels grups polítics de la Corporació, sense que d'això se'n derivin necessàriament exigències de responsabilitat per als membres de la Comissió de govern.

**Subsecció 7ª. De la moció de censura a l'Alcalde.**

**Article 132.** 1. La moció de censura a l'alcalde, que es regula per la Llei Electoral General, haurà d'estar subscripta com a mínim, per la tercera part del número legal de membres de la Corporació i serà debatuda en sessió extraordinària.

2. La moció haurà d'incloure el nom del candidat a proposta per a alcalde o President, que quedarà proclamat com a tal si la moció prospera.

3. La moció de censura prosperarà si voten al seu favor la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

4. La votació serà nominal o secreta segons el que s'acordi.

**Article 133.** En el desenvolupament de la sessió intervindrà en primer lloc el portaveu del grup polític o, si s'escau, Regidor individual que hagi subscrit la moció de censura, el qual exposarà el fonament i motius de la seva presentació.

A continuació podran intervenir la resta dels portaveus de cada grup polític o, en el seu cas, els membres individuals, que exposaran la seva posició sobre la moció presentada, per un període no superior a catorze minuts, argumentat les raons de la seva presa de postura.

El debat es tancarà amb el torn del censurat.

No hi haurà, després d'aquest torn, cap debat, i es procedirà immediatament a la votació.

**Article 134.** Cap Regidor individual ni Grup polític de la Corporació no poden subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

Als efectes de la moció de censura, tots els membres de la Corporació poden ser candidats a l'Alcaldia o Presidència.

**Article 135.** Abans de la presa de possessió com a President de la Corporació de la persona inclosa com a candidat en la moció de censura aprovada, es procedirà a l'aixecament de l'acta d'arqueig en presència del President cessant.

## **Secció 2ª. Constància i execució d'acords.**

### **Subsecció 1ª. De les Actes.**

**Article 136.** 1. El llibre d'actes, instrument públic solemne, ha d'estar foliat i enquadrat, legalitzat cada full amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, i expressarà el seu primer full, mitjançant diligència d'obertura firmada pel Secretari el número de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

2. Les actes de la Comissió de Govern es transcriuran en llibre diferent del destinat a les del Ple de l'Ajuntament.

**Article 137.** Malgrat allò disposat a l'article anterior, es podran utilitzar mitjans mecànics per a la transcripció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats d'acords amb les normes següents:

**Primera.** Els llibres d'actes hauran d'estar compostos de fulls mòbils sempre que s'utilitzin amb aquesta finalitat:

- a) El paper timbrat de l'Estat
- b) El paper timbrat de la Comunitat Autònoma.

**Segona.** El paper adquirit per a cada Llibre, que ho serà amb numeració correlativa, es farà constar en la diligència de l'obertura signada pel Secretari, que expressarà a la primera pàgina les sèries, números i la data de l'obertura en què s'inicia la transcripció dels acords. Al mateix temps, cada full serà rubricat pel President, segellat amb el de la Corporació i numerat correlativament a partir del número 1, independentment del número o del timbre estatal o autonòmic.

**Tercera.** Aprovada l'acta, el Secretari la transcriurà mecanogràficament, per impressora d'ordinador o el mitjà que s'utilitzi sense esmenes ni esborranys o salvant al final les que

involuntàriament es produeixen, als fulls correlatius, seguint rigorosament els seu ordre, fent constar al final de cada acta per diligència, el número, classe i numeració de tots i cadascun dels folis de paper numerats en què ha quedat estesa.

**Quarta.** Com a garantia i seguretat de totes i cadascun dels fulls girats, fins l'enquadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels fulls descrits a la diligència d'oberta, havent d'anul·lar per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en els seu contingut.

**Cinquena.** Quan tots els fulls reservats a un llibre es trobin escrits, o anul·lats els últims per diligència, per no caber íntegrament l'acta de la sessió que correspongui passar al llibre, es procedirà a la seva enquadernació. En cada torn s'entendrà diligència pel Secretari, amb el vistiplau del President, expressiva del número d'actes que compren, amb indicació de l'acta que l'inicia i que el finalitza.

**Sisena.** Les mateixes formalitats seran d'aplicació a la transcripció de les resolucions escrites del President, quan s'utilitzi el sistema de fulls mòbils.

**Article 138.** El Secretari custodiarà els llibres d'actes, sota la seva responsabilitat, a l'Ajuntament, no consentirà que surtin del mateix sota cap pretext, ni a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a expedir certificacions o testimonis dels acords que el dit llibre contingui, quan així li reclamin d'ofici les autoritats competents.

**Article 139.** Durant cada sessió el Secretari, assistit pel funcionari que a l'efecte designi, prendrà les notes necessàries per a redactar l'acta, a la qual es consignaran:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local en què es celebra.
- b) Dia, mes i any
- c) Hora en què comença
- d) Nom i cognom del President, dels Regidors presents, dels absents que s'haguessin excusat i del que faltin sense excusa
- e) Caràcter ordinari i extraordinari de la sessió i si se celebra en primer o en segona convocatòria.
- f) Assistència del Secretari o de qui faci la seva feina i presència de l'Interventor, quan concorri.
- g) Assumptes que s'examinin i part dispositiva dels acords sobre el qual recaiguin
- h) Votacions que es verifiquin i relació o llista
- i) Opinions sintetitzades dels Grups o fraccions de regidors i els seus fonaments i els vots particulars, quan no s'obtingui unanimitat de criteri i així ho demanin els interessats.
- j) Tants incidents com es produeixin durant l'acte i siguin dignes de ressenyar-se a judici del Secretari
- k) Hora en què el President aixequi la sessió.

**Article 140.** Immediatament aprovada l'acta, el Secretari la farà transcriure al llibre respectiu, sense esmenes ni esborranys o salvant al final les que involuntàriament s'hagin produït.

**Article 141.** En cas de no celebrar-se la sessió per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seva firma, en la qual consigni la causa i els noms dels concurrents i dels que s'haguessin excusat.

**Article 142.** L'acta de la sessió serà autoritzada amb les firmes del secretari i del President de la Corporació.

## **Subsecció 2ª. Publicació**

**Article 143.1.** Els acords que adopten l'Ajuntament Ple i la Comissió de Govern, quan tinguin caràcter decisor, es publicaran i notificaran en la manera prevista per la Llei les ordenances i reglaments, incloses les normes dels Plans urbanístics, es publicaran al "Butlletí Oficial de la Província" i no estaran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi

transcorregut en el seu cas el termini previst a l'art. 65.2 LBL. Idèntica regla és d'aplicació als pressupostos, en els termes de l'art. 112.3 de la Llei Bàsica Local

2. Adoptats els actes i acords, s'emetrà a l'administració de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en el termini reglamentari, còpia o en els seu cas, extracte comprensiu dels actes i acords dels òrgans de govern o municipals. L'alcalde, i de manera immediata el Secretari de l'Ajuntament, seran responsables del compliment d'aquest deure.

**Article 144.** Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de govern i administració municipal i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i registre en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'art. 105.b) de la Constitució. La denegació o delimitació d'aquest dret, en tot allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de la persones, s'haurà de verificar mitjançant resolució motivada.

**Article 145.1.** Les certificacions de tots els actes oficials, resolucions i acords de la Corporació, Comissió de Govern, comissions Informatives i autoritats, així com les còpies i certificats, els llibres i documents que en les diferents dependències existeixin, s'expediran generalment pel Secretari, llevat precepte legal exprés que disposi una alta cosa.

2. Aquestes certificacions podran ser sol·licitades mitjançant instància per les persones a qui interessi i reclamades d'ofici per les autoritats, Tribunals, organismes o funcionaris públics que tramitin expedients o actuacions en què hagi de fer efecte.

**Article 146.** Les certificacions s'expediran per ordre del President de la corporació i amb el seu vistiplau per significar que el Secretari o funcionari que les expedeixi i autoritza és a l'exercici del seu càrrec, i la seva firma és autèntica. Aniran rubricades al marge pel Cap de la Secció o Negociat al que correspongui, portaran el segell de la Corporació i es reintegraran conforme a l'impost sobre actes jurídics documentats i a la respectiva ordenança d'Exacció.

## **CAPÍTOL II. Comissió de govern**

### **Secció 1ª. Règim de sessions**

**Article 147.1.** Les sessions de la Comissió de govern, podran ser:

- a) Ordinàries deliberants d'assistència a l'alcalde
- b) Ordinàries resolutòries d'assumptes de la seva competència
- c) Extraordinàries
- d) Extraordinàries d'urgència

2. En la seva secció constitutiva la Comissió de Govern establirà el règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta. L'acord adoptat es comunicarà al Ple i s'insertarà al taulell d'edictes de la Corporació.

3. Les sessions extraordinàries tindran lloc quan així ho decideixi l'alcalde o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, dels seus membres.

4. Les sessions es celebraran, com a norma general, a la Casa Consistorial

5. La Comissió de govern quedarà vàlidament constituïda, amb l'assistència d'un terç dels seus membres, en número no inferior a tres.

**Article 148.1.** La fixació de l'ordre del dia i la convocatòria de les sessions de la Comissió de govern correspon a l'alcalde, i ho haurà de notificar als seus membres amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

2. En casos d'urgència podrà ser convocada la Comissió de govern, sense antelació prevista a l'apartat anterior, però abans d'entrar a conèixer els assumptes indicats a l'ordre del dia, haurà de ser declarada vàlida la convocatòria, per acord favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. Malgrat això, quedarà vàlidament constituïda la Comissió de govern, encara que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els membres i així ho acordin per unanimitat.

