

# **NORMES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS APLICADES A LES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ EMPRESARIALS, COMERCIALS I TURÍSTIQUES, PER A L'ANY 2000**

## **CAPÍTOL I: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

**Article 1.** Aquesta normativa té la finalitat de determinar les condicions específiques i el procediment que cal seguir en la concessió de subvencions per a activitats de promoció empresarial, comercial i de turisme, en relació amb la dotació econòmica que a aquest efecte determina l'Ajuntament.

**Article 2.** Les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Viladecans tindran caràcter de despesa voluntària. Les subvencions que es regulen en el present Reglament, de conformitat amb el que disposa el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, tindran les característiques següents:

- Estaran afectes a la finalitat d'interès general a què es condicioni el seu atorgament.
- Tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual, llevat que legalment o reglamentàriament es disposi una altra cosa.
- No podran invocar-se com a precedent.
- No generaran en favor del beneficiari dret a exigir el seu augment o revisió.
- No podran excedir, normalment, del 50 per 100 del cost de l'activitat a què s'apliquin, salvat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social, que no podrien portar-se a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi del 50 per 100 del seu cost.
- Seran revocables o reduïbles d'ofici quan es comprovi que l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment, o s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida.

**Article 3.** Les subvencions a les quals es refereixen aquestes Normes podran ser revocades o modificades en els supòsits establerts en l'article 128 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny de 1995).

Per tot allò no previst en el present Reglament seran d'aplicació les disposicions reguladores de l'activitat de foment de l'Administració local que contenen les normes següents:

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1995, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les anteriors.
- L'altra legislació concordant.

Tot això, i en virtut del principi de jerarquia normativa, en cas de modificar-se la legislació anteriorment exposada o qualsevol altra d'aplicació, quedaran derogats tots aquells preceptes del present Reglament que resultin contraris o incompatibles amb la nova legislació.

## **CAPÍTOL II: BENEFICIARIS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

**Article 4.** Dins l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Viladecans poden sol·licitar subvencions i resultar-ne beneficiaris :

a) Les associacions i agrupacions empresarials legalment constituïdes o en procés de constitució amb domicili social a Viladecans.

b) Les empreses o entitats que, en l'exercici d'alguna de les seves activitats, incideixin de forma continuada en el desenvolupament econòmic i/o mediambiental de la ciutat, així com en polítiques d'igualtat d'oportunitats.

**Article 5.** Poden ser subvencionables totes les activitats que figuren en l'annex que s'hi adjunta.

**Article 6.** Les sol·licituds de subvenció presentades seran ateses per rigorós ordre d'entrada.

**Article 7.** Sens perjudici del que s'exposa més amunt, seran subvencionables totes aquelles activitats específiques que es desenvolupin dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament Viladecans.

## **CAPÍTOL III: DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL.LICITUDS**

**Article 8.** Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant el model oficial i es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Viladecans i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament.

**Article 9.** Les sol·licituds hauran d'expressar:

a) En el cas d'associacions i agrupacions empresarials o comercials legalment constituïdes:

- El nom, el domicili social i el telèfon de l'associació o entitat sol·licitant, signada per la persona que en tingui la representació legal.
- Composició actual de la junta.
- Nombre de socis.
- Import de la quota dels socis.
- La manifestació expressa d'acceptació de la subvenció.

b) En el cas d'associacions o agrupacions en procés de constitució:

- Nom de l'associació (si ja en té).
- Objectius de l'associació.
- Activitats a desenvolupar.
- Nom i DNI dels futurs socis fundadors.

- Telèfon i adreça (en el cas que l'associació encara no disposi de domicili social s'hi farà constar el del representant).
- Data prevista d'inici de l'activitat.
- La manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció.

c) En el cas d'organitzacions empresarials amb finalitat de lucre:

- Nom de l'organització, domicili, telèfon, NIF i acta de constitució.
- Forma jurídica.
- Nombre de treballadors i volum de facturació.
- Activitats d'interès per al municipi de Viladecans.

**Article 10.** Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la fitxa corresponent per sol·licitant amb la documentació següent:

\* Programació de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, amb la indicació de les dates de celebració, fases d'actuació, el motiu pel qual s'organitza i el nombre previst de participants o beneficiaris.

\* L'objectiu/s que es pretén assolir, l'àmbit de difusió i el lloc on es portarà a terme.

\* Relació de les entitats que també hi col·laboren i/o hi participen, si escau.

\* Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació o organització empresarial. Previsió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts, indicant-hi les institucions atorgants.

**Article 11.** Es podran presentar sol·licituds de subvenció des de l'aprovació d'aquestes Normes fins el dia 30 de juny de cada any.

**Article 12.** L'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat reclamarà, en cas que la instància o documentació fossin incorrectes o incompletes, la rectificació o complement necessari.

Si en el termini de deu dies hàbils el peticionari no fa la rectificació reclamada, es podrà procedir a arxivar d'ofici l'expedient sense cap tràmit ulterior, tenint-lo per desistit de la seva petició.

**Article 13.** Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat farà un estudi de les sol·licituds i elaborarà una proposta d'adjudicació de subvenció per cadascun dels projectes presentats.

**Article 14.** La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin les sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

a) Els beneficis que sobre l'activitat socioeconòmica o el medi ambient de Viladecans pugui generar el projecte subvencionat.

b) El nombre de beneficiaris del projecte subvencionat.

