

## ANNEX

### CONVOCATÒRIA PROGRAMA ATENEA DE PROMOCIÓ I ACTIVACIÓ SOCIOLABORAL DE DONES EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Nº DE LLOCS	CATEGORIA
6	Agents Prevenció Comunitària Atenea
1	Tècnica Coordinadora

#### **REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

- Dones que pertanyin al col·lectiu de dones vulnerables:
  - Dones a càrrec de famílies monoparentals i/o altres càrregues familiars.
  - Dones majors de 45 anys aturades de llarga duració
  - Dones víctimes de violència de gènere
  - Dones immigrants, no comunitàries
  - Dones amb parelles en presó o ex-presidiari desocupat amb un o més fills.
  - Dones sense ingressos o amb baixos ingressos i amb greus dificultats d'inserció laboral
  - Altres col·lectius de dones vulnerables.

En el cas de la categoria de Tècnica Coordinadora tindran prioritat les persones que pertanyin a aquest col·lectiu però no és obligatori aquest requisit.

- Dones empadronades a Viladecans
- Estar a l'atur o en situació de precarietat laboral (contracte laboral de menys 50% de jornada)
- Estar inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o inscrita com a demandant de millora d'ocupació al SOC.
- Nivell d'estudis d'entrada:
  - Agent prevenció comunitària Atenea: Estar en possessió del títol de Graduat Educació Secundària Obligatòria (GESO) o equivalent (o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds), o haver superat el curs de Certificat de professionalitat d'Operacions Auxiliars de Serveis Administratius i Generals, tot i no disposar de la titulació anteriorment mencionada.
  - Tècnica coordinadora: Imprescindible estar en possessió d'una titulació universitària de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o equivalent, de Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Treball Social o Educació

Social o en el seu defecte, ser llicenciat/ada, diplomada/ada o estar en possessió d'un grau universitari en altres matèries però amb experiència i competència acreditable un mínim de 3 mesos, en actuacions o programes similars. (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud.

*En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.*

- Compromís ferm de participar activament en totes i cadascuna de les accions que comporta el programa.
- No haver estat contractada dins del marc de Programes públics d'ocupació, durant els darrers 24 mesos, comptats a partir de la data d'aprovació de la present convocatòria. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
  - *Excepcionalment, en la Categoria de Tècnica Coordinadora, no serà exigible la concurrència d'aquest requisit, en el cas que no es presentin candidats/es suficients que s'ajustin als requisits sol·licitats inicialment. Per tant, en aquest cas, s'admetran aspirants que hagin participat en Programes públics, i es tindrà en compte les seves candidatures.*
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.
- Acceptar l'assistència a formacions i accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament.

## **DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ**

La següent documentació, es presentarà al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, c/ Andorra 64, del dia 8 fins al dia 15 de juliol (ambdós inclosos). S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00:

- a. **Sol·licitud** de participació en la convocatòria.
- b. **Currículum** vitae actualitzat.
- c. Fotocòpia del **DNI/NIE**.
- d. Fotocòpia del **document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació** (DARDO) de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, com a **demandant d'ocupació no ocupat** (DONO) i si es treballa menys del 50% de la jornada com a **demandant de millora d'ocupació**.
- e. Fotocòpia del **Llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec.
- f. Fotocòpia del **títol acadèmic** necessari per accedir als llocs de treball i **formació complementària** relacionada.
- g. **Informe de Vida laboral** actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud.

- h. Justificant històric de convivència i empadronament** en el cas de **NO** donar consentiment a l'Ajuntament de Viladecans per consultar les seves dades.
- i.** Fotocòpia del **rebut** de l'import satisfet en **concepte d'aliments** als fills/es corresponent al mes actual o al mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
- j.** Fotocòpia del **rebut del lloguer o hipoteca** de l'habitatge corresponent **al mes en curs o al mes anterior** a la data de publicació d'aquesta oferta, on consti el sol·licitant com a pagador, si s'escau.
- k.** Fotocòpia del document acreditatiu de la **Discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
- l.** Fotocòpia del Carnet de **família monoparental**, si s'escau.
- m.** Fotocòpia de la **documentació acreditativa de l'experiència professional en la categoria a la que es vol optar**, (contracte de treball i/o nòmina en què consti específicament la categoria laboral, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar).

Les persones que durant la seva trajectòria professional aportin experiències en altres administracions públiques, hauran d'acreditar documentalment si es corresponen o no a contractacions sota programes de plans d'ocupació. En cas que no s'acrediti correctament, no es podrà considerar que no es tracta d'una contractació de plans d'ocupació.

En cas d'haver presentat documentació després de l'1 de maig de 2019 per participar en algun altre procés de selecció de Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans, **NO CALDRÀ** tornar a presentar la documentació corresponent als apartats **e, f, k, l, m** d'aquesta convocatòria, **excepte en el cas que es vulgui afegir-hi de nova.**

## **FASE 1: REVISIÓ REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I CRITERIS SOCIOECONÒMICS I FAMILIARS**

### **a) Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada, es determinarà les persones admeses i excloses i es procedirà a realitzar les següents valoracions.

