

# ANNEX

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ COVID-19

Aquest programa està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny i l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i per l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer. Aquests contractes poden ser cofinançat pel Fons Social Europeu en un 50% a través del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020.

En aquesta convocatòria s'estableixen dues línies d'actuació: **Línia COVID** i **Línia PANP-COVID**.

### Línia COVID

Número de llocs	CATEGORIA	DURADA
5	Conserge	9 mesos

### Línia PANP-COVID

Número de llocs	CATEGORIA	DURADA
3	Peons de manteniment	9 mesos
1	Oficial 2a de manteniment-obra (paleta)	9 mesos

1

### REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

- Persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandats d'ocupació no ocupades (DONO) i que compleixen tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.
- No haver estat contractada dins del marc de Programes públics d'ocupació, durant els darrers 24 mesos, comptats a partir de la data de presentació de la corresponent oferta d'ocupació. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
  - ✓ *Excepcionalment, només en la categoria d'Oficial 2a manteniment-obra, no serà exigible la concurrència d'aquest requisit, en el cas que no es presentin candidats/es suficients que s'ajustin als requisits sol·licitats inicialment. Per tant, en aquest cas, s'admetran aspirants que hagin participat en Programes públics, i es tindrà en compte les seves candidatures.*
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.

- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament.

### **REQUISITS ESPECÍFICS TREBALL I FORMACIÓ COVID-19**

**Línia COVID:** Aquesta oferta va dirigida a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020, inclòs aquest dia.

➤ **Conserge**

Estar en possessió del **Certificat d'Escolaritat o equivalent**, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud.

**Línia PANP-COVID:** Aquesta oferta va dirigida a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajudes (excepte Renda Garantida Ciutadania, Ingres Mínim Vital i Prestació per incapacitat per a l'ocupació habitual).

Per a aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

➤ **Oficial 2a de manteniment-obra (paleta)**

Imprescindible **experiència mínima acreditada de 3 mesos** amb la categoria d'oficial 2a de manteniment-obra (paleta).

➤ **Peó de manteniment**

No hi ha requisits d'experiència ni titulació.

*Totes les contractacions contempnen la realització de 60 hores de formació transversal.*

## DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

La següent documentació es presentarà, fins al dia 30 d'octubre inclòs, de 9:00 a 14:00 al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses **Can Calderon**, c/ Andorra 64, Viladecans. És obligatori demanar cita prèvia, preferentment al web [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (opció can calderon-informa't, veure pàg.10) o al telèfon 936 35 18 04 i demanar per Treball i Formació.

- a. **Sol·licitud** de participació en la convocatòria
- b. **Curriculum vitae** actualitzat
- c. Fotocòpia del **DNI/NIE**
- d. Fotocòpia del **certificat del SEPE** (Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es percep o no alguna prestació. Si és així, import de la mateixa i tipus
- e. Fotocòpia del **títol acadèmic** necessari per accedir als llocs de treball, si s'escau.
- f. Fotocòpies de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.
- g. **Informe de Vida laboral** actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud.
- h. Fotocòpia de la **documentació acreditativa de l'experiència professional en la categoria** a la que es vol optar, excepte per la categoria de peó (Contracte de treball i/o nòmina en què consti específicament la categoria laboral, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar). Les persones que durant la seva trajectòria professional aportin experiències en altres administracions públiques, hauran d'acreditar documentalment si es corresponen o no a contractacions sota programes de plans d'ocupació. En cas que no s'acrediti correctament, no es podrà considerar que no es tracta d'una contractació de plans d'ocupació.
- i. **Justificant de convivència i empadronament històric** en el cas de **NO** residir a Viladecans.
- j. **Rebut** de l'import satisfet en **concepte d'aliments** als fills/es corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
- k. Fotocòpia del **rebut de lloguer o hipoteca** de l'habitatge, si s'escau (que no sigui segona residència) corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador.
- l. Fotocòpia del document acreditatiu de la **discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
- m. Fotocòpia del **llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec
- n. Fotocòpia del carnet de **família monoparental**, si s'escau.

