ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

Àrea de Serveis Personals
Oficina d'Assess. Jurídic i Innovació

ANUNCI

Exp.: Reglament del Consell Municipal d'Educació – 2012.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Viladecans en sessió ordinària celebrada el dia 26 de juliol de 2012, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal d'Educació de Viladecans.

Atès que en el període d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, resta aprovat definitivament el Reglament del Consell Municipal d'Educació de Viladecans.

Aquesta modificació, entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació d'aquesta disposició de caràcter general, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el diari oficial corresponent, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

S'acompanya adjunt el text íntegre de l'Ordenança municipal de circulació de Viladecans, per a la seva publicació:

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE VILADECANS.

ANTECEDENTS

El Consell Escolar Municipal de Viladecans, màxim òrgan consultiu en matèria educativa en l'àmbit local, es va crear el 21 de febrer de 1989. Des de llavors, la repercussió de les lleis educatives estatals i el seu desplegament autonòmic i la Llei d'educació de Catalunya, han implicat una nova estructuració del sistema educatiu i han ampliat el marc normatiu i competencial d'aquest Consell. És per això que s'ha considerat oportú modificar i actualitzar alguns aspectes del Reglament en què es basa el seu funcionament.

Ja en la primera modificació del Reglament, realitzada l'octubre de 2001, es va ampliar la perspectiva més enllà del marc escolar a fi de poder tenir una visió global de les accions locals que es porten a terme a Viladecans. Amb aquest esperit, i malgrat la significació etimològica, es proposa un tractament equivalent del Consell Escolar Municipal per tal de denominar també aquest òrgan com a Consell Municipal d'Educació (CME).

En aquest període ininterromput de treball conjunt de la comunitat educativa de la ciutat, i en relació amb les funcions que té assignades, s'han assolit una sèrie de fites que han servit per consolidar i per prestigiar els objectius inicialment plantejats.

Els paradigmes de la societat del segle XXI plantegen noves demandes al sistema educatiu i refermen el paper central de la institució escolar com a instrument educatiu. Paradoxalment, l'escola ha anat perdent el monopoli educatiu i el de la transmissió de sabers. Família i escola han deixat de ser les úniques institucions que eduquen i formen els infants i els joves. Les dues institucions, immerses en canvis profunds, són insuficients per donar resposta a una societat cada vegada més exigent.

Davant d'aquests reptes, l'Ajuntament de Viladecans té, des de fa temps, com un dels seus principals àmbits d'acció política l'educació. Viladecans, des de la seva adhesió a la Carta de Ciutats Educadores (1990), va marcar el seu posicionament envers els valors i les línies d'actuació que sostenen el Projecte educatiu de ciutat (iniciat el 2004) i el Pla educatiu d'entorn (iniciat el 2005), el lema dels quals és: "A Viladecans, tu eduques". Ambdós projectes han volgut

CVE-Núm. de registre: 022012025147

complementar l'acció educativa dels centres docents establint continuïtats entre allò que es fa als centres i les dinàmiques socials i culturals de l'àmbit comunitari.

S'ha construït una xarxa de suport a la comunitat educativa, que permet un treball educatiu d'entorn escolar amb la col·laboració dels serveis i recursos municipals i d'altres institucions o entitats d'àmbit social, cultural i/o esportiu. Tot, per aconseguir la implicació i coresponsabilització dels agents i col·lectius educatius i treballar en la línia d'una societat cohesionada i oberta, basada en els valors democràtics, la convivència i el dret a la diferència, en què el català sigui la llengua de cohesió social.

Actualment, el mapa educatiu del municipi està conformat per:

- 4 escoles bressol municipals.
- 5 escoles bressol privades, homologades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- 12 escoles.
- 4 instituts, inici del 5è institut el curs 2012-2013.
- 5 centres concertats.
- Escola Oficial d'Idiomes.
- Centre de Formació d'Adults Edelia Hernández.
- Oficina Municipal d'Escolarització.
- 4 AMPA d'escoles bressol municipals.
- 12 AMPA d'escoles.
- 4 AMPA d'instituts.
- 4 AE d'instituts.
- 5 AMPA de centres concertats.
- 1 AA de l'Escola Oficial d'Idiomes.
- 1 AA del Centre de Formació d'Adults Edelia Hernández.