4. L'alcalde podrà variar la periodicitat de la seva convocatòria en períodes vacances.

**Article 149.** 1. Són sessions deliberants les que es convoquin amb l'únic propòsit de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre en cap cas resolució de valor jurídic. A aquestes reunions hi assistirà el Secretari de la corporació, quan així ho decideixi l'Alcalde.

2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debat com de resolució dels punts de l'ordre del dia i les que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria les sessions seran resolutòries. A aquestes sessions hi haurà d'assistir necessàriament el Secretari de la Corporació.

**Article 150.** 1. Les sessions de la Comissió de govern no seran públiques, però s'haurà de donar als acords que s'hi adoptin, els tràmits generals de publicitat i notificació a les Administracions estatals i autonòmica.

2. A les sessions de la Comissió de Govern es podrà requerir la presència de Regidors, personal al servei del municipi o veïns amb la finalitat que informin a la comissió en els assumptes sotmesos a la seva deliberació.

### **Secció 2ª. Constància i execució.**

**Article 151.** Les actes de les sessions resolutives de la Comissió de Govern es transcriuran i conservaran amb separació dels suports documentals destinats a recollir les del Ple, però amb idèntiques garanties, i es remetràn a cada grup municipal, a efectes informatius.

**Article 152.** En allò que no està previst en aquest capítol seran aplicables al funcionament de la Comissió de Govern les normes generals que per a les sessions del ple s'estableixin al capítol precedent, quan resultin d'aplicació.

## **CAPÍTOL III. Comissions Informatives i altres òrgans complementaris.**

### **Secció 1ª. Comissions Informatives**

**Article 153.** Les Comissions Informatives i Especials s'ajustaran el seu funcionament allò establert en aquesta Secció, i supletòriament, i quan els sigui aplicable, a les normes que regulen les sessions del Ple, sense perjudici que cada Comissió estableixi normes complementàries de funcionament.

**Article 154.** 1. La fixació de l'ordre del dia i la convocatòria de les sessions correspon al President de la comissió, havent de notificar-se als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

2. Quan ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, dels membres de la comissió, el President haurà de convocar sessió, sense que pugui demorar-se la seva celebració més de quinze dies.

**Article 155.** 1. Les Comissions Informatives i Especials quedaran vàlidament constituïdes, encara quan no s'haguessin complert els requisits de la convocatòria, quan estiguin reunits tots els membres i així ho acordin per unanimitat.

2. Complerts els requisits de convocatòria, les comissions es constitueixen vàlidament amb assistència d'un terç dels membres que els integren, en tot cas, en número no inferior a tres. Serà sempre necessària la presència del President i del Secretari de la Corporació o d'aquells que legalment els substitueixin.

**Article 156.**1. Cap Comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'altres, ni adoptar resolucions executives. Malgrat això, podran convocar-se reunions de dues o més comissions per tractar assumptes comuns.

2. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions de les Comissions Informatives revestiran la forma de dictamen, el qual haurà de contenir proposta d'acord a l'òrgan competent per adoptar-lo. El dictamen podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta l'acord que figuri a l'expedient.. En cas contrari, la Comissió haurà de raonar els seu dissentiment.

4. Els dictàmens s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, excepte quan sigui d'aplicació els sistemes de vot ponderat, dirimint els empats el President amb vot de qualitat.

5. El membre que dissenteixi del dictamen podrà demanar que consti el seu vot en contra i formular vot particular, que haurà de presentar per escrit en un termini no superior a les 24 hores següents a la sessió.

6. La Comissió designarà, entre la majoria favorable al dictamen, un ponent encarregat de la defensa davant l'òrgan competent, per adoptar la resolució.

**Article 157.**1. De cada sessió de les Comissions se n'aixecarà acta en la qual constaran els noms dels membres assistents, assumptes examinats, dictàmens emesos, resultat de les votacions i, si s'escau, vots particulars.

2. Les actes portaran numeració correlativa, enquadrant-se amb la freqüència necessària, garantint-se la seva autenticitat i conservació com les assenyalades per al Ple. Els dictàmens i vots particulars s'incorporaran a l'expedient de la seva raó.

**Article 158.**1. El President de la Comissió, previ acord d'aquesta, podrà requerir l'assistència a les sessions de qualsevol Regidor o personal al servei de la Corporació, o entitats ciutadanes o veïns, amb caràcter esporàdic habitual.

2. A la Comissió Informava competent en matèria de personal, hi podran ser convocats els representants dels sindicats, dels funcionaris o associacions professionals constituïts a l'Ajuntament.

3. A les sessions de la Comissió competent en matèria d'Hisenda i a la de Comptes hi assistirà l'Interventor.

4. Aquells que no siguin membres de la Comissió assistiran a les seves sessions amb veu però sense vot.

**Article 159.**1. Els dictàmens i vots particulars emesos per la Comissió Especial de Comptes, seran objecte d'informació pública, anunciada mitjançant edictes inserits al "Butlletí Oficial de la Província", per termini d'un mes abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple.

