

## **ORDENANÇA FISCAL N° 6**

### **TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

#### **ARTICLE 1. Fonament i naturalesa.**

En ús de les facultats concedides per l'article 20 del R.D.L. 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, la qual es regirà per les normes contingudes en l'esmentat text legal i en la present ordenança.

#### **ARTICLE 2. Fet imposable.**

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic

#### **ARTICLE 3. Subjecte passiu.**

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

#### **ARTICLE 4. Quota tributària.**

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

## ARTICLE 5. Tarifes

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

	TARIFES €	
<b>I.- DECLARACIONS</b>		
a) Per verificació de poders	28,42	
b) Per compulses de documents:		
El primer foli	3,54	
Per cada foli més	1,40	
<b>II.- TÍTOLS</b>		
Qualsevol títol	6,65	
<b>III.- FOTOCÒPIES</b>		
a) Fotocòpies mida DIN A-4, per cada full:	1 cara	doble cara
1.-En blanc i negre	0,10	0,20
2.-En color	0,50	1,00
b) Fotocòpies mida DIN A-3, per cada full:		
1.-En blanc i negre	0,15	0,30
2.-En color	1,00	2,00
<b>III.- PUBLICACIONS I EDICIONS</b>		
Copies cintes vídeo VTV		
1.- Reportatges d'informatius	15,05	
2.- Programes	25,60	
<b>IV.- CONCURSOS I SUBHASTES</b>		
a) Del personal: per cada proposició per prendre part en concursos o oposicions per places de plantilla:segons estableixin les bases del concurs o oposició, fins un límit de	33,80	
b) Contractació administrativa:		
Per cada plec de clàusules administratives en paper	42,35	
Per cada plec de clàusules administratives en CD	36,05	
Per cada plec de prescripcions tècniques en paper	70,20	
Per cada plec de prescripcions tècniques en CD	59,70	
<b>V.- SERVEIS PRESTATS PER L'ARXIU MUNICIPAL</b>		
1) Fotocòpies de documentació d'arxiu i de material bibliogràfic, per cada full:	1 cara	doble cara
-Mida DIN A-4	0,10	0,20
-Mida DIN A-3	0,15	0,30
2) Impressió, en paper, de documents electrònics del fons de l'Arxiu Municipal i biblioteca auxiliar, per cada full:		
a) Fotocòpies mida DIN A-4		
1.-En blanc i negre	0,10	0,20
2.-En color	0,50	1,00

b) Fotocòpies mida DIN A-3		
1.-En blanc i negre	0,15	0,30
2.-En color	1,00	2,00
3) Impressió de documents d'arxiu i material bibliogràfic microfilm, per cada full:	1 cara	doble cara
Mida DIN A-4	0,10	0,20
4) Escanejat de documents d'arxiu:		
a) Per cada document en format TIFF, inferior a 6Mb		2,00
b) Per cada document en format TIFF, superior a 6 Mb		4,00
5) Còpies de documents d'arxiu, digitalitzats, a cd, per a us privat:		
a) Per cada document		0,50
b) Per cada CD		2,59
6) Usos comercials de les reproduccions:		
a) Còpies de documents d'arxius, digitalitzats, per a us editorial, per cada document.		60,00
b) Còpies de documents d'arxius, digitalitzats, per a comunicació pública, per cada document.		90,00
c) Còpies de documents d'arxius, digitalitzats, per a publicitat, per cada document.		120,00
d) Per cada CD		2,59
7) Reproduccions de documents digitalitzats, en paper fotogràfic, per a ús privat:		
a) Mida 9 x 13		1,50
b) Mida 10 x 15		2,75
c) Mida 13 x 18		3,50
d) Mida 18 x 24		4,75
e) Mida 20 x 30		6,50
f) Mida 24 x 30		8,00
g) Mida 30 x 40		9,50
8) Recerca d'informació específica en la documentació i elaboració d'informes o estudis a partir de la documentació d'arxiu, per hora:		24,00(*)
(*)Aquelles peticions que impliquin recerca documental i elaboració d'informes, que tinguin com objectiu obtenir documentació per a l'obtenció de pensions d'orfanat, viduïtat o indemnitzacions conseqüència de la Guerra Civil espanyola o instauració del règim franquista, estaran exemptes del pagament de la taxa. Tanmateix també estaran exemptes del pagament de la taxa tota aquella recerca i elaboració d'informes sol·licitats per les institucions oficials (administracions públiques i jutjats) així com les peticions dels particulars a instàncies de les administracions públiques i jutjats, sempre que s'acrediti aquet fet per l'interessat i no tingui ànim de lucre.		
9) Recerca de textos publicats als butlletins oficials:		
a) Per recerca d'un màxim de fins a cinc unitats legislatives, per petició:		3,50
b) Fotocòpies en suport microfilm dels Butlletins oficials, per cada full		0,44
VI.- SERVEIS PRESTATS PELS SERVEIS TÈCNICS I POLICIA LOCAL		
a) Per informes i dictàmens tècnics a particulars		
a.1 Sense desplaçament de personal		24,00

