ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Viladecans per Decret d'Alcaldia de data 10 de gener de 2014, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR l'execució del Projecte "Foment de l'Ocupació: Fem Feina a Viladecans", amb dues línies de subvenció, una adreçada a subvencionar els 6 primers mesos dels contractes laborals de 12 mesos que presentin les empreses i l'altra les despeses associades als projectes d'autoocupació de persones aturades, per un cost total de 625.000,00 EUR i per un període d'execució de 18 mesos.

SEGON.- ACCEPTAR la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per un import de 500.000,00 EUR que haurà d'ampliar les partides següents:

- a la 1613.2410.4800 per als pagaments dels 247.500,00 EUR dels contractes laborals subvencionats a les empreses.
- a la 1614.4330.4890 per als pagaments dels 247.500,00 EUR a l'emprenedor/a.
- a la 1613.2410,2276 per als 2.500,00 EUR de la formació de les persones treballadores de les empreses.
- a la 1614.2410.2276 per als 2.500,00 EUR de la formació dels i les emprenedor/es.

TERCER.- APROVAR les "BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ: FEM FEINA A VILADECANS" i les "BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ: FEM FEINA A VILADECANS".

QUART.- PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* les Bases per a la Sol·licitud de Subvencions a l'Ajuntament de Viladecans per acollir-se al Projecte de Foment de l'Ocupació: Fem feina a Viladecans.

CINQUÈ.- APROVAR l'aportació per part de l'Ajuntament de Viladecans per un total de 125.000,00 EUR, segons el detall següent:

- Aportació en recursos propis i infraestructures per un import de 125.000,00 EUR.

SISÈ.- NOTIFICAR el Decret d'Alcaldia a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SETÈ.- DONAR TRASLLAT del Decret d'Alcaldia a la Regidoria d'Economia i Avaluació (Intervenció General i Oficina del Pressupost), i a l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació (Departament de Gestió Administrativa i Direcció), perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les 2 bases per a la seva publicació:

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ: FEM FEINA A VILADECANS.

Antecedents.

L'Ajuntament de Viladecans defineix i impulsa estratègies de desenvolupament econòmic local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica i la creació d'ocupació. Per això, des de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, i mitjançant el centre de Can Calderon es concreten programes, projectes i serveis adreçats als treballadors/es i a les empreses de la ciutat.

L'Ajuntament de Viladecans, amb el suport econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals, 2a Convocatòria 2014-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva i considerant prioritaris els col·lectius amb dificultat (joves, dones, aturats de

CVE-Núm. de registre: 022014001362

llarga durada i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres en atur), estableix una línia de subvencions públiques pel foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Viladecans.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas del cinquanta per cent del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment, sens perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals.

1. Objecte.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles empreses que desenvolupin la seva activitat a Metropolitana de Barcelona, i l'Àrea prioritàriament al municipi de Viladecans i que contractin laboralment persones desocupades durant un període mínim d'un any.

2. Finalitat.

Aquest projecte de foment de l'ocupació té com objectiu la contractació laboral de persones en situació d'atur, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment a un/a aturat/da i durant un període mínim d'un any.

3. Règim jurídic.

El Projecte s'emmarca dins del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals, 2a Convocatòria 2014-2015.

Igualment, constitueix regim jurídic aplicable la Llei 3812003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

4. Entitats beneficiaries.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les empreses, entitats i autònoms amb domicili social, delegació o centre de treball prioritàriament a Viladecans, així com a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5. Requisits de les persones a contractar i requisits de les entitats beneficiaries.

5.1. Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar:

CVE-Núm. de registre: 0220140013 62

5.1.a) Persones residents a Viladecans, empadronades amb un mínim de 6 mesos abans de la data del contracte laboral i en situació d'atur i registrades en l'Oficina de Treball de la Generalitat.

5.1.b) Seran prioritaris els col·lectius següents: persones desocupades de llarga durada, joves, dones i persones amb discapacitat i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.

5.2. Condicions de les empreses beneficiaries de les subvencions:

Podran obtenir la condició de beneficiaries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les empreses i entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

• Tenir la condició de Petita o Mitjana Empresa o entitat amb els permisos exigibles relatius a l'activitat.

• Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Viladecans o en l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

• Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim d'un any.

• Que l'empresa o entitat no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol· licita la subvenció.

• Que l'empresa o entitat no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.

• Que l'empresa o entitat no realitzi l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

• Que l'empresa o entitat incrementi amb el contracte subvencionat la plantilla existent i la mantingui durant l'any posterior a la contractació, o pel període superior que hagi ofertat en la seva sol· licitud.

• Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament on estigui residenciada l'empresa, l'Agencia Estatal d'Administració Tributaria, la Seguretat Social i l'Agència Tributaria de Catalunya.

• No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RO Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

• No estar compresa en cap deis supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

• Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

• Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió deis residus generats.

• Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

• Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

• Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en el període 2012-2013.

6. Gestió de les ofertes i contractes de treball.

6.1. Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de Can Calderón, Oficina de Treball de la Generalitat), que podran col·laborar en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció deis treballadors/es mes adequats/des segons les seves necessitats.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

6.2. Es formalitzaran contractes amb durada mínima d'un any a temps parcial o complert.

6.3. En el contracte de treball s'ha de fer constar la frase següent: "contracte subvencionat per l'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea metropolitana de Barcelona": Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015".

7. Característiques dels contractes de treball.

7.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de dotze mesos.

7.2. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada complerta. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

7.3. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

7.4. Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les contractacions següents:

a) Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%.

b) Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses. c) Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres deis òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o deis qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%. d) Efectuades a alts directius.

8. Sol·licituds, termini de presentació de sol·licituds i període subvencionable.

8.1. Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Subvenció per acollir-se al projecte de promoció econòmica i foment de l'ocupació" que es facilitaran a la seu de Viladecans Informació i al Centre de Promoció Econòmica i Suport a les Empreses Can Calderón de l'Ajuntament de Viladecans. També es poden baixar de la pagina web d'Internet a l'adreça http://www.viladecans.cat.

La sol· licitud s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina de Viladecans Informació o al Centre de Can Calderón.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques í del Procediment Administratiu Comú.

8.2. Termini de presentació de les sol·licituds.

Des de l'endemà de la publicació de les presents Bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* fins al dia 30 de maig de 2014.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

8.3. Període subvencionable.

El període subvencionable es fixa entre l'1 de gener de 2014 i el 30 de juny de 2015.

9. Procediment concessió, pagaments i documentació.

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Tinenta d'Alcalde-Presidenta de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleix els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte. En cas de no disposar-ne es comunicarà mitjançant carta certificada.

9.2. Pagaments.

En el termini de 30 dies des de la presentació del contracte de treball es farà un primer pagament corresponent al 20 % de l'import de la subvenció.

En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del segon mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.

En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del quart mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.

En el moment de l'acreditació de la finalització del 12e mes del contracte es farà un darrer pagament del 10% de l'import del contracte.

Forma de pagament: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat.

9.3. Documentació que cal presentar.

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa o entitat.

b) Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.

c) Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics.

d) Full de sol· licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte.

e) NIF/CIF de l'empresa.

f) Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'empresa al Registre corresponent i Estatuts.

g) Escriptura de poders del representant de l'empresa i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.

h) Quatre certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.

i) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.

j) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.

k) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

l) Declaració responsable, signada per la persona sol·licitant que l'empresa que demana la subvenció, que compleix tot els requisits de la base 5.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Viladecans podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que siguin necessaris segons el Programa.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

Els sol·licitants podran substituir la presentació deis quatre certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les municipals per una declaració responsable relativa al compliment d'aquestes obligacions. En aquest cas els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada juntament amb la sol· licitud.

10. Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Viladecans subvencionarà durant els primers sis mesos els costos salarials del contracte laboral.
No es consideraran inclosos en la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:

a) Grup de cotització 11	1.200,00 EUR mensuals.
b) Grup de cotització 10.	1.300,00 EUR mensuals.
c) Grups de cotització 05 a 09	1.400,00 EUR mensuals.
d) Grups de cotització 01 a 04	1.600,00 EUR mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

11. Regim de substitució del treballador/a per finalització de la relació laboral.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

En el supòsit que la persona treballadora finalitzi la seva relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar els 6 primers mesos es procedirà al reintegrament de la subvenció, excepte en els casos en que s'iniciï una nova relació contractual per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, com a mínim durant el termini que resti fins arribar a un any.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del o la treballador/a a substituir. Una vegada signat el nou contracte de treball aquest haurà de ser comunicat pel registre general de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies des de la data del contracte de treball. La persona contractada haurà de complir els requisits de la base 5.1.

Si la relació laboral finalitza entre el 7e i el 12e mes, es procedirà a reintegrar a l'Ajuntament de Viladecans la quantitat equivalent al termini que resti per finalitzar fins als 12 mesos.

12. Les obligacions del beneficiari.

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Seguretat Social i la local (a excepció de l'Ajuntament de Viladecans).

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins deis terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament. Per a la seva comprovació, s'autoritza a l'Ajuntament a que obtingui directament ¡'acreditació del compliment d'aquesta obligació. No obstant això, es podrà denegar o revocar aquest consentiment per mitja de comunicació escrita en aquest sentit. En aquest cas, deuran de justificar documentalment el compliment d'aquesta obligació davant de l'Ajuntament per mitja de la presentació de l'alta i els pagaments a la Seguretat Social corresponents a la persona contractada, en el mes catorze des de la data d'alta de la contractació.

- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació deis fons rebuts, endossos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament, d'altres administracions o ens públics en el darrer any. Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

- Les persones contractades, rebran per part de l'Ajuntament de Viladecans una formació general de 10 hores dintre de la jornada laboral. Aquesta formació, que es portarà a terme durant el primer semestre del contracte com a màxim, consistirà en una sessió de tècniques d'anàlisi i diagnòstic del perfil professional i detecció d'àrees de millora així com una sessió de sensibilització sobre les habilitats i actituds envers la millora competencial i l'emprenedoria professional.

13. La justificació i el control.

La gestió econòmica del projecte es dura a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

• Contracte laboral signat i acreditació del seu enregistrament pertinent.
• Alta Seguretat Social.
• TC1 deis dos primers mesos de contracte degudament segellats per l'entitat bancària.
• TC2 dels dos primers mesos de contracte.
• Certificats acreditatius de l'inici del projecte.
• Altres que se'n derivin de l'actuació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La manca de justificació o la justificació incompleta deis fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Viladecans utilitzarà els mitjans propis de que disposa tal com la Revista Municipal, la TV digital, els webs de la ciutat i els canals de relació amb les empreses del Centre Can Calderón.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicitades.

14. L'anul·lació i el reintegrament.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.

- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

- De les obligacions fiscals comptables, laborals o de conservació de documents.

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

15. La resolució i el pagament.

La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Publicitat.

L'Ajuntament de Viladecans publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis municipal i a la pagina web www.viladecans.cat.

No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR.

17. Crèdit pressupostari.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 250.000,00 EUR, per a l'exercici 2014 amb càrrec a la partida 1614.4330.4890 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

18. Punts de lliurament de sol·licituds i registre.

Oficina de Viladecans Informació. Pla9a Europa, Horari: dilluns a divendres, de 9 a 14h, dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h. Tel. 93 635 18 00.

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón. cl Andorra, 64. Horari: de dilluns a divendres de 9 14h. Tel. 936351800.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ: FEM FEINA A VILADECANS.

Antecedents.

L'Ajuntament de Viladecans defineix i impulsa estratègies de desenvolupament econòmic local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica i la creació d'ocupació. Per això, des de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, i mitjançant el centre de Can Calderon es concreten programes, projectes i serveis adreçats als treballadors/es i a les empreses de la ciutat.

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals, 2a Convocatòria 2014-2015, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, vol establir unes línies de suport i subvencions públiques, per al foment de l'autoocupació a Viladecans.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas la despesa total justificada, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota deis considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que s'apliquen a aquests col·lectius.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment, sens perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals.

1.Objecte.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquells/es professionals que s'autoocupin i desenvolupin la seva activitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i prioritàriament al municipi de Viladecans.

2. Finalitat.

Aquest projecte de foment de l'ocupació té com a objectiu la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva amb una subvenció per la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de les persones desocupades.

3. Regim Jurídic.

El Projecte s'emmarca dins del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015, 2a Convocatòria 2014-2015.

Igualment, constitueix règim jurídic aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

4. Professionals beneficiaris.

4.1. Podran ser beneficiaries de les subvencions les persones que compleixin tots els requisits següents:

a) Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat.

b) Persones que hagin iniciat una activitat empresarial amb l'alta inicial de la nova empresa o activitat professional (IAE i/o alta censal) i l'alta al Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) a partir de 1'1 de gener de 2014 i que siguin noves empreses domiciliades a Viladecans. c) Persones empadronades a Viladecans com a mínim fa 6 mesos i/o noves empreses domiciliades i amb centre de treball a Viladecans.

d) Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA per la mateixa activitat en els últims 6 mesos anteriors a l'alta.

e) Les persones subvencionades hauran d'estar, com a mínim, un any donades d'alta al RETA.

S'entén per persones desocupades demandants d'ocupació aquelles que es troben en situació d'atur i que consten inscrites a les oficines de Treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació no ocupades, o aquelles que puguin justificar aquesta circumstancia amb un informe de la vida laboral, amb caràcter previ a donar-se d'alta al RETA.

4.2. Seran prioritaris els col·lectius següents:

a) Persones desocupades de llarga duració.
b) Persones desocupades amb discapacitat.
c) Els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
d) Dones desocupades.
e) Joves desocupats.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

5. Requisits dels/les persones sol·licitants.

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents:

a) Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió deis permisos exigibles relatius a l'activitat.

b) Presentar un certificat de viabilitat del pla d'empresa emès pels serveis tècnics del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon.

c) No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Viladecans, la Seguretat Social i l'Agència Tributaria.

d) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

f) L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.

g) La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació especifica del beneficiari de les presents bases i les condicions fixades per la seva aprovació.

h) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.

I) Justificar el compliment deis requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la documentació que els sigui requerida.