2. En aquest període els expedients dels comptes informatius podran ser examinats a les oficines municipals.

3. Els dubtes o observacions formulats en el període d'exposició pública seran informats per la Comissió Especial de Comptes.

## **Secció 2ª. Funcionament de la resta d'òrgans complementaris.**

**Article 160.** Els òrgans complementaris que creï l'Ajuntament ajustaran el seu funcionament a allò que s'estableix a l'acord de creació i, supletòriament, quan els sigui aplicable, al règim de funcionament de les Comissions Informatives.

## **CAPÍTOL IV. Dels actes dels òrgans unipersonals**

**Article 161.**1. Les resolucions de l'alcalde, tinent d'Alcalde i Regidors Delegats, que no siguin de mer tràmit, tindran constància en un suport documental que garanteixi la seva permanència i

publicitat. Hauran de ser firmades per l'autoritat de la qual emanin i pel Secretari o personal que legalment el substitueixi, que donarà fe de la seva autenticitat.

2. Tots els Regidors tenen dret a examinar el llibre de registre de resolucions dels òrgans unipersonals i a sol·licitar tants antecedents, dades i informes com considerin procedents al seu respecte.

3. Les resolucions que afectin als administrats seran objecte de publicitat i notificació a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma en la forma establerta per als acords dels òrgans col·legiats.

4. Les còpies i certificacions de les resolucions seran expedides pel Secretari de la Corporació, en els termes establerts respecte dels acords dels òrgans col·legiats.

**Article 162.** Quan s'hagi de dictar un seguit d'actes administratius de la mateixa naturalesa, aquests nomenaments, concessions, llicències, providències de constrenyiment, etc., podran refundre's en un únic document, que especificarà les persones o altres circumstàncies que individualitzin cadascun dels actes, i només aquest document portarà la signatura del titular de la competència.

## TÍTOL IV

### Informació i participació ciutadana

#### CAPÍTOL I. Del dret dels ciutadans a la informació.

**Article 163.** L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i promourà la participació de tots els ciutadans a la vida local segons allò que preceptua la Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Article 164.** Constitueixen drets de tot ciutadà:

- a) Rebre una àmplia informació sobre els assumptes municipals.
- b) L'accés als expedients i documents municipals que els afectin personalment o en els que hi estiguin interessats, sempre que no es vulneri el dret de tercers.
- c) Obtenir còpies i certificacions de l'ajuntament, amb les distincions abans assenyalades.
- d) Assistir a les sessions del Ple Municipal, així com a les de qualsevol altre òrgan les sessions dels quals siguin públiques.
- e) Article 165. La garantia dels drets dels ciutadans reconeguts en el present reglament podrà ser exigida per ells mateixos mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

#### Secció 1ª. De la consulta, peticions i propostes,

**Article 166.** La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular a través de l'exercici del dret de consulta, petició i proposta o intervenció oral d'acord amb allò establert en els articles següents.

**Article 167.** Tots els ciutadans tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per realitzar peticions o evacuar consultes o propostes sobre les actuacions municipals de la manera regulada per la Llei Reguladora del Dret de Petició.

La consulta haurà de ser realitzada mitjançant escrit i serà resposta en els termes previstos a la legislació general.

#### Secció 2ª. De l'assistència a sessions

**Article 168.** Els ciutadans podran acudir a les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament

**Article 169.** Aquells que vulguin intervenir sobre alguns dels punts tractats a l'ordre del dia del ple, hauran de sol·licitar-ho a l'alcalde per escrit, amb una antelació mínima de 15 dies abans de la seva celebració.

L'Alcalde podrà denegar la petició si entén que la intervenció sol·licitada no aportarà novetats o pot donar lloc a incidents. Un cop acabada oficialment la sessió, s'obrirà el torn d'intervencions que haguessin estat sol·licitades segons allò que preceptua l'article anterior.

**Article 170.** Igualment podran els ciutadans participar en altres òrgans municipals, en la manera i amb el procediment i limitacions dels articles anteriors.

### **Secció 3ª. De la informació en general.**

**Article 171.** A més de tot això assenyalat en els articles precedents, l'alcaldia adoptarà les mesures adequades en cada cas per facilitar als mitjans de comunicació social la informació sobre les activitats dels diferents òrgans municipals. Tot això sense que en cap cas es menyscabin les facultats de decisió atribuïdes als òrgans representatius de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL II. De la participació institucionalitzada.**

**Article 172.** El registre municipal d'Entitats Ciutadanes té per objecte permetre a l'Ajuntament el coneixement de socis i de les associacions existents, els seus objectius i la seva representativitat, amb la finalitat de dur-hi a terme una correcta política municipal de foment.

**Article 173.** L'Ajuntament només reconeixerà drets a aquelles associacions que hagin estat degudament inscrites al Registre Municipal destinat a aquest efecte

**Article 174.** Seran considerades Entitats Ciutadanes susceptibles de ser inscrites totes les que estiguin legalment constituïdes.