FONAMENTS JURÍDICS

La Constitució espanyola de 1978, article 27.5, del dret de tothom a l'educació.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006, article 21, dels drets i deures en l'àmbit de l'educació.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE).

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, títol X, capítol II (de les competències en matèria d'educació de les diverses administracions), article 159, que estableix les competències dels ens locals.

El capítol V, article 173, estableix la constitució dels consells escolars municipals.

El Decret 404/1987, de 22 de desembre, estableix les bases sobre organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, i faculta els ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'ampliació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procés d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

El Decret 84/2010, de 29 de juny, del mapa escolar.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius (DACE).

A l'empara de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i del Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals,es va crear el Consell Escolar de Viladecans.

Així mateix, en compliment de l'article 2 de l'esmentat Decret i de la resta de les seves disposicions, s'aprova el Reglament següent:

CVE-Núm. de registre: 022012025147

CAPÍTOL I
Naturalesa, àmbit i constitució

Article 1. El Consell Escolar de Viladecans o Consell Municipal d'Educació es configura com un organisme de consulta i de participació de tots els sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari, dins del terme municipal de Viladecans.

1.2. Les persones que han d'integrar el Consell presentaran per escrit a la Presidència el seu nomenament. Els nomenaments dels professors, pares i alumnes hauran de portar la conformitat (segell i signatura) del president del Consell Escolar respectiu.

1.3. El Consell quedarà vàlidament constituït quan hi siguin presents, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels membres legals.

CAPÍTOL II
Objectius

Article 2. Amb la constitució del Consell Municipal d'Educació de Viladecans, d'acord amb la legislació educativa vigent, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat d'aconseguir els objectius següents:

a. Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre la planificació, actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius de la ciutat.

b. Possibilitar que les línies d'actuació del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.

c. Sensibilitzar tota la ciutat, entitats i ciutadania perquè hi participin i sensibilitzar sobre la importància de la participació dels sectors de treballadors de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió democràtica dels centres.

d. Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels centres.

e. Establir un marc de participació entre tots els sectors en l'organització d'actuacions en el camp educatiu de la nostra ciutat:

- Estudi de la problemàtica escolar i propostes de possibles solucions davant d'altres administracions per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament.

- Propostes d'activitats culturals i educatives destinades a l'alumnat.

- Propostes de cursets, seminaris, conferències, debats, sobre temes pedagògics i d'actualització del professorat.

- Propostes d'actuacions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat.

CAPÍTOL III
Competències

Article 3. D'acord amb la normativa vigent, el Consell Municipal d'Educació de Viladecans ha d'ésser consultat per l'Administració educativa i també potser consultat per l'Ajuntament de Viladecans sobre les qüestions següents:

a. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit de Viladecans.

b. Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents, per tal de millorar la seva qualitat pedagògica.

c. Les actuacions que afavoreixen l'ocupació de les places escolars existents, així com la planificació de les que s'hagin de crear o transformar i les accions que facin referència a les àrees d'influència dels centres docents públics i, si escau, dels privats concertats; i també la distribució equitativa de les demandes d'escolarització per fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament i l'accés de tots els ciutadans als diversos nivells educatius.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

d. L'assessorament en relació amb l'escolarització i les accions compensatòries de l'alumnat amb necessitats educatives derivades de situacions personals, socials o culturals desfavorides per tal d'aconseguir una millor atenció individualitzada des d'una visió globalitzadora i integradora.

e. Les normes o reglaments que determinin l'ús dels centres docents públics en horari no lectiu per tal de millorar el rendiment dels equipaments i afavorir l'obertura dels centres al barri i a la ciutat.