### **b) Valoració curricular. Puntuació màxima 6 punts**

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats de totes les persones que han presentat sol·licitud. Puntuació màxima de 6 punts.

- a) **Per Experiència Professional** relacionada amb el lloc de treball: es valorarà a raó de 0.10 punts per mes acreditat. Puntuació màxima 3 punts.

Es valoraran exclusivament els períodes de contractació en què estigui clarament acreditada la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.

- b) **Per Formació Complementària:** i sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part a la convocatòria. Puntuació màxima total 3 punts.

-Per **formació relacionada amb les funcions de la categoria** professional, segons el següent barem:

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01 punts
De 10 hores a 19 hores	0.05 punts
De 20 hores a 40 hores	0.10 punts
De 41 hores a 60 hores	0.20 punts
De 61 hores a 80 hores	0.30 punts
De 81 hores a 100 hores	0.50 punts
De 101 hores a 120 hores	0.75 punts
De mes de 120 hores	1 punt

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT relacionats amb les categories objecte de la convocatòria a la que es presenten	
COMPLERT	1 punt
PARCIAL	0,50 punts

-Per formació bàsica independentment de la categoria professional a la que es presenti, segons el següent barem:

CERTIFICAT DE CATALÀ	
NIVELL B	0,2 punts
NIVELL C	0,5 punts
NIVELL D	0,8 punts

CERTIFICAT ACTIC	
NIVELL BÀSIC	0,2 punts
NIVELL MITJÀ	0,4 punts
NIVELL AVANÇAT	0,6 punts

**CURSOS D'OFIMÀTICA:** Nomès es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors al publicació de la convocatòria.

### b) Valoració criteris socioeconòmics i familiars

Aquesta fase consistirà en la valoració de **criteris socioeconòmics i familiars** degudament acreditats de les persones que han presentat sol·licitud.

Es valoraran els criteris que seguidament es detallen:

- **Renda unitat familiar:** Es valorarà la renda de la **unitat familiar** constituïda per les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

***Unitat familiar:** es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2019 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.*

En cas de discrepància entre les dades facilitades a la sol·licitud com a membres de la unitat familiar i les que constin al padró municipal, prevaldran les dades del padró, a excepció que la persona aspirant pugui aportar altra documentació justificativa.

El càlcul s'obtindrà de les dades següents:

**Les persones de la unitat familiar que van presentar declaració d' IRPF corresponent a l'exercici 2019,** obtindran la renda de la següent forma:

A la Base imposable general (**Casella 435**), se li sumarà l'import de la Base imposable de l'estalvi (**casella 460**) i finalment es restarà l'import resultant de la suma de la quota íntegra estatal (**casella 545**) i la quota íntegra autonòmica (**casella 546**).

De les persones de la unitat familiar que van obtenir ingressos durant el 2019 i **NO van presentar declaració d' IRPF**, la renda s'obtindrà sumant els ingressos bruts ANUALS percebuts, descomptant les despeses en concepte de Seguretat Social i les retencions a compte de l' IRPF, dels següents conceptes:

- Treballador per compte aliè: Import salari.
- Perceptor de prestació per situació atur: Import de la prestació d'atur.
- Perceptor del PIRMI/ RGC: Import de la prestació.
- Pensionista: Import de la pensió.
- Altres ajudes (Perceptor RAI, ajuda familiar...)

De les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors, es deduirà l' import mensual de la despesa en habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **600€**. Exceptuant en tot cas els imports corresponents a despeses relatives a una segona residència.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el dret a percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili del sol·licitant i formen la unitat familiar, s'agregarà l' ingrés al còmput anterior, excepte en els casos en què aquesta pensió no sigui percebuda.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el deure de prestar pensió d'aliments en favor dels fills, es deduirà el seu import anual als ingressos comptabilitzats, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent a l'ingrés realitzat en el mes en curs o anterior a la presentació de la sol·licitud.

A l'import mensual obtingut s'aplicarà l'Indicador de renda de suficiència (IRSC) en funció del número de membres de la unitat familiar i s'obtindrà així el quocient de referència i la puntuació obtinguda al present apartat:

Tipus d'unitat de convivència	IRSC/Mensual
1 membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,59€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€
7 membres	1.593,54 €
8 membres	1.764,27 €
9 membres	1.935,01 €
10 membres	2.105,74 €

Puntuació	Quocient de referència
6 punts	0,1
5,5 punts	0,2
5 punts	0,4
4,5 punts	0,6
4 punts	0,8
3,5 punts	1
3 punts	1,2
2,5 punts	1,4
2 punts	1,6
1,5 punts	1,8
1 punt	2
0,5 punts	2,2
0 punts	2,4 o major

- Per cada persona **descendent a càrrec** s'obté la següent puntuació:

NOMBRE FILLS	PUNTUACIÓ
1 fill/a	0,5 punts
2 fills/es	1 punt
3 fills/es	1,5 punts
4 fills/es o més	2 punts

- **Famílies monoparentals:** Les famílies monoparentals obtindran 0,5 punts addicionals.