**Article 175.** El registre d'Entitats es portarà a l'Ajuntament, en un llibre de fitxes en les que hi constaran:

- a) Els estatuts de l'entitat
- b) Número d'inscripció en el Registre d'Associacions
- c) Dades de les persones que ocupin càrrecs directius
- d) Seu social de l'associació
- e) Programa anual d'activitats
- f) Certificació del nom i número de socis que formen l'associació.

**Article 176.** La sol·licitud d'inscripció es dirigirà a l'autoritat competent de l'Ajuntament, la qual, en el termini de 15 dies de la recepció de la sol·licitud, notificarà la seva inscripció a l'associació que, un cop inscrita, es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

**Article 177.1.** En el mes de gener de cada any les associacions inscrites hauran de notificar al Registre les modificacions que s'hi hagi produït durant l'any, especialment en allò relatiu als seus pressupostos i programa d'activitats.

2. En cas d'incompliment d'aquest requisit, l'Ajuntament podrà donar de baixa l'associació en el Registre.

**Article 178.** Les Entitats ciutadanes tindran, en els termes establerts en la legislació específica i en aquest Reglament, els drets següents:

1. A rebre ajudes econòmiques i a usar els mitjans públics municipals, en funció de la seva representativitat.

2. A ser informades dels assumptes i incitaries municipals que puguin ser del seu interès, havent de rebre notificació de les convocatòries, actes i acords que afectin les seves respectives activitats, havent de designar el nom de membres que la representin davant dels òrgans de Govern Municipal.
3. A participar en els òrgans municipals en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

**Article 179.** Serà d'aplicació a les associacions ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de Govern.

## **TÍTOL V**

### **Reforma del Reglament Orgànic**

**Article 180.** La reforma del Reglament Orgànic s'ajustarà al procediment següent:

1. La iniciativa de la reforma correspon a l'alcalde o a la quarta part dels Regidors. En aquest últim cas, després de la sol·licitud de reforma, l'Alcalde haurà de convocar el Ple dintre dels dos mesos següents.

2. La proposta de reforma requerirà, en tot cas, l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL:** Per a tot allò que no estigui previst en el present Reglament Orgànic regirà el que disposa el Reial Decret 2.568/86 de 28 de novembre, fins que no es dicti per la Generalitat de Catalunya la normativa a què fan referència els articles 5 a) i 20.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA:** A l'entrada en vigor del present Reglament Orgànic quedaran derogades totes les normes que, aprovades per aquest Ajuntament, regulin la matèria que hi està continguda.

**DISPOSICIÓ FINAL:** El present reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra en el "Butlletí Oficial de la Província".

ÍNDEX  
GENERAL  
I  
ANALÍTIC

# ÍNDIX GENERAL

<b>TÍTOL PRELIMINAR.</b> Disposicions Generals (art.1 al 5)	1
<b>TÍTOL I.</b> Estatut dels membres de la Corporació (art. 6 al 35)	1
Capítol I. Drets (art 6 al15)	1
Capítol II. Deures i responsabilitats (art. 16 al 24)	3
Capítol III. De l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de Regidor (art. 25 al 27)	5
Capítol IV. Dels Grups Municipals i Junta de Portaveus (art. 28 al 35)	5
- Secció 1ª. Grups Municipals (art. 28 al 33)	5
- Secció 2ª. Junta de Portaveus (art. 34 i 35)	6
<b>TÍTOL II.</b> Organització institucional de l'Ajuntament (art. 36 al 79)	6
Capítol I. Dels Òrgans de Govern (art. 36 al 67)	6
Disposicions Generals (art. 36)	6
- Secció 1ª. L'alcalde (art. 37 al 40)	7
- Secció 2ª. Dels Tinents d'Alcalde (arts.41 al 48)	9
- Secció 3ª. Els Regidors delegats (art. 49 al 56)	10
- Secció 4ª. Ple de l'Ajuntament (art 57 al 60)	11
- Secció 5ª. De la Comissió de Govern (arts. 61 al 67)	13
Capítol II. Dels Òrgans complementaris (art. 68 al 79)	14
- Secció 1ª. De les Comissions Informatives (arts. 68 al 71)	14
- Secció 2ª. Comissions Especials (art. 72 i 73)	14
- Secció 3ª. La Comissió Especial de Comptes (arts. 74 i 75)	14
- Secció 4ª. Òrgans desconcentrats (arts. 76 al 79)	15
<b>TÍTOL III.</b> Del funcionament dels Òrgans Municipals (arts. 80 al 162)	15
Capítol I (art. 80 al 146)	15
- Secció 1ª. Règim de sessions (arts 80 al 83)	15
* Subsecció 1ª. Classes de sessions (arts. 80 al 83)	15
* Subsecció 2ª. Requisits previs de celebració de sessions (art. 84 al 919)	16
* Subsecció 3ª. Desenvolupament de les sessions (art. 92 al 98)	17
* Subsecció 4ª. Règim de debats (arts. 99 al 115)	18
* Subsecció 5ª. Adopció d'acords (art, 116 al 124)	21
* Subsecció 6ª. De les sessions extraordinàries de control i fiscalització (art, 125 al 131)	22
* Subsecció 7ª. De la moció de censura a l'Alcalde (art. 132 al 135)	23
- Secció 2ª. Constància i execució d'acords (art. 136 al 146)	24
* Subsecció 1ª. De les actes (art. 136 al 142)	24
* Subsecció 2ª. Publicació (art. 143 al 146)	25
Capítol II. Comissió de Govern (art. 147 al 152)	26
- Secció 1ª. Règim de sessions (art. 147 al 150)	26
- Secció 2ª. Constància i execució (art. 151 i 152)	27