En cas d'haver presentat documentació després de l'1 de maig de 2019 per participar en algun altre procés de selecció de Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans, **NO CALDRÀ** tornar a presentar la documentació corresponent als apartats e, f, h, l, m, n d'aquesta convocatòria, **excepte**

en el cas que es vulgui afegir-hi de nova.

**Fase 1: REVISIÓ REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, VALORACIÓ CURRICULAR I CRITERIS SOCIOECONÒMICS I FAMILIARS**

**a) Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada, es determinarà les persones admeses i excloses i es procedirà a realitzar les següents valoracions.

**b) Valoració curricular. Puntuació màxima 6 punts**

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, de les persones que han presentat sol·licitud. Puntuació màxima 6 punts.

☐ **Per Experiència Professional** relacionada amb les funcions del lloc de treball: es valorarà a raó de 0.10 punts per mes acreditat. *Puntuació màxima 3 punts.*  
Es valoraran exclusivament els períodes de contractació en què estiguin clarament acreditada la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.

☐ **Per Formació Complementària:** Sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part a la convocatòria. *Puntuació màxima total 3 punts.*

- Per **Formació relacionada amb les funcions de la categoria** professional, segons el següent barem:

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01 punts
De 10 hores a 19 hores	0.05 punts
De 20 hores a 40 hores	0.10 punts
De 41 hores a 60 hores	0.20 punts
De 61 hores a 80 hores	0.30 punts
De 81 hores a 100 hores	0.50 punts
De 101 hores a 120 hores	0.75 punts
De mes de 120 hores	1 punt



CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT relacionats amb les categories objecte de la convocatòria a la que es presenten	
COMPLET	1 punt
PARCIAL	0,50 punts

- Per **Formació bàsica** independentment de la categoria professional a la que es presenti, segons el següent barem:

CERTIFICAT DE CATALÀ	
NIVELL B	0,2 punts
NIVELL C	0,5 punts
NIVELL D	0,8 punts

CERTIFICAT ACTIC	
NIVELL BÀSIC	0,2 punts
NIVELL MITJÀ	0,4 punts
NIVELL AVANÇAT	0,6 punts

**CURSOS D'OFIMÀTICA:** Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors al publicació de la convocatòria.

### c) Valoració dels criteris socioeconòmics i familiars

Aquesta fase consistirà en la valoració de **criteris socioeconòmics i familiars** degudament acreditats de les persones que han presentat sol·licitud.

Es valoraran els criteris que seguidament es detallen:

- **Renda unitat familiar:** Es valorarà la renda de la unitat familiar constituïda per les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

**Unitat familiar:** es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2019 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En cas de discrepància entre les dades facilitades a la sol·licitud com a membres de la unitat familiar i les que constin al padró municipal, prevaldran les dades del padró, a excepció que la persona aspirant pugui aportar altra documentació justificativa.

El càlcul s'obtindrà de les dades següents:

Les persones de la unitat familiar que van presentar declaració d' IRPF corresponent a l'exercici 2019, obtindran la renda de la següent forma:

A la Base imposable general (**Casella 435**), se li sumarà l'import de la Base imposable de l'estalvi (**casella 460**) i finalment es restarà l'import resultant de la suma de la quota íntegra estatal (**casella 545**) i la quota íntegra autonòmica (**casella 546**).

**De les persones de la unitat familiar que van obtenir ingressos durant el 2019 i NO van presentar declaració d' IRPF, la renda s'obtindrà sumant els ingressos bruts ANUALS percebuts, descomptant les despeses en concepte de Seguretat Social i les retencions a compte de l' IRPF.**

- Treballador per compte aliè: Import salari.
- Perceptor de prestació per situació atur: Import de la prestació d'atur.
- Perceptor del PIRMI/ RGC: Import de la prestació.
- Pensionista: Import de la pensió.
- Altres ajudes.

De les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors, es deduirà l' import mensual de la despesa en habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **600€**. Exceptuant en tot cas els imports corresponents a despeses relatives a una segona residència.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el dret a percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili del sol·licitant i formen la unitat familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior, excepte en els casos en què aquesta pensió no sigui percebuda.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el deure de prestar pensió d'aliments en favor dels fills, es deduirà el seu import anual als ingressos comptabilitzats, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent a l'ingrés realitzat en el mes en curs o anterior a la presentació de la sol·licitud.