f. Els dies de lliure disposició del calendari escolar que acordin els centres del municipi.

g. L'emplaçament de centres docents en els àmbits d'educació infantil, primària i secundària, educació especial, artística i d'adults dins la demarcació municipal.

h. Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.

i. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi local.

j. Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

Article 4. El Consell Municipal d'Educació pot demanar informació i pot exercir la seva funció assessora sobre les qüestions següents:

a. El Consell Municipal d'Educació de Viladecans pot demanar informació a l'Administració educativa, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.

b. El Consell Municipal d'Educació de Viladecans exerceix la seva funció assessora davant l'Administració corresponent i pot elevar informes i propostes a aquesta i als Consells Escolars d'àmbit superior sobre qüestions relacionades amb llur competències i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

CAPÍTOL IV
Composició

Article 5. El Consell Escolar de Viladecans queda composat per 54 vocals escollits pels diferents sectors implicats:

5.1. Corporació municipal: 9 vocals.

La representació de l'Ajuntament estarà formada pels representants proposats pels grups municipals que tinguin representació en el consistori.

5.2. Professorat: 8 vocals.

5.2.1. Quatre, en representació del professorat que forma part dels Consells Escolars dels centres de primària i secundària(del sector públic i privat), en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi.

5.2.2. Quatre, en representació dels sindicats representatius del sector a la ciutat. En cas que siguin un nombre inferior a quatre, la resta s'afegirà a l'apartat 5.2.1.

5.3. Pares i mares d'alumnes: 8 vocals.

5.3.1. Quatre, en representació dels pares i mares que formen part dels Consells Escolars dels centres de primària i secundària (del sector públic i privat), en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi.

5.3.2. Quatre, en representació de les associacions representatives del sector a la localitat, en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi. En cas que siguin un nombre inferior a quatre, la resta s'afegirà a l'apartat 5.3.1.

5.4 Alumnat: 8 vocals.

5.4.1. Quatre, en representació dels/les alumnes que formen part dels Consells Escolars dels centres de secundària (del sector públic i privat), en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

5.4.2. Quatre, en representació de les associacions representatives del sector a la localitat, a la pública i a la privada. En el cas que es presenti un nombre inferior a quatre, la resta s'afegirà a l'apartat 5.4.1.

5.5. Personal d'administració i serveis: 4 vocals.

5.5.1. Dos, en representació del personal d'administració i serveis que forma part dels Consells Escolars dels centres de primària i secundària, del sector públic i privat, en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi.

5.5.2. Dos, en representació dels sindicats representatius del sector a la localitat, a la pública i a la privada. En el cas que es presenti un nombre inferior a dos, la resta s'afegirà a l'apartat 5.5.1.

5.6. Directors/ores i titulars dels centres: 8 vocals, en proporció a l'alumnat que tingui cada sector al municipi. Els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats elegiran d'entre ells els vocals que corresponguin a cadascun d'aquests sectors.

5.7. En aplicació de l'article 2 de l'esmentat Decret 404/1987 i en atenció a la tasca educativa portada a terme a Viladecans en els camps de l'educació infantil, formació d'adults, formació professional i renovació pedagògica, són també vocals del Consell els següents:

5.7.1. Un/a mestre/a i un/a alumne/a escollits entre ells del Centre de Formació d'Adults de Viladecans.

5.7.2. Un/a mestre/a i un/a alumne/a escollits entre ells de l'Escola Oficial d'Idiomes de Viladecans.

5.7.3. Representants dels centres d'educació infantil: 3 vocals.

- Un/a representant dels centres d'educació infantil privats.
- Un/a representant dels centres d'educació infantil públics.
- Un/a representant de les associacions de mares i pares dels centres d'educació infantil públics.

5.7.4. Dos membres de les associacions empresarials de Viladecans, escollits entre l'empresariat.

5.7.5. Es podrà proposar nous membres en atenció a la tasca educativa desenvolupada en el camp de l'educació i la renovació pedagògica.