Capítol III. Comissions Informatives i altres òrgans complementaris (art. 153 al 160)	27
- Secció 1ª. Comissions Informatives (art. 153 al 159)	27
- Secció 2ª. Funcionament de la resta d'òrgans complementaris (art. 160)	28
Capítol IV. Dels actes dels òrgans unipersonals (art. 161 i 162)	29
<b>TÍTOL IV. Informació i participació ciutadana (art. 163 al 179)</b>	29
Capítol I. Del dret dels ciutadans a la informació (arts. 163 al 165)	29
- Secció 1ª. De la consulta, peticions i propostes (art. 166 i 167)	29
- Secció 2ª. De l'assistència a sessions (arts. 168 al 170)	30
- Secció 3ª. De la informació en general (art. 171)	30
Capítol II. De la participació institucionalitzada (art. 172 al 179)	30
30	
<b>TÍTOL V. Reforma del Reglament Orgànic (art. 180)</b>	31
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL</b>	32
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	32
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	32

# ÍNDEX ANALÍTIC

(Els números remetent als articles del Reglament)

## ACORDS

- Certificacions.-138,144,145,146
- Constància.- 124
- De l'Alcalde.-39
- De la Comissió de Govern.-149
- De les Comissions Informatives.-156.3
- Del Ple.-117 i 121
- Informes previs.-88.2,103,108
- Majoria absoluta.-117.4
- Majoria de dos terços.-117.5
- Majoria simple.-117.3
- Notificacions.-143.1
- Publicitat.- ídem
- Remissió de còpies a altres administracions 143.2
- Responsabilitat.-24

(Vegeu votacions)

## ACTES

- Aprovació.-99.1
- Certificacions.-138
- Contingut.-139
- Custòdia.-138
- De la Comissió de govern.-151
- De les Comissions informatives.-157
- Signatura.-142
- Idioma.-93
- Llibres d'actes.-136
- Mecanització.- 137
- Modificacions.-92.2 i 3
- Omissions.-124
- Transcripció.-140

## ALCALDE

- Assistència a sessions.- 90.1
- Bans.-40
- Competències.-38
- Coneixement de les seves resolucions pel Ple 39.2
- Convocatòria de sessions.-38.1.4
- Delegació de competències

(Vegeu DELEGACIONS)

- Destitució (vegeu MOCIÓ DE CENSURA)
- Fixació de l'ordre del dia.-88
- Presidència de la Corporació i de la Comissió de Govern.-37

- Presidència de les Comissions Informatives.-ídem
- Presidència de la Junta de Portaveus.-35
- Presidència del Ple.-57
- Resolucions.-39.1
- Vot de qualitat.-119.2

(Vegeu DEBATS, DELEGACIONS, SESSIONS PLENÀRIES, TINENTS D'ALCALDE)

## COMISSIÓ DE COMPTES

- Competències.-74
- Composició.-75
- Dictàmens i vots particulars.-159
- Funcionament.-153
- Òrgan complementari.-36

## COMISSIÓ DE GOVERN

- Competències.-64
- Composició.-61
- Destitució de membres per l'Alcalde.-63.2
- Exercici de competències.-66 i 67
- Interpel·lacions i preguntes a la Comissió de govern.-129 i 130
- Nomenament.-62
- Òrgan de Govern.-36
- (Vegeu SESSIONS COMISSIÓ DE GOVERN)

## COMISSIONS ESPECIALS

- Creació.-72.2
- D'investigació.-72.1
- Funcionament.-73
- Òrgans complementaris.-36

## COMISSIONS INFORMATIVES

- Composició.-69
- Creació i denominació.-68
- Funcions.-70
- Grups de treball.-71
- Òrgans complementaris.-36

(Vegeu SESSIONS COMISSIONS INFORMATIVES)

## DEBATS

- Acabament.-114
- Al·lusions.-110
- Alteració ordre del dia.-102
- Assumptes no inclosos a l'ordre del dia.- 88.2,100 i 103
- Assumptes sobre la taula.-105
- Començament.-106.b)