a.2.- Amb desplaçament de personal	68,00
a.3.- Informació gràfica sense informe, per unitat:	
Plànol d'emplaçament	1,29
Fotocòpies de plànols DIN A-4	0,59
Fotocòpies de plànols DIN A-4 - color	0,65
Fotocòpies de plànols DIN A-3	1,29
Fotocòpies de plànols DIN A-3 - color	1,29
Copies de plànols DIN A-4	0,59
Plotejat de plànols blanc i negre DIN A-2	0,81
Plotejat de plànols color DIN A-2	6,43
Plotejat de plànols blanc i negre DIN A-1	1,72
Plotejat de plànols color DIN A-1	8,70
b) Certificats:	
b.1.- Altres certificats	58,95
b.2.- Amb desplaçament de personal	168,20
b.3.- D'aprofitament urbanístic	168,20
c) Per l'emissió d'informes de segona ocupació d'habitatges o locals	80,90
d) Per assenyalaments d'alineacions i rasants	
d.1.- Sobre el terreny, per finca o fracció de 400 m2	168,20
d.2.- Sobre plànol (s'haurà d'aportar per part del sol·licitant aixecament topogràfic del solar i l'entorn immediat a escala 1:200 mínim) per finca o fracció de 400 m2	56,30
e) Per cada informe que emeti la Policia Local a petició de companyies d'assegurances	46,65
<b>VII.- SERVEIS PRESTATS PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA</b>	
a) Subministrament de dades permeses per la LOARTAD i prèvia autorització municipal:	
a.1.- Llistats informàtics en suport paper, per línia	0,59
a.2.- Llistats informàtics en suport magnètic, per registre	1,24
b) Qualsevol altra classe de concepte o document no comprès en els anteriors epígrafs i que requereixi als serveis informàtics de la Corporació, prèvia petició i un cop autoritzada, devengarà drets econòmics per la quantia en què s'hagin valorat els treballs realitzats.	
c) Productes cartogràfics (format paper)	
Ortofotomapa 1:2000 color, vol any 2000 (full)	43,95
Col·lecció complerta 30 fulls	1.165,55
Composició fotogràfica 1:4000 (zona urbana) (full)	42,45
Composició fotogràfica 1:5000 (terme municipal) (full)	42,45
Tarifes Reduïdes	
Societats mercantils amb capital íntegrament de l'Ajuntament de Viladecans: 50%	
Fundacions privades creades per l'Ajuntament de Viladecans: 50%	
Empreses o Institucions Públiques: 25%	
Produccions cartogràfiques del SIG, en format paper	
Fotocòpia a color de l'original, a Din A3 (unitat)	4,40
Només es comercialitzaran els exemplars que estiguin disponibles per tal efecte en l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament, C/Guifré el Pelós núm. 32-36 – Viladecans	

d) Cartografia digital		
A.- URBANA (tota la zona urbana)	Format SIG: .e00//shape	Format .dxf
Illes amb codificació UTM	62,10	71,45
Parcel·les amb codificació UTM	258,75	297,60
Subparcel·les amb atributs cadastrals	621,00	714,15
Illes amb codificació INE	62,10	71,45
Números postals	62,10	71,45
Números postals a cantonades	34,50	35,75
Noms i codis de carrers (textos en plànol i taula amb codis)	41,40	47,65
Topònims (Textos de toponímia oficial)	20,70	23,85
Límit terme municipal	20,70	23,85
Barris i seccions censals	25,90	29,80
Voreres	41,40	47,65
Vèrtex i punts geodèsics	10,35	11,95
Corbes de nivells i cotes altimètriques	103,50	119,05
Línies d'eixos de carrers	31,05	35,75
Tramer amb numeració postal inicial i final de cada tram	100,00	
B.- RÚSTICA (Euros per Hectàrea)	0,26	0,30
Preu suport:		
Disquets de 3,5 polsades		1,04
CD-R de 650 MB		2,59
Es repercutiran en la prestació d'aquest servei els costos de personal generats, essent el cost mínim a aplicar, en qualsevol cas 33 euros.		
<b>IX.- PLAQUES I ALTRES DISTINTIUS</b>		
a) Per placa de gual (a partir de la segona entrega)		46,65
b) Per cada placa de llicència d'obres		78,80
c) Altres distintius		9,40
d) Per entrega de comandament o targeta d'accés a zona de vianants (a partir de la segona entrega)		37,30
<b>X.- CELEBRACIÓ DE BODES CIVILS</b>		103,50
<b>XI.- INSCRIPCIÓ DE PARELLES DE FET</b>		51,75

En relació als apartats X i XI, un cop iniciats els tràmits previs, si la boda no s'arribés a celebrar o la inscripció de la parella de fet no es portés a terme, els interessats hauran d'abonar el 50% de la tarifa ordinària.

#### **ARTICLE 6. Bonificacions i exempcions.**

Estaran exempts del pagament de la taxa pel concepte de drets meritats en prendre part en concursos o oposicions municipals, aquells que acreditin estar en situació legal d'atur.

#### **ARTICLE 7. Acreditament.**

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.

#### **ARTICLE 8. Pagament a l'Administració. Cobrament.**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, la qual tindrà la consideració de provisional fins el moment en què per part d'aquesta administració es comprovi que la liquidació s'ha efectuat correctament d'acord amb les normes reguladores de la taxa. En cas que la liquidació provisional no coincideixi amb la definitiva practicada per l'Ajuntament es practicarà liquidació complementaria, que serà notificada a l'interessat amb expressió del termini d'ingrés.

2. Els drets per cada petició de recerca d'antecedents, es devengaran malgrat la negativa del resultat.

#### **ARTICLE 9. Infraccions i sancions.**

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa l'Ordenança Fiscal General i l'article 178 i següents de la Llei 58/2003, General Tributària.

#### **ARTICLE 10. Data d'aprovació i vigència.**

Aquesta Ordenança, aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada a Viladecans a 27 d'octubre de 2005, començarà a regir el dia 1 de gener de 2006, i es mantindrà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.