La proposta vindrà avalada per un terç del plenari i aprovada per majoria.

Article 6. Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar representants del Departament a les sessions del Consell Municipal d'Educació de Viladecans.

Article 7. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar de Viladecans s'efectuarà per acord del Ple de l'Ajuntament, en el cas de les persones que representin la corporació municipal, i per Decret d'Alcaldia, la resta de vocals.

Article 8. El seu mandat és de quatre anys, sense perjudici dels canvis per raons de la seva representativitat. Són renovats o ratificats per meitats cada dos anys, dins d'un marge de dos mesos abans o després de la data inicialment establerta d'expiració. Aquesta renovació serà just després de les eleccions i renovacions dels Consells Escolars de Centre.

8.1. No obstant això,qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia de l'interessat/ada.
- Per proposta d'un altre nomenament pel mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament (articles 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1 i 5.5.1 del present Reglament).

8.4. En cas de no cobrir-se alguna plaça de les corresponents a cada sector: pares i mares (de CEC i d'associacions), alumnat (de CEC i d'associacions), professorat (de CEC i d'associacions o sindicats) i personal d'administració i serveis (de CEC i de sindicats), la seva vacant serà coberta pel candidat/a més votat del seu mateix sector.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

CAPÍTOL V
Estructura

Article 9. El Consell Escolar de Viladecans queda estructurat de la manera següent: president/a, vicepresident/a, secretari/ària, Plenari del Consell, Comissió Permanent i comissions de treball.

Article 10. La presidència

10.1. La presidència del Consell Escolar de Viladecans recau en l'alcalde/essa.

10.2. Són funcions del/la president/a:

a. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
b. Fixar l'ordre del dia.
c. Exercir oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
d. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
e. Signar els escrits oficials.
f. Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Article 11. La vicepresidència

11.1. El/la vicepresident/a té com a funció específica la substitució del president/a amb tots els drets i deures en casos de malaltia, absència o per delegació d'aquest.

11.2. El càrrec de vicepresident/a recaurà en el/la regidor/a d'Educació de Viladecans i serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.

Article 12. La secretaria

12.1. Actuarà com a secretari/ària del Consell un/a funcionari/ària o treballador/a de la plantilla de l'Ajuntament de Viladecans (que actuarà per delegació del secretari municipal) a proposta del president/a o un/a membre nomenat pel Consell, en aquest cas amb veu i vot.

12.2. Són funcions del/la secretari/ària:

a. Assistir amb veu però sense vot (en el cas de funcionari/ària o treballador/a de l'Ajuntament) a les sessions del Plenari del Consell,Comissió Permanent i comissions de treball.

b. Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.

c. Certificar els acords amb el vistiplau del/la president/a, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.

d. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

e. Col·laborar amb la Comissió Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

Article 13. El Plenari del Consell

13.1. El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència al capítol IV del present Reglament.

13.2. Són funcions del Plenari del Consell les següents:

a. Aprovar el règim interior que interpreti i concreti el contingut del present Reglament.

b. Elegir els/les membres de la Comissió Permanent.

c. Aprovar la creació, composició, continguts, competències i durada de les comissions de treball.

d. Aprovar els programes d'actuació del Consell.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

e. Aprovar la memòria anual elaborada pel/la secretari/ària.

f. Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.

g. Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Viladecans, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.

h. Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que els siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Viladecans.

Article 14. La Comissió Permanent

14.1. El funcionament i la composició de la Comissió Permanent quedaran regulats pel Plenari del Consell.

14.2. La Comissió Permanent queda facultada per exercir les competències següents:

a. Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
b. Aportar propostes de temes d'ordre del dia.
c. Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el Plenari.
d. Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
e. Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
f. Elaborar la memòria anual amb l'ajut del/la secretari/ària.