6. Descripció, import i període subvencionable.

6.1. L'Ajuntament de Viladecans subvencionarà, amb un màxim de 5.000 EUR per treballador/a autònom/a, les despeses següents:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) dels 12 primers mesos.

- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.

- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.

- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte o enginyer, amb un import màxim per aquest concepte de 2.000 EUR.

- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució amb un import màxim per aquest concepte de 500 EUR.

- Les despeses del gestor o assessor dels tràmits d'alta de l'autònom o empresa, amb un import màxim de 1.000 EUR, en cas de societats mercantils o cooperatives, de 350 EUR per SCP i 200 EUR per Autònoms.

6.2. El període subvencionable és el compres entre l'1 de gener de 2014 i el 30 de juny de 2015.

7. Termini de presentació de sol·licituds, lloc i documentació.

7.1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOP i fins el 30 de maig de 2014 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició

7.2. Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Subvenció per acollir-se al projecte de promoció econòmica i foment de l'ocupació que es facilitaran a la seu de Viladecans Informació i al Centre de Promoció Econòmica i Suport a les Empreses Can Calderón de l'Ajuntament de Viladecans. També es poden baixar de la pagina web d'Internet a l'adreça http://www.viladecans.cat.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina de Viladecans Informació o al Centre de Can Calderón. Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Viladecans.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7.3. La documentació a presentar és la següent:

a) Sol·licitud de subvenció de la quota de cotització al RETA segons model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionaria, adreça, telèfon i DNI degudament signat. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a afectes de notificacions respecte a la subvenció.

b) Fotocòpia i original de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.

c) Certificats de període d'inscripció al SOC (original).

d) Fotocòpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (Model 036/037) dels promotors/es i/o de l'empresa.

e) Còpia de l'alta al Alta inicial en el RETA.

f) Rebut de pagament de la quota del primer mes del RETA.

g) En el cas que la persona hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.

h) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.

i) Certificat de vida laboral de la persona autònoma.

j) Certificat de viabilitat del pla d'empresa emes pels serveis tècnics del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon.

k) Declaració responsable, signada per la persona que demana la subvenció, que compleix tot els requisits de la base 3.

l) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

m) Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Viladecans.

n) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Viladecans podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RO 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de què les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

8. Procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Tinenta d'Alcalde-Presidenta de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o l'empresa sol·licitant compleixin els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti

CVE-Núm. de registre: 022014001362

els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte. En cas de no disposar-ne es comunicarà mitjançant carta certificada.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

9. Despeses subvencionables.

- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- El cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.
- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució.
- Les despeses del gestor o assessor de tramitació de l'alta de l'autònom o empresa.

No són conceptes subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

10. Formació.

Consistent en la realització de sessions de formació tallers de sensibilització següents:

- en prevenció de riscos laborals.
- primers auxilis.
- en medi ambient relacionada amb la gestió i minimització deis recursos.

Les sessions tindran un total de 10 hores de formació.

11. Renúncia.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

12. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà en un 50% a la presentació deis justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA i el 50% restant, una vegada presentada la justificació al Registre General de l'Ajuntament de Viladecans.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona Autònoma.

13. Invalidesa de la concessió.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Anul·lació i reintegrament.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits a la base 3.

- La manca de justificació o la justificació incompleta deis fons rebuts.

- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

- El pagament inicial definit en la clàusula 11 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la persona autònoma i/o l'empresa no compleixi els requeriments previstos.

- Per afer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sens perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials i municipals.

15. Termini i forma de justificació.

15.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament les despeses de les dotze cotitzacions mensuals al RETA durant el primer any.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obres o ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- La factura de l'arquitecte o enginyer per l'informe tècnic del local.
- La factura del notari de l'escriptura pública de constitució.
- La factura del gestor/assessor de les despeses d'alta de l'autònom o empresa.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

15.2. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del primer any d'alta.

16. Obligacions deis beneficiaris.

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

- Complir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb la Seguretat Social.

- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i mantenir la seva activitat empresarial i la seva alta a la Seguretat Social o equivalent durant almenys un any, així com realitzar la formació de la base 9 de les presents.

- Justificar l'aplicació deis fons rebuts dins deis terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Col· laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació deis fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

CVE-Núm. de registre: 022014001362

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu Electrònica de l'Ajuntament o qualsevol mitja que es consideri oportú.

17. Crèdit pressupostari.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 250.000,00 EUR, per a l'exercici 2014 amb càrrec a la partida 1614.4330.4890 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

18. Punts de lliurament de sol·licituds i registre.

Oficina de Viladecans Informació. Plaça Europa, Horari: dilluns a divendres, de 9 a 14h, dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h. Tel. 93635 18 00.

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón. cl Andorra, 64. Horari: de dilluns a divendres de 9 14h. Tel. 936351800

Viladecans, 20 de gener de 2014
La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, Maria Salmeron Chacon

CVE-Núm. de registre: 022014001362