A l'import mensual obtingut s'aplicarà l'Indicador de renda de suficiència (IRSC) en funció del número de membres de la unitat familiar i s'obtindrà així el quocient de referència i la puntuació obtinguda al present apartat:

Tipus d'unitat de convivència	IRSC/Mensual
1 membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,59€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€
7 membres	1.593,54 €
8 membres	1.764,27 €
9 membres	1.935,01 €
10 membres	2.105,74 €

Puntuació	Quocient de referència
6 punts	0,1
5,5 punts	0,2
5 punts	0,4
4,5 punts	0,6
4 punts	0,8
3,5 punts	1
3 punts	1,2
2,5 punts	1,4
2 punts	1,6
1,5 punts	1,8
1 punt	2
0,5 punts	2,2
0 punts	2,4 o major



- Per cada persona **descendent a càrrec** s'obté la següent puntuació sempre que siguin:
  - Menors de 18 anys o
  - Majors de 18 anys amb discapacitat igual o superior al 33%

NOMBRE FILLS	PUNTUACIÓ
1 fill/a	0,5 punts
2 fills/es	1 punt
3 fills/es	1,5 punts
4 fills/es o més	2 punts

- **Famílies monoparentals:** Les famílies monoparentals obtindran 0,5 punts addicionals.

En cas de no aportar el document resum de dades socioeconòmiques, degudament signat pel sol·licitant, la seva parella i demés membres de la unitat familiar majors de 18 anys (TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR) i la documentació sol·licitada respecte als ingressos imputables de tots els membres de la unitat familiar, no es computaran els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.

- **Residència a Viladecans:** es valorarà la residència actual a Viladecans i d'acord amb els períodes de permanència següents:

Període permanència	PUNTUACIÓ
Menys d'1 any	0.33 punts
Entre 1 any i 1 dia i 5 anys	1 punt
Entre 5 anys i 1 dia i 10 anys	2 punts
Més de 10 anys	3 punts

- **Edat:** Es considerarà com a edat de la persona sol·licitant aquella que tingui en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb el barem següent:

Edat	PUNTUACIÓ
Entre 45 i 55 anys	1 punt
Majors de 55 anys	2 punts

En el cas que la persona aspirant no es trobi dins de cap d'aquests col·lectius, però acrediti haver desenvolupat una activitat laboral prèvia com a **treballador/a autònom** durant un període mínim de 2 anys i que puguin acreditar que el cessament de l'activitat s'hagi produït durant els darrers 5 anys, obtindrà una puntuació d'1 punt.

- **Discapacitat:** Es valorarà la condició de persona discapacitada amb un grau reconegut igual o major al 33%, de qualsevol dels membres que componen la unitat familiar i d'acord amb el barem següent:



Grau discapacitat	PUNTUACIÓ
Del 33% fins al 66%	2 punts
A partir de 67%	3 punts

- **Temps a l'atur:** Pel còmput del període en atur, es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data de presentació de la sol·licitud.

Temps a l'atur	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 6 mesos	0,5 punts
Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	1 punt
Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	2 punts
Més de 24 mesos	3 punts

- **Valoració Plans d'Ocupació**

- Les persones que no hagin estat contractades mai dins del marc de Programes públics d'ocupació obtindran una **puntuació addicional de 4 punts**.
- Les persones que hagin participat en un Pla d'Ocupació amb una contractació inferior a 3 mesos i sempre que no hagin estat acomiadades de manera procedent, obtindran una **puntuació addicional de 3 punts**.
- Les persones que hagin treballat per l'administració pública, hauran d'acreditar que no correspon a un pla d'ocupació mitjançant el contracte laboral o amb algun document acreditatiu expedit per l'administració corresponent. Si no queda degudament justificat la puntuació serà de **0 punts**.

8

Revisada la documentació de totes les persones que han presentat sol·licitud, s'enviarà per SMS, al número de mòbil facilitat, el Llistat provisional d'admesos i exclosos amb la baremació dels criteris curriculars, socioeconòmics i familiars.