Article 15. Les comissions de treball

15.1. Les comissions de treball són unes comissions específiques per a portar a terme una funció concreta.

15.2. La seva creació, composició, contingut i durada vindran donades per l'acord del Plenari del Consell.

15.3.Les comissions de treball tindran les funcions següents:

a. Emetre informe previ sobre els assumptes de la seva competència que hagin de ser sotmesos al Consell Municipal d'Educació.

b. Debatre i informar sobre els assumptes que els siguin presentats per la presidència del Consell, per pròpia iniciativa o a petició del Consell Municipal o de la Comissió Permanent.

c. Debatre les línies d'actuació de la competència delegada corresponent.

15.4. La composició de les comissions de treball es determinarà per acord del Consell Municipal d'Educació i s'intentarà que tots els grups hi siguin representats.

a. La modificació dels components, el nombre o les especialitats de les comissions de treball cal que sigui aprovada pel Consell.

b. El president/a del Consell serà també el president/a de totes les comissions però pot delegar la presidència efectiva en una altra persona del Consell Municipal d'Educació.

c. El secretari/ària de cada comissió de treball serà també el secretari/ària del Consell o una persona designada d'entre els seus integrants.

d. El Consell Municipal d'Educació podrà crear comissions de treball especials de caràcter transitori amb la finalitat que s'ocupin de l'estudi, l'informe o la consulta d'assumptes concrets, les quals cessaran un cop acabada la seva comesa.

e. Amb la periodicitat determinada pel Consell, les comissions delegades de treball hauran d'informar de la marxa de la seva tasca.

f. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'altres comissions ni adoptar resolucions executives. Malgrat tot, podran convocar-se reunions de dues o més comissions per tractar assumptes comuns.

g. Per a la constitució vàlida de cada sessió de les comissions de treball caldrà ajustar-se al que estableix l'article 1.3 d'aquest Reglament.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

Article 16. Memòria anual

16.1 En finalitzar cada curs escolar, el Consell Municipal d'Educació elaborarà una memòria d'actuació i n'enviarà una còpia al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI
Funcionament

Article 17. El Consell Municipal d'Educació de Viladecans es regirà en el seu funcionament per la normativa següent:

17.1. La Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2.La Llei 12/2009, d'educació i el Decret 404/1987.

17.3. L'articulat fixat per aquest mateix Reglament.

17.4. Les normes reflectides al seu dia en el règim intern que sigui aprovat pel Plenari del Consell i que podrà interpretar i concretar el contingut del present Reglament.

Article 18. Sessions del Plenari i les comissions.

18.1. El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre.

18.2. Totes les sessions del Consell Municipal seran presidides pel president i el secretari del Consell. Serà imprescindible la presència d'ambdós o dels seus corresponents substituts.

18.3. Per a considerar vàlida una reunió del Consell Municipal es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

18.4. Reunions ordinàries. En la primera reunió del Consell s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries.

18.4.1. El Consell serà convocat amb una antelació mínima de 72 hores, amb els suggeriments que faci el Consell.

18.4.2. Una vegada iniciada la reunió ordinària, només es podran incloure nous punts en l'ordre del dia si n'aprova la inclusió la majoria absoluta dels membres legals del Consell.

18.4.3. Un òrgan quedarà vàlidament constituït, encara que no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

18.5. Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell ho podran ser a iniciativa del president/a o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, de l'organisme corresponent.

18.6. El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per acord de les persones que en són membres i d'acord amb les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

18.7. A les sessions del Plenari també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta assistència podrà ser requerida a iniciativa del president/a del CME o per acord del Plenari, la Comissió Permanent o les comissions de treball.

Article 19. Convocatòries

19.1. La convocatòria de les reunions serà lliurada a totes les persones que formen part del Plenari amb un mínim de 72 hores d'anticipació.

