

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DELS PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, CONVOCATÒRIA ANTICIPADA 2024 LÍNIA DONA

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 3 vacants del perfil professional d'Administrativa per dur a terme la contractació temporal per part de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el programa d'Experienciació Laboral Treball i Formació, convocatòria anticipada per a l'any 2024, Línia DONA.

1

Aquesta actuació està promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Executada per: L'Ajuntament de Viladecans.

Finançada per: Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'exercici econòmic de 2024.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació:

2.1. Requisits del col·lectiu i generals de les persones aspirants

2.1.1. Requisits del col·lectiu

- Per a aquesta convocatòria, poden participar les dones en situació d'atur, que es trobin en una de les situacions següents:
 - a. Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de víctima de violència masclista.
 - b. Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- Tenen caràcter preferent:
 - Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
 - Les dones de 45 anys o més.
 - Les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Les persones destinatàries d'aquesta Resolució han de complir els requisits de col·lectiu en el moment de la selecció i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

2.1.2 Requisits generals

- Que compleixin tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball.

- No haver estat contractada dins del marc de Programes públics d'ocupació, durant els darrers 24 mesos, comptats a partir de la data d'aprovació de la present convocatòria. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos.

➤ **Excepcionalment, no serà exigible la concurrència d'aquest requisit, en cas que no es presentin candidats suficients que s'ajustin als requisits sol·licitats inicialment. Per tant, en aquest cas, s'admetran aspirants que hagin participat a Programes públics, i es tindran en compte les seves candidatures.**

- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament.

2

2.2. Requisits específics de les persones aspirants:

Els que es detallen al punt 3 d'aquestes bases, per a cada perfil professional (titulació/ formació requerida per al lloc de treball i/o experiència mínima en tasques pròpies de la categoria).

3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE DE PERSONES A CONTRACTAR:

Lloc	3 ADMINISTRATIVES
Durada del contracte:	12 mesos
Jornada:	35,5 hores/setmanals
Retribució:	1.928,82 euros bruts mensuals (incloses pagues extres)
Requisits imprescindibles:	Estar en possessió, com a mínim, del títol de Batxillerat o de Tècnic de la branca d'Administració (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds) o, en el seu defecte, altre titulació del mateix nivell i experiència i competència acreditable, com a mínim d'un any, en la categoria objecte del contracte . Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
Tasques a realitzar:	- Realitzar les tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció o cap corresponent. - Elaborar, redactar i emetre documentació administrativa en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció. - Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients de la unitat organitzativa d'adscripció. - Gestionar la informació en bases de dades informatitzades. - Ordenar i classificar digital i físicament expedients i documentació. Buscar la informació necessària en les diferents fonts. - Classificar, escanejar, distribuir i arxivar el correu electrònic i la correspondència. - Atendre el telèfon, donant resposta a qüestions informatives. - Actualitzar l'agenda digital (entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, etc.) - Rebre, transmetre i controlar les entrades i sortides d'informació per mitjans telemàtics. - Seleccionar i desenvolupar sistemes d'arxiu manuals i automatitzats d'acord amb els procediments establerts, optimitzant l'ús dels recursos en funció de les necessitats. - Altres funcions que li siguin encomanades en funció de les necessitats del servei.
Idiomes	Imprescindible Castellà i Català parlat/escrit. En cas de no poder acreditar el nivell C de català, es valorarà a l'entrevista.
Altres requisits a valorar	Ofimàtica nivell mig/alt (Microsoft 365)

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Termini i lloc de presentació:

El termini de presentació serà de **20 dies naturals** (veure calendari).

Les persones interessades en participar en la convocatòria podran presentar la documentació assenyalada al punt 4.1, fins les 14 hores del dia 22 de setembre de 2024, en qualsevol de les modalitats següents:

-Forma telemàtica, a través del correu ocupacio@viladecans.cat posant a l'assumpte **TREBALL I FORMACIO, convocatòria anticipada 2024 LÍNIA DONA NOM_COGNOMS** (persona sol·licitant). Un cop rebuda la sol·licitud s'enviarà el comprovant de registre al mateix correu electrònic.

-Forma presencial, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses **Can Calderon**, c/ Andorra 64, Viladecans, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. Per qualsevol dubte, trucar al telèfon 93 635 18 04 (de 9h a 14 h) i demanar pel programa **TREBALL I FORMACIÓ, convocatòria anticipada 2024 LÍNIA DONA**.

Es pot consultar tota la informació i descarregar la documentació pel següent enllaç: <https://www.viladecans.cat/ca/plansocupacio?nidView=32162>

3

4.1.- DOCUMENTACIÓ PERSONAL BÀSICA OBLIGATÒRIA DEL SOL·LICITANT EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD

- a) Sol·licitud SIGNADA.
- b) **Formulari de Relació de mèrits SIGNAT** (segons model publicat en la seu electrònica). Per a la baremació de la **formació complementària i de l'experiència professional, només es tindrà en compte el que consti al formulari**. Aquest document només podrà ser esmenat en el cas d'oblit de signatura o incorrecció d'alguna de les dades personals, però no es podrà modificar el seu contingut.
Es recomana indicar en el formulari tota la formació reglada i de l'experiència laboral de la que es disposi, sempre que estigui relacionada amb la categoria professional a la que s'opti, ja que podrà ser tinguda en compte per a la baremació.
- c) Fotocòpia del **DNI/NIE vigent**.
- d) **Certificat expedit pel SEPE** (Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es percep alguna prestació, i si és així, tipus i import de la mateixa. Es pot demanar a la [Sede Electrónica del SEPE. prestaciones. Consulta de prestaciones](#)
- e) Certificat de **Períodes de desocupació del demandant** expedit pel SOC como a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO), dels darrers 18 mesos. Es pot sol·licitar trucant al telèfon 900 800 046 (8:30-14:00 h) i indicat que és pel programa **Treball i Formació, convocatòria anticipada 2024**.
- f) Fotocòpia del **títol acadèmic** necessari per accedir al lloc de treball o justificant de pagament dels drets del títol.
- g) **Informe de Vida laboral** expedit durant el període de presentació de sol·licituds. En el cas de no haver treballat mai, cal presentar "Informe de situació actual del/de la treballador/a" que es pot aconseguir en la mateixa pàgina web que l'Informe Vida Laