

ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

EDICTE

Es fa públic que el Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 23 de febrer de 2006, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i l'Institut Català del Sòl pel desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat al sector Can Alemany, mitjançant la constitució d'un consorci urbanístic.

SEGON.- EXPOSAR AL PÚBLIC durant el termini d'UN MES el conveni aprovat mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- APROVAR INICIALMENT els Estatuts del futur Consorci Urbanístic pel desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat al sector Can Alemany.

CUART.- EXPOSAR AL PÚBLIC els Estatuts aprovats inicialment durant el termini d'UN MES mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- CONSIDERAR APROVATS DEFINITIVAMENT els Estatuts aprovats inicialment si durant el termini d'exposició al públic no es presentés cap al·legació.

SISÈ.- AUTORITZAR àmpliament al Sr. Alcalde per signar tota la documentació necessària per formalitzar la constitució del futur Consorci per la desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la mobilitat de Viladecans.

SETÈ.- NOTIFICAR els presents acords a l'Institut Català del Sòl i al Departament de Política Territorial i Obres Públiques; a l'Àrea d'Economia i Gestió Interna; a l'Àrea de Medi Ambient i Espai Públic i a l'empresa municipal Viladecans Mediterrània, SA.

Es podrà consultar l'Edicte publicat a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecans: <http://www.aj-viladecans.es/vila/cat>.

ANNEX.-

ESTATUTS DEL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PARC EMPRESARIAL D'ACTIVITATS AEROSPACIALS I DE LA MOBILITAT DE VILADECANS

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i Composició

La Generalitat de Catalunya a través del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, i concretament del seu ens adscrit, l'Institut Català de Sòl, empresa pública de la Generalitat de Catalunya, d'una banda i l'Ajuntament de Viladecans, que podrà delegar el que sigui delegable en la seva empresa municipal Viladecans Mediterrània, SA, constitueixen de forma paritària el Consorci per al Desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat de Viladecans, pertocant a cadascun el 50% dels totals drets i obligacions.

Article 2. Objecte, i àmbit d'actuació

El Consorci té per objecte desenvolupar el planejament i gestió urbanístics i dur a terme la urbanització, dels terrenys situats en el terme municipal de Viladecans, en el l'àmbit anomenat ca n'Alemanya en el sector destinat a la ubicació del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al Consorci:

- a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències. Fixar els criteris generals per a la instal·lació en el sector d'activitats lligades amb el sector aeroespacial o d'altres usos que es puguin proposar.
- b) Assumir com a administració actuant les tasques de planejament i gestió urbanístics del sector. Actuar com a beneficiari d'expropiacions, en el seu cas, essent l'Ajuntament de Viladecans l'administració expropiant.
- c) Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió necessaris per al desenvolupament d'aquest sector. Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'evolució de les obres d'urbanització. Executar, directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Viladecans, els projectes d'urbanització i d'infraestructures que s'hagin de dur a terme.
- d) L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.

Aquestes funcions seran exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven al Departament de Política Territorial i Obres Públiques i a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 3. Naturalesa i règim jurídic

El Consorci té naturalesa autonòmica, és de caràcter voluntari i es regeix per aquests estatuts. En tot el que aquests Estatuts no prevegin serà d'aplicació l'ordenament jurídic públic vigent.

Article 4. Capacitat jurídica

- 4.1 El Consorci té personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats, per al compliment de les seves finalitats. En conseqüència, pot adquirir, fins i tot per expropiació com a beneficiari, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena; obligar-se, celebrar contractes, exercir accions i excepcions així com interposar recursos, d'acord amb la legislació vigent.
- 4.2 El Consorci pot contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent i, en concret, de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que pugui ser aplicable en cada moment.
- 4.3 Pot establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del desenvolupament i execució del seu àmbit d'actuació.
- 4.4 Els ens consorciats podran delegar en el Consorci les potestats urbanístiques que no tinguin el caràcter d'indelegables i les facultats que no siguin intransferibles i siguin necessàries per a la consecució dels objectius fixats a l'Article 2.