- Consideració de cada assumpte.-101
- Crides a l'ordre.-109
- Explicació de vot.-123
- Ordre del debat i intervencions.-  
106,108,112
- Qüestions d'ordre.-107
- Retirada d'un assumpte d'ordre del dia.-102

(Vegeu SESSIONS PLENÀRIES, ESMENES, MOCIONS I VOTACIONS)

## **DELEGACIONS**

Per l'Alcalde

- A favor de la Comissió de Govern.-38.3
- A favor de Regidors.-49,50,51,52,53 i 54
- A favor de tinents d'alcalde.-44 i 47
- De competències.- 38.2
- Facultat de tutela.-55
- Publicació al BOP.- 54.5
- Revocació.-56

Pel Ple

- Contingut de l'acord.-59.4
- De competències.-59.2
- En matèria de gestió financera.-59.5
- Publicació al BOP.-59.3
- Quòrum.-59.3

## **ESMENES**

- Classes.-112.3
- Concepte.-ídem
- Esmenes "in voce".-111 in fine
- Presentació.-111
- Votació.-116.2

## **GRUPS MUNICIPALS**

- Constitució.-29
- Designació de portaveus.-29 in fine
- Igualtat de drets.-28.1
- Incorporació amb posterioritat a la sessió constitutiva.-31
- Integració a.-28.2
- Intervenció als plens.-106
- Locals i mitjans personals.- 32
- Prohibició de formar part de més d'un grup.-30
- Registre.-33
- Subvencions.-14 i 32

## **INCOMPATIBILITATS**

- Determinació.-15
- Observació de les normes sobre.-23
- Procediment per declarar-les.- ídem

## **INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES**

- Assistència a sessions.-168
- Consultes, peticions i propostes.-166 i 167
- Contingut.-164
- Drets d'entitats ciutadanes.- 178 i 179
- Entitats ciutadanes.- 174
- Garanties.- 165
- Informació en general.- 163 i 171
- Intervenció a les sessions.-97 i 169
- Intervenció en altres òrgans.-170

## **JUNTA DE PORTAVEUS**

- Composició.-34, paràgraf primer
- Decisions o acords.-35
- Funcions.-34, in fine
- Mitjans.-34 paràgraf segon
- Presidència.-35 paràgraf primer
- Reunions.-35

## **MOCIÓ DE CENSURA**

- Debat de la moció.-133
- Els qui la puguin presentar.-132
- Votació.- 132.4
- Prohibició de presentar més d'una moció dins del mandat.- 134

## **MOCIONS**

- Antelació en la seva presentació.-113.3
- Concepte.-113.1
- Els qui la puguin presentar.-113.2
- Inclusió a les sessions.-113.3
- Proposicions.-88.2 i 112.2

## **ÒRGANS MUNICIPALS**

- Classes.-5 i 36
- Òrgans bàsics.-5.2 i 36 a)
- Òrgans complementaris.-5.3 i 36 b)
- Òrgans de gestió.-36 c)
- Òrgans desconcentrats .- 76 al 79

## **PLE**

- Competències.- 59
- Composició.- 57
- Delegació de competències.- 59.2,3,4 i 5
- Funcionament.- 60

(Vegeu SESSIONS PLENÀRIES)

## **PORTAVEUS**

- Assumptes urgents no inclosos en l'ordre del dia .-100

- Comunicació dels membres de les Comissions Informatives.-69.2
- Designació del grup.-29
- Inclusió d'assumptes en l'ordre del dia.-88.2
- Intervenció en les mocions de censura.-133
- Intervenció en les sessions de control i fiscalització.-128.1
- Mitjans.-34
- Ordre de col·locació dels grups.-98
- Precs i preguntes.-112.4 i 5
- Presentació d'esmenes "in voce" 111.2
- Presentació de mocions.-113.2
- Presentació de preguntes o interpellacions.-130.1 i 2
- Reunions.-35

### **PRECS I PREGUNTES**

- Concepte.-112.4 i 5
- Els qui els puguin formular.-112.4 i 5
- En sessions de fiscalització.-126 i 129

### **REGIDORS**

- Adquisició, suspensió i pèrdua del càrrec.-25,26 i 27

#### **Deures:**

- D'abstenció.- 6,115.1 i 119.1
- Excepcions.-115.2
- D'assistència a sessions.- 16 i 91.1
- Declaració de béns i drets.-19 i 21
- De cortesia corporativa.-17
- De reserva.- 7,7
- Incompatibilitats.- 15 i 23

#### **Drets:**

- Assistència i vot a sessions.-6
- Consulta i examen d'expedients.-7-5
- Dret a informació.-7.1,2, 3 i 4
- Esmenes.-111
- Formar part de Comissions Informatives.- 6
- Indemnitzacions.-11
- Lliurament de còpies i documents.-7-5
- Requeriment de la seva presència per informar.-127
- Responsabilitat civil i penal.-24
- Retribucions.-8 al 13