19.2. La convocatòria serà efectuada per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia.

19.3. En l'ordre del dia de les reunions ordinàries s'hi inclourà sempre el punt de torn obert de paraules.

19.4. La convocatòria anirà acompanyada sempre de l'acta o actes de la reunió anterior, així com d'altres documents sobre els temes objecte de la reunió.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

19.5. Reunions extraordinàries

Seran convocades pel president, per iniciativa pròpia o a petició d'almenys una tercera part dels membres integrants del Consell. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant escrit en el qual es raoni l'assumpte o assumptes que motiven la petició, que han de ser necessàriament competència del Consell, i hi hauran de signar totes les persones que la subscriuen.

Les reunions extraordinàries seran convocades almenys amb 48 hores d'antelació i no es podran incloure nous punts en l'ordre del dia.

Article 20. Quòrum i votacions

20.1. Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió hi estiguin presents la meitat més un dels/les membres que, de ple dret,constitueixen aquest Consell.

S'estableix una segona convocatòria, en la qual, quedarà vàlidament constituïda la reunió si hi estan presents un terç dels membres del Consell.

20.2. Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les propostes es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o a ajornar el tema.

20.3. Les votacions es realitzaran a mà alçada, fora del cas que algun dels/les vocals sol·licités votació secreta.

20.4. Les votacions seran personals i directes.

20.5. Debat

20.5.1. El secretari llegirà l'ordre del dia de la reunió i, a continuació, el president passarà a debatre'l, si s'escau, i es votarà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Les rectificacions i observacions que es facin constaran en l'acta de la sessió en què s'aprovin.

20.5.2. Després de l'exposició de cadascun dels punts de l'ordre del dia, el president obrirà un torn de paraules. Si cap dels assistents no hi intervé, es passarà directament a la votació.

20.5.3. Abans de sotmetre a votació cada proposta, el president obrirà un torn de paraules en funció de les propostes i, un cop acabat, es passarà a fer la votació, sempre que no hi hagi torn de rèplica.

20.5.4. La persona que es considera al·ludida per una intervenció, demanarà al president que li concedeixi un torn de rèplica, que serà breu i concís.

20.5.5. Finalitzat el torn de paraules, el president procedirà a concedir la paraula per al·lusions o rectificacions de fets o conceptes, sempre que prèviament hagi estat demanada.

20.5.6. El president podrà tallar una intervenció quan vegi que no s'ajusta al tema del qual es tracta, quan el que es diu pugui resultar ofensiu per a un membre de l'òrgan o quan es produeixin reiteracions.

20.6. Actes

20.6.1. El secretari aixecarà l'acta corresponent a cada reunió i en lliurarà una còpia a cadascun dels membres, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la pròxima sessió.

20.6.2. A l'inici de cada reunió, el secretari llegirà l'ordre del dia i es passarà a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Pel que fa a la redacció de les actes, es farà d'acord amb el que estableixen els articles 109 i 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

20.6.7. Una vegada aprovades, les actes seran signades pel president i el secretari.

20.6.8. El secretari tindrà veu però no vot.

CVE-Núm. de registre: 022012025147

20.7. Altres característiques de funcionament:

20.7.1. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions, la presidència explicarà les diferents posicions i manifestarà el suport obtingut per cadascuna.

Article 21. Infraestructura

El Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell Escolar de Viladecans pugui desenvolupar les seves competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1a. Queden derogades totes les disposicions que s'hi oposin al present text, en especial l'antic Reglament del Consell Escolar de Viladecans, de l'any 2001.

DISPOSICIONS FINALS

1a. Qualsevol modificació parcial o total d'aquest Reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, amb l'estudi previ i proposta del Plenari del Consell Municipal d'Educació de Viladecans.

2a. En compliment de la disposició addicional 1a del Decret 404/87, es donarà compte als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la creació del Consell Municipal d'Educació de Viladecans i se'ls lliurarà un exemplar del Reglament aprovat.

Viladecans, 23 d'octubre de 2012
El tinent d'alcalde d'Economia i Avaluació, Pere Gutierrez Alemany

CVE-Núm. de registre: 022012025147