- **Residència a Viladecans:** es valorarà la residència actual a Viladecans i d'acord amb els períodes de permanència següents:

Període permanència	PUNTUACIÓ
Menys d'1 any	0.33 punts
Entre 1 any i 1 dia i 5 anys	1 punt
Entre 5 anys i 1 dia i 10 anys	2 punts
Més de 10 anys	3 punts

- **Edat:** Es considerarà com a edat de la persona sol·licitant aquella que tingui en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb el barem següent:

Edat	PUNTUACIÓ
Entre 44 i 55 anys	1 punt
Majors de 55 anys	2 punts

En el cas que la persona aspirant no es trobi dins de cap d'aquests col·lectius, però acrediti haver desenvolupat una activitat laboral prèvia com a **treballador/a autònom** durant un període mínim de 2 anys i que puguin acreditar que el cessament de l'activitat s'hagi produït durant els darrers 5 anys, obtindrà una puntuació d'1 punt.

- **Discapacitat:** Es valorarà la condició de persona discapacitada amb un grau reconegut igual o major al 33%, de qualsevol dels membres que componen la unitat familiar i d'acord amb el barem següent:

Grau discapacitat	PUNTUACIÓ
Del 33% fins al 66%	2 punts
A partir de 67%	3 punts



- **Temps a l'atur:** Pel còmput del període en atur, es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data de presentació de la sol·licitud.

Temps a l'atur	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 6 mesos	0,5 punts
Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	1 punt
Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	2 punts
Més de 24 mesos	3 punts

- **Valoració Plans d'Ocupació**

- Les persones que no hagin estat contractades mai dins del marc de Programes públics d'ocupació obtindran una **puntuació addicional de 4 punts**.
- Les persones que hagin participat en un Pla d'Ocupació amb una contractació inferior a 3 mesos i sempre que no hagin estat acomiadades de manera procedent, obtindran una **puntuació addicional de 3 punts**.
- Les persones que hagin treballat per l'administració pública, hauran d'acreditar que no correspon a un pla d'ocupació mitjançant el contracte laboral o amb algun document acreditatiu expedit per l'administració corresponent. Si no queda degudament justificat la puntuació serà de **0 punts**.

Revisada la documentació de totes les persones que han presentat sol·licitud, s'enviarà per SMS, al número de mòbil facilitat, el **Llistat provisional d'admesos i exclosos amb la baremació dels criteris socioeconòmics i familiars**.

Els participants podran **esmenar durant el dia següent** a la comunicació per SMS de la Llista provisional, els motius d'exclusió i/o disconformitat, aportant la documentació pertinent al Centre de Can Calderon. S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00.

Finalitzat el termini de presentació d'esmenes i un cop revisades, es publicarà el **Llistat definitiu d'aquesta FASE 1**, juntament amb la **data, hora i lloc** on s'hauran de presentar les persones candidates per realitzar la **FASE 2 d'entrevista**.

Les persones convocades a aquesta fase que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es

justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

## **FASE 2: ENTREVISTA PERSONAL. Puntuació màxima 10 punts**

El nombre de persones que es convocaran a l'entrevista personal no podrà superar dues vegades i mitja el nombre de places convocades per a cada categoria, llevat que la puntuació sigui coincident entre aspirants.

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- ✓ **Interès en treballar:** recerca activa de feina (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.*
- ✓ **Interès pel lloc de treball** (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.*
- ✓ **Tasques relacionades amb el lloc de treball** (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.*
- ✓ **Situació socioeconòmica** (Màx. 6 punt)  
*Es tindrà en compte indicadors de risc social, accions de millora i prevenció del risc d'exclusió i expectatives de millora.*
- ✓ **Altres consideracions particulars** (Màx. 1 punt)

## **RESULTATS FINALS**

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà i comunicarà el **Llistat definitiu** amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant, per ordre de puntuació, amb indicació de les persones que seran proposades a l'Alcaldia **per a ser contractades en la categoria d'Agent de prevenció comunitària Atenea i Tècnica coordinadora**.

Així mateix, es confeccionarà la relació de **persones suplents**, que podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

## CALENDARI PREVIST PROCÉS DE SELECCIÓ

- Presentació de sol·licituds i documentació a Can Calderon, **del 8 al 15 de juliol** (ambdós inclosos). S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00.
- Comunicació de llistat provisional admesos i exclosos Fase 1 amb baremació, **17 de juliol**.
- Període de presentació d'esmenes a Can Calderon, **del 20 al 22 de juliol** (ambdós inclosos). S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00.
- Comunicació llistat definitiu Fase 1 amb data entrevista, **24 de juliol**.
- Fase 2 , entrevistes de selecció, dies **27 i 28 de juliol**.
- Comunicació llistat persones seleccionades, dia **30 de juliol**.
- Contractació **setembre**.