(Vegeu MOCIONS I PRECS I PREGUNTES)

### **REGIDORS AMB DEDICACIÓ EXCLUSIVA**

- Alta a la Seguretat Social.-8
- Obligacions,. 10
- Reconeixements.-9.1
- Retribucions.-8 i 11

### **REGIDORS DELEGATS**

- Obligacions.-55
- Per a comeses específiques.- 49, 50 i 51
- Per a comeses generals.- 54
- Prohibició de delegar.- 56.3
- Revocació de la delegació.-56-1 i 2

### **REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES**

- Contingut.-175
- Inscripció.-176
- Modificacions.-177
- Objecte.-172

### **REGISTRE DE GRUPS MUNICIPALS**

- Caràcter no públic del registre.-33
- Contingut.-idem

### **REGISTRE D'INTERESSOS**

- Accés al Registre.-21.4
- Constitució.- 20.1
- Contingut.-21.2
- Custòdia per Secretaria.-20.1
- Format normalitzat.-21.3

### **REGISTRE RESOLUCIONS A L'ALCALDE**

- Constitució.-39.1 i 161
- Dret al seu examen.-161.2
- Expedició de còpies i certificacions.-161.4

### **REGLAMENT ORGÀNIC**

- Entrada en vigor- Disposició final
- Jerarquia.-2
- Normes complementàries.-3
- Reforma.-180

### **RETRIBUCIÓ REGIDORS**

- Amb dedicació exclusiva.-8
- Assistències.-12
- Assignacions pressupostàries.-13
- Indemnitzacions.-11
- Òrgans competents.-9.1 i 2

### **SESSIONS**

- Classes.-80
- Convocatòria.-82.2,83 i 86
- Documentació de la sessió.-89
- Lloc de celebració.-84, 147.4
- Ordre del dia 86.2 i 88
- Sessions extraordinàries.- 82.2 i 3

- Sessions extraordinàries de caràcter urgent.-83
- Sessions extraordinàries de control i fiscalització.-125 i següents
- Sessions ordinàries.-81

#### **SESSIONS COMISSIÓ DE GOVERN**

- Assistència del Secretari a les resolutives.-149.2
- Caràcter no públic.-150.1
- Classes de sessions.-147
- Convocatòria i ordre del dia 148.1
- Lloc de celebració.-147.4
- Periodicitat de les sessions.-147.2
- Presència de Regidors, Funcionaris o veïns.-150.2
- Quòrum d'assistència.-147.5
- Sessions en períodes vacacionals.-148.4
- Sessions urgents.-148.2

#### **SESSIONS COMISSIONS INFORMATIVES**

- Assistència de Regidors, Funcionaris o veïns.-158.1
- Assistència de representants dels sindicats, dels funcionaris o Associacions professionals.-158.2
- Assistència de l'Interventor.-158.3
- Assistència del Secretari i del president.-155.2
- Assumptes fora de l'ordre del dia.-156.2
- Convocatòria i ordre del dia.-154.1 i 2
- Dictàmens.-158.3
- Ponent.- 156.6
- Quòrum d'assistència.-155.1
- Vot de qualitat.-156.4
- Vot ponderat.-156.4 i 69
- Vots particulars.-156.5

#### **SESSIONS PLENÀRIES**

- Absència del Saló de Sessions Regidors.-91.2
- Assistència del President i del Secretari.-90.1
- Assumptes fora de l'ordre del dia.-88.2 i 3
- Celebració en segona convocatòria.-87
- Convocatòria i ordre del dia.- 86 i 88
- Deure d'assistència.,91
- Difusió de les sessions.-96
- Documentació sessió.-89
- Finalització sessió.-94
- Idioma.-92
- Inclusió d'assumptes a l'ordre del dia no dictaminats per Comissió.-88.2
- Interrupcions.-94
- Intervenció del públic.-97

- Lloc de celebració.-84
- Ordre de col·locació grups municipals.-98
- Quòrum d'assistència.-90

#### **TINENTS D'ALCALDE**

- Absència de l'Alcalde per mes de 24 hores.-48
- Acceptació.-45
- Delegacions.-44 i 45
- Funcions.- 42
- Nomenament i destitució .-41
- Número.-43
- Òrgans de govern.-36
- Pèrdua del càrrec.-46

#### **VOT**

- De qualitat.-119.2
- Dret a aquest.-6
- Excepcions.-115.1 i 119.1
- Explicació del vot.-123
- Forma.-119
- Particular.-112.3 i 156.5
- Personal indelegable.,118
- Ponderat.-156.4 i 69

#### **VOTACIONS**

- Classes.-120
- Començament.-116.1
- Empat.-119.2
- Explicació de vot.-123
- Mocions de censura.-132.4
- Prohibició d'interrompre-les.-117.2 i 122
- Quòrum de majoria absoluta.-117.4