Article 5. Domicili

El domicili social serà la seu de L'Ajuntament de Viladecans, al carrer Jaume Abril, 2. No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell General.

TÍTOL II – RÈGIM ORGÀNIC

Article 6. Règim Orgànic

El Consorci es regeix pels òrgans següents:

- a) El Consell General
- b) La Comissió executiva
- c) El President

CAPÍTOL I. EL CONSELL GENERAL

Article 7. Composició del Consell General

7.1 El Consell General, òrgan superior i d'administració del Consorci, està integrat per sis membres, nomenats pels òrgans de govern de les administracions consorciades, de la manera següent:

- a) Tres membres designats per l'Ajuntament de Viladecans.
 - b) Tres membres designats per l'Institut Català del Sòl.
- El Director del Consorci, hi assistirà, amb veu, però sense vot.

7.2 El Consell General nomenarà un Secretari, que podrà no ser membre del Consell amb les següents funcions:

- a) Fixar l'ordre del dia del Consell General i de la Comissió Executiva.
- b) Aixecar les actes i els certificats dels acords del Consell General i de la Comissió Executiva.
- c) Custodiar la documentació oficial.
- d) Assistir perceptivament a totes les sessions del Consell General i del Comissió Executiu.

Article 8. Competències del Consell General

Corresponen al Consell General les competències necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

En especial, seran de la seva competència les actuacions següents:

- a) Aprovar, si escau, el Reglament i les normes de funcionament del Consorci.
- b) Nomenar i separar, en el seu cas, el Secretari del Consorci.
- c) Nomenar i separar, en el seu cas, els membres de la Comissió executiva.
- d) Nomenar i separar, en el seu cas, el Director del Consorci.
- e) Tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament, de gestió o d'urbanització que siguin necessaris. tramitar i aprovar la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, en el seu cas.
- f) Tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització.

- g) Actuar com a òrgan de contractació, sense perjudici de les delegacions que es puguin acordar.
- h) Fixar les bases generals per a l'alienació de les parcel·les edificables propietat del Consorci.
- i) Nomenar els dos membres del Consell General que, de manera conjunta, disposaran dels fons i efectuaran els pagaments del Consorci.
- j) Aprovar i fer un seguiment del Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci, i supervisar les activitats del mateix.
- k) Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació de comptes.
- l) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- m) Aprovar els estudis de viabilitat del sector a desenvolupar i del Consorci, així com les seves actualitzacions.
- n) Aprovar, si escau, la plantilla del personal del Consorci.
- o) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.
- p) Modificar els presents Estatuts.
- q) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci.
- r) Exercir aquelles actuacions no assignades expressament a d'altres òrgans en aquests Estatuts.

No obstant l'anterior, el Consell General podrà delegar en un altre òrgan del Consorci aquelles competències que no tinguin caràcter d'indelegables. En aquest sentit, tenen caràcter indelegable les competències recollides en els apartats a) a e) i k) a s) anteriors.

Article 9. Règim de sessions del Consell General

- 9.1 Reunions: El Consell General es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel President, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

9.2 Convocatòria:

- a) La convocatòria de les sessions es farà per escrit en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, per mitjans electrònics o telemàtics, i haurà de contenir l'ordre del dia corresponent.
- b) La notificació de la convocatòria de la sessió s'haurà de practicar amb una antelació mínima de 7 dies.
- c) Des de la data de la convocatòria estaran a disposició dels membres del Consell General els expedients relatius als temes a tractar.
- d) Les sessions extraordinàries es podran convocar amb una antelació mínima de 2 dies.

9.3 Constitució: Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència com a mínim de dues terceres parts dels seus membres. En tot cas caldrà l'assistència del President i del Secretari, o de qui legalment els substitueixi.

9.4 És podrà delegar el vot a cada sessió a favor d'un altre membre. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit al Secretari.

9.5 De cada sessió, el Secretari n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell, i que s'arxivarà signada pel President.

