REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DEL DISTRICTE DE VILADECANS

Article 1. Objectius generals

1.- Els objectius generals del Consell son els que es detallen a l'article 21 del Reglament de Participació Ciutadana de Viladecans.

2.- El Consell de Districte tindrà com a actuacions principals i concretes totes les enunciades en l'article 21 del Reglament de Participació Ciutadana.

3.- Així mateix, La finalitat del Consell de Districte és la de canalitzar la participació dels ciutadans en la gestió del lloc on viuen, vetllant per la qualitat de vida dels seus habitants, actuant com a canal per a la millor representativitat ciutadana.

Article 2. Constitució del Consell

a) El Consell del Districte tindrà la seva seu a l'oficina de Districte.

b) El Consell quedarà vàlidament constituït quan estiguin presents 7 membres amb veu i vot. Sempre i en tot cas, serà necessària la presència del/la President/a i del/la Secretari/a.

Article 3. Secretaria del Consell

El Secretari del Consell serà un tècnic municipal assignat al Districte. El Secretari aixecarà acta de cada sessió que se celebri, i la farà arribar als consellers per a la seva aprovació en la primera sessió posterior del Consell.

Article 4. Funcionament del Consell

1.- La convocatòria de les sessions del consell es regirà pel següent :

a) El terminis es comptaran sempre en dies hàbils. A aquests efectes no seran hàbils els dies festius estatals, festius autonòmics, festius locals de Viladecans.

b) Amb quinze dies d'antelació, el President notificarà als membres del Consell la data de celebració de la reunió corresponent, amb una relació de temes a tractar.

c) Els membres del Consell disposaran en les convocatòries ordinàries, com a mínim, de cinc dies hàbils, a partir de la recepció de la relació de temes a

tractar, per proposar fer arribar a la Presidència altres assumptes que tractar, així com altres qüestions que estimin adients.

d) En les convocatòries extraordinàries i/o urgents no es podrà modificar l'ordre del dia proposat.

2.- El Consell estarà assessorat pels tècnics municipals i d'altres experts dels que es demani la seva col·laboració.

3.- Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar els Òrgans de Govern de l'ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions, aquestes quedaran reflectides en l'acta, i la Presidència demanarà, quan calgui, a les diferents posicions particulars, un breu escrit explicant la posició que s'adjuntarà a l'expedient i l'acta de la sessió.

4.- El President del Consell, pel bon funcionament de les seves sessions, podrà convidar a tècnics, o qualsevulla altra persona que consideri adient per informar sobre un o més temes inclosos en l'ordre del dia.

Article 5 . Sessions

a) Les sessions del Consell seran ordinàries i extraordinàries. En la primera reunió del Consell s'elaborarà un calendari de sessions ordinàries, amb una periodicitat trimestral.

b) Un cop conclosa la reunió ordinària, i abans del seu tancament, previ acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell, per cada un d'ells, es podran incloure, per la via d'urgència, nous punts a l'ordre del dia.

Article 6. Sessions extraordinàries

a) Les sessions extraordinàries del Consell seran convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç del nombre legal de membres del Consell.

b) L'ordre del dia de les sessions extraordinàries serà el que s'assenyali a la convocatòria.

c) Les sessions extraordinàries que revesteixin caràcter d'urgència seran convocades almenys amb 2 dies hàbils d'antelació.

d) En les sessions extraordinàries no es podran incloure nous punts en l'ordre del dia.

Article 7. Règim de sessions

Totes les sessions estaran presidides pel President assistit del Secretari, o persona en qui delegui. El President es qui obra i tanca la sessió, i atorga i retira el torn de paraula. Llegida la proposta per part del Secretari, el President obrirà el torn de paraules, invitant a un dels membres a que defensi la proposta. Efectuada la defensa, invitarà a formular la oposició mitjançant contestació a la mateixa. Per si han sorgit noves circumstancies que poden incidir en la resolució invitarà a formular molt breument, i de forma respectiva, rèplica i duplica.

El secretari o la Presidència formularan una síntesi de la proposta amb menció dels acords, reobrirà una segona ronda de debat únicament per els desacords, donant en primer lloc la paraula a qui defensi la posició del desacord. Finalment es donarà per conclòs el debat amb inclusió a l'acta i a l'expedient de les posicions consensuades, les majoritàries i les minoritàries.
Les sessions seran sempre públiques i podran intervenir-hi aquells ciutadans que ho sol·licitin a la presidència del Consell, com a mínim amb 48 hores d'antelació, per escrit i amb detall del tema a exposar.

La presidència te l'obligació de dinamitzar els debats del consell i aportar projectes i assumptes per al coneixement i debat del Consell.

Article 8. Votació

a) Les votacions, quan calguin seran a ma alçada, excepte que algun Conseller/a demani expressament votació secreta.

b) Les votacions secretes s'efectuaran mitjançant papereta que serà dipositada dins d'una urna.

d) No serà possible la delegació de vot.

e) Els acords s'adoptaran per majoria simple, essent el vot del president diriment en cas d'empat.

Article 9. Confecció i contingut de les actes

L'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

S'editarà còpia de la mateixa per a l'Ajuntament, per l'arxiu del Districte, pel taulell d'anuncis del Districte, així com per a cada membre del Consell.

Les actes són documents públics, i seran consultables a l'oficina del Districte i a la Web municipal.

Article 10. Duració del càrrec i substitució dels/les consellers/es

a) la duració del càrrec de conseller es de quatre anys, coincidint amb el mandat municipal.
b) La substitució anticipada dels càrrecs per dimissió del seu titular es farà de la següent manera:

Consellers/es regidors/es: el grup del/la conseller/a dimissionari/a nomenarà el/la seu/va substitut/a entre els membres del grup.

Conseller/es representants d'entitats: l'entitat proposarà entre els seus membres al substitut/a fins a la finalització del mandat. En el cas de que l'entitat renuncií, es reunirà a la resta d'entitats del sector corresponent per tal d'escollir un nou conseller fins a final de mandat.

Consellers/es ciutadans/es: es procedirà a un nou sorteig per tal de cobrir la vacant fins a final de mandat.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en el present reglament, s'estarà a allò que es disposa en el Reglament de Participació Ciutadana de Viladecans i la Legislació de Règim Local pel que fa al règim d'organització, funcionament i règim jurídic dels seus òrgans, que serà d'aplicació supletòria."