- c) Grau d'autofinançament de les activitats habituals de l'ens sol·licitant.
- d) Es valorarà la realització de projectes innovadors i experimentals que fomentin l'activitat econòmica, de qualsevol dels sectors productius del municipi, i polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- e) Que siguin formulades per associacions o organitzacions empresarials que desenvolupin programes estables i continuats.
- f) Que corresponguin a activitats exposades en l'annex.
- g) L'interès general de l'activitat per al municipi.
- h) El nombre de participants del municipi.
- i) La dificultat per executar les activitats sense la subvenció.
- j) La transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.

**Article 15.-** Es constituirà una comissió qualificadora integrada pels membres següents:

- El vicepresident de l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat, o persona en qui delegui, que presidirà l'esmentada comissió.
- Actuaran com a vocals la directora de serveis de l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat, o persona en qui delegui, i els tècnics d'Administració especial de l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat designats per part de la presidència.

Aquesta Comissió formularà proposta de resolució a la Comissió de Govern, amb l'informe previ de la Intervenció municipal en què consti l'existència de consignació pressupostària i crèdit disponible suficient per atendre la despesa, en aplicació dels criteris esmentats a l'article anterior en el termini de dos mesos, comptats des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

**Article 16.** Una vegada l'Ajuntament de Viladecans acordi l'atorgament de la subvenció, es comunicarà per escrit la concessió al sol·licitant en el termini màxim de tres mesos, comptats des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

**Article 17.** L'acord concessional podrà imposar les condicions complementàries que l'Ajuntament consideri convenientes per al compliment de la finalitat de les activitats subvencionades i aprovarà, si s'escau, els corresponents convenis a establir amb els beneficiaris.

**Article 18.** Les sol·licituds de subvenció presentades després del termini establert a l'art.11 es tindran en compte només si hi ha consignació pressupostària en la partida prevista. La manca de resolució en un termini de tres mesos comptats des del dia següent al de la sol·licitud produirà efectes desestimatoris.

## **CAPÍTOL IV: JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

**Article 19.** Per tal de percebre les subvencions atorgades de conformitat amb les prescripcions d'aquestes bases, cal haver finalitzat la realització de les activitats subvencionables i presentar a l'Ajuntament els documents següents:

- a) Instància del president de l'entitat o associació, adreçada a l'alcalde, en què se sol·liciti el pagament de l'import de la subvenció. El sol·licitant haurà d'aportar domiciliació bancària per a la transferència, segons imprès oficial.
- b) Justificants de les despeses realitzades per un import no inferior a l'ajut atorgat.
- c) Informe dels objectius assolits en la realització de l'activitat.
- d) Còpia dels materials de publicitat que s'hi hagin utilitzat.
- e) La manifestació expressa d'acceptació de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

**Article 20.** La percepció de les subvencions es podrà efectuar, a criteri de l'Ajuntament i segons les disponibilitats pressupostàries, previ informe favorable del tècnic municipal corresponent en què consti que l'execució de l'activitat està ajustada a l'acord d'atorgament.

**Article 21.** L'activitat o programes subvencionats hauran d'haver estat realitzats no més tard del dia 31 de desembre del mateix any de la concessió de la subvenció, llevat que l'acord de concessió prevegi un altre termini d'execució.

**Article 22.** La documentació esmentada a l'article 19 es presentarà en el termini màxim de 2 mesos comptats a partir de la finalització del programa d'acord amb el termini previst a l'article anterior.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Àrea de Planificació Territorial i Promoció de la Ciutat requerirà el beneficiari per tal que faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

**Article 23.** En cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament de Viladecans tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que existeixi entre l'import a justificar i aquell import ben justificat. Sens perjudici dels supòsits que donin lloc a la revocació, renúncia, modificació o nul·litat de les subvencions establerts en l'article 128 de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny de 1995).

**Article 24.-** L'Ajuntament de Viladecans podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que consideri oportuns, l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat.

En cas de no aplicació o aplicació inadequada d'una subvenció, la corporació determinarà la restitució del seu import pels procediments legalment establerts.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-** Aquestes Normes, una vegada aprovades, seran trameses a totes les associacions i/o agrupacions empresarials o comercials del municipi i seran exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecans.

**Segona.-** En totes les activitats subvencionades cal fer-hi constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en lloc preferent i d'acord amb el disseny que es facilitarà.

**Tercera.-** En compliment del que disposa l'article 124.2.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (DOGC núm. 2066, de 23 de juny de 1995), les normes reguladores de les subvencions destinades a activitats restaran exposades al tauler d'anuncis de la corporació per a informació pública durant el termini de vint dies a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** Aquestes bases regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades pel Ple municipal.

## ANNEX

Podran ésser subvencionables:

1) Les activitats que tinguin per objectiu la millora de l'accés dels comerços i empreses a la informació empresarial (finançaments, subvencions, tràmits, reglamentació, medi ambient, qualitat...).

2) El desenvolupament d'accions que tinguin per objectiu:

- \* la potenciació dels sectors econòmics de la ciutat;
- \* la promoció i imatge exterior de la ciutat;
- \* la dinamització de les activitats empresarials, comercials i turístiques.

3) La potenciació de l'associacionisme empresarial.

4) Les activitats d'associacions i empreses que incideixin en polítiques d'igualtat d'oportunitats.

5) Les activitats d'associacions i empreses que tinguin per objectiu millorar la qualitat ambiental del municipi.

De conformitat amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, se

sotmeten a informació pública i per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, transcorreguts els quals si no es presenta cap reclamació es consideraran aprovades definitivament. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, prèvia comunicació a l'òrgan que ha dictat l'acte, de la interposició del dit recurs, tot això de conformitat amb l'article 60.2 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Viladecans, 22 de febrer de 2000

L'ALCALDE

JAUME MONTFORT HERAS