Els participants podran esmenar durant el dia següent a la comunicació per SMS de la Llista provisional, els motius d'exclusió i/o disconformitat, aportant la documentació pertinent al Centre de Can Calderon. S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament, preferiblement al web [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (opció can calderon-informa't, veure pàg.10) o al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00 i demanar per Treball i Formació.

Finalitzat aquest termini i revisades les reclamacions presentades, s'enviarà per SMS, el **Llistat definitiu d'aquesta PRIMERA FASE**, juntament amb la **data, hora i lloc** on s'hauran de presentar les persones candidates de la categoria d'**oficial 2a** per realitzar la **FASE de la prova pràctica** i la **resta de categories** per realitzar la **FASE d'entrevista**.

Les persones convocades a les fases de prova pràctica i/o entrevista que no compareguin en la data,





hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

## **FASE 2 : PROVA PRÀCTICA (només per a la categoria Oficial 2a manteniment-obra (paleta )**

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Es valoraran les competències professionals de les persones candidates en relació als requeriments del lloc de treball. Es convocaran un màxim de 5 persones per lloc de treball a cobrir.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés de selecció. Els resultats obtinguts s'enviaran per SMS, al número de mòbil facilitat, amb indicació de les persones que continuaran en el procés de selecció amb la data, lloc i hora per realitzar l'entrevista personal.

## **FASE 3 : ENTREVISTA PERSONAL. Puntuació màxima 10 punts**

El nombre de persones que es convocaran a l'entrevista personal no podrà superar dues vegades i mitja el nombre de places convocades per a cada categoria, llevat que la puntuació sigui coincident entre aspirants.

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- ✓ Interès en treballar: recerca activa de feina (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.*
- ✓ Interès pel lloc de treball (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.*
- ✓ Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx. 1 punt)  
*Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.*
- ✓ Situació socioeconòmica (Màx. 6 punt)  
*Es tindrà en compte indicadors de risc social, accions de millora i prevenció del risc d'exclusió i expectatives de millora.*
- ✓ Altres consideracions particulars (Màx. 1 punt)

## **RESULTATS FINALS**

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà i publicarà el **Llistat definitiu de persones seleccionades i suplents** amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant, per ordre de puntuació, per cada categoria, amb indicació de les persones que seran proposades a l'Alcaldia per a ser contractades.

Així mateix, les **persones suplents**, podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, quan es donin vacants en aquesta convocatòria. Aquest llistat s'enviarà per SMS, al número de telèfon mòbil facilitat pels aspirants.

### CALENDARI PREVIST PROCÉS DE SELECCIÓ

- Presentació de sol·licituds i documentació a Can Calderon, **del 19 al 30 d'octubre** (ambdós inclosos). S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament, preferiblement al web [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (opció can calderon-informa't, veure esquema d'aquesta pàgina) o al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00 i demanar per Treball i Formació.



Sol·licitud de cita

**Selecció**

**Oficina (\*) Camp obligatori**

Can Calderon (Carrer Andorra, 64)

**Servei (\*) Camp obligatori**

**Cita Prèvia Informat**

10

- Comunicació de llistat provisional admesos i exclosos Fase 1 amb baremació, el **4 de novembre**.
- Període de presentació d'esmenes a Can Calderon, del **5 al 10 de novembre**. S'ha de demanar cita prèvia obligatòriament, preferiblement al web [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (opció can calderon-informa't, veure esquema d'aquesta pàgina) o al telèfon 93 635 18 04 de 9:00 a 14:00 i demanar per Treball i Formació.
- Comunicació llistat definitiu Fase 1 amb data d'entrevista per les categories de conserge i peó i la data de la prova pràctica dels oficials, **12 de novembre**.
- Prova pràctica per la categoria de oficial 2a de mantenimet-obra (paleta), **13 de novembre**.
- Comunicació llistat definitiu Fase 2 amb data d'entrevista per la categoria d'oficial de 2a, **13 de novembre**
- Fase 3, entrevistes de selecció, dies **16 i 17 de novembre**.
- Comunicació llistat persones seleccionades, **20 de novembre**.
- Contractació, **1 de desembre 2020**.

Les sol·licituds i els annexos es poden descarregar al web <https://www.viladecans.cat/ca/plansocupacio?nidView=32162> o recollir-los, de forma presencial, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, de 9:00 a 14:00 sense demanar cita prèvia.