Article 10. Règim d'acords del Consell General

10.1 Els acords del Consell General s'adoptaran per una majoria de vots de més de la meitat dels membres assistents.

En els supòsits següents caldrà la unanimitat dels membres del Consell:

- a) Modificar els Estatuts, sense perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats quan es tracti d'una alteració substancial.
- b) Tramitar i aprovar, si escau, els instruments de planejament i gestió urbanístics.
- c) Aprovar el Pla d'actuació, d'inversió i finançament, el pressupost anual i la seva liquidació.
- d) Aprovar els comptes anuals.
- e) Nomenar i separar el Director.
- f) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.
- g) Aprovar l'adjudicació o la delegació de l'adjudicació d'obres per un import superior a 1 milió d'euros.

- h) Els acords que impliquin aportacions o responsabilitats econòmiques no previstes en el pressupost anual han de ser adoptats amb el vot favorable de la unanimitat del nombre legal de membres del Consell General, sense perjudici de les autoritzacions que siguin exigibles d'acord amb la legislació aplicable en cada cas

10.2 En cap cas els acords adoptats podran vincular les decisions que incumbeixin a cada Administració pública per raó de les seves competències.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 11. Constitució i reunions de la Comissió executiva

11.1 El Consell General podrà constituir una Comissió Executiva, amb les funcions que consten a continuació i les que en el seu cas s'acordi, amb excepció de les indelegables. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascun dels ens consorciats, designats tots ells pel Consell General. També hi assistirà el Director, que tindrà veu, però no vot.

11.2 La Comissió executiva es reunirà cada periòdicament d'acord amb el que determini el Consell General, i extraordinàriament a sol·licitud de qualsevol dels seus membres.

Article 12. Funcions de la Comissió executiva

- a) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Encarregar la redacció o bé elaborar els instruments de planejament, de gestió o d'urbanització que siguin necessaris. tramitar i aprovar la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, en el seu cas.
- c) Encarregar la redacció o bé elaborar els projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització i d'infraestructures.
- d) Acordar els actes de disposició del patrimoni del Consorci de conformitat amb les bases generals aprovades pe Consell General i donar-ne compte.
- e) Encarregar al Director la redacció del Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals, les seves liquidacions, els comptes anuals i els estudis de viabilitat econòmica del sector i del Consorci, que hauran de presentar-se per a l'aprovació del Consell General..
- f) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.
- g) Vigilar i fiscalitzar els comptes.

h) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.

i) Acordar la contractació del personal.

12.3 Els acords s'adoptaran per unanimitat, se n'aixecarà acta per un Secretari que serà la persona designada a l'efecte pel Consell General.

CAPÍTOL III. LA PRESIDÈNCIA

Article 13. Nomenament

El càrrec de President del Consell General recaurà en un dels membres del Consell General que de forma alternativa serà designat pels dos ens consorciats. El canvi de Presidència es durà a terme, rotatòriament, cada any.

El President del Consell General, ho és també del Consorci.

Article 14. Competències

Correspon al President del Consorci l'exercici de les següents competències:

a) Representar el Consorci.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions del Consell General.

d) Representar jurídicament i administrativament el Consorci, i possibilitat de conferir mandats al respecte.

e) Exercir qualsevol altra funció no atribuïda expressament al Consell General i totes les que siguin inherents a la seva condició de President.

CAPÍTOL IV. EL DIRECTOR DEL CONSORCI

Article 15. Funcions del Director

a) Exercir la direcció ordinària del Consorci d'acord amb les directrius del Consell General, la Comissió Executiva i del President, i impulsar l'activitat del Consorci.

- b) Executar els acords del Consell General i vetllar pel compliment de les decisions dels òrgans de govern.
- c) Subscriure els contractes per als quals estigui facultat i formalitzar tots els que subscrigui el Consorci.
- d) Proposar l'autorització de despeses i realitzar-ne els pagaments.
- e) Elaborar la memòria de gestió anual i sotmetre-la al Consell General.
- f) Qualsevol altra que li delegui o encarregui el Consell General o la Comissió Executiva per tal d'assolir l'objecte del consorci.

CAPÍTOL V. COMISSIONS ASSESSORES

Article 16. Creació i Composició

El Consell General podrà aprovar la creació del comissions assessores. D'acord amb aquesta facultat, fixarà la seva composició i les funcions que se li encomanin.

Podran formar part de les comissions assessores, els representants d'entitats o associacions representatives d'interessos econòmics o socials relacionats amb les activitats econòmiques a desenvolupar en el sector.

TÍTOL III. RÈGIM DE PERSONAL I FINANCER

Article 17. Règim de personal

17.1 La contractació de personal per part del Consorci, és de naturalesa laboral.

17.2 El personal funcionari o laboral adscrit al Consorci procedent dels ens públics que el formen, quedarà en la situació administrativa que correspongui a la seva situació específica.

Article 18. Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupostos i comptabilitat

1. El Consorci haurà d'elaborar anualment un programa d'actuació, d'inversions i de finançament amb les característiques que regula l'article 28 del decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.

2. Anualment, el Consorci elaborarà un pressupost d'explotació i de capital, el qual ha

de contenir:

- a) Un estat de recursos, amb les estimacions corresponents per a l'exercici.
- b) Un estat de dotacions, amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar les activitats durant l'exercici.

3. La comptabilitat del Consorci ha de ser redactada de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 28 d'agost de 1996, del titular del Departament d'Economia i Finances, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya i subsidiàriament en el Pla general de comptabilitat aprovat pel RD1643/1990 i les seves adaptacions sectorials.

4. Durant el darrer trimestre de cada any el Consorci prepararà el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que hauran de ser presentats pel president i aprovats pel Consell General i seran tramesos als ens consorciats per a la seva posterior ratificació.

5. Dins el primer trimestre de cada any, el president ha de sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior. Un cop aprovats, aquests seran tramesos als ens consorciats per a la seva posterior ratificació.

6. En qualsevol cas, també serà d'aplicació al Consorci allò que estableixen l'Estatut de l'empresa pública catalana i la Llei de Finances públiques de Catalunya per a consorcis amb participació d'empreses públiques de la Generalitat de Catalunya així com la normativa o circulars que al respecte pugui emetre la Intervenció General de La Generalitat de Catalunya.

Article 19. Fiscalització

1. El control financer del consorci serà dut a terme per auditors nomenats pel Consell General.

2. El Consorci també resta sotmès al que disposa el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i al control financer que pugui exercir la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya en els termes que establerts en la normativa reguladora de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.

Article 20. Règim econòmic

1. Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les subvencions dels ens consorciats.
- b) Les aportacions dels ens consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat i manteniment del Consorci.
- c) Els drets, béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.

- d) Els rendiments de les activitats del Consorci.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- g) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

2. L'Institut Català del Sòl, d'una banda, i l'Ajuntament de Viladecans de l'altra, efectuaran les aportacions corresponents a les despeses ordinàries de funcionament del consorci per meitats iguals. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat.

3. Els ens públics consorciats podran gestionar econòmicament la seva participació a través d'ens de gestió propis dels mateixos ens.

Article 21. Patrimoni del Consorci

1. El patrimoni del Consorci estarà constituït per aquells béns i drets que adquireixi directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueixi el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

2. Les administracions integrants del Consorci podran aportar altres béns al Consorci. Pel cas de la cessió gratuïta del béns, els béns cedits revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

TÍTOL IV. VIGÈNCIA, LIQUIDACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 22. Vigència

El Consorci serà vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius pels quals s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Acord dels ens consorciats.
- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Retirada d'un dels ens consorciats.
- d) Incompliment del seu objecte.
- e) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 23. Dissolució i liquidació

20.1 L'acord de dissolució s'ha d'adoptar per unanimitat dels membres del Consell

General.

- 20.2 L'acord de dissolució ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci. Aquesta, llevat d'acord en contrari, es farà en proporció als tants de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de dissolució del mateix. L'acord de dissolució també determinarà com s'ha de fer la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

L'ALCALDE

Carles Ruiz Novella

Viladecans, 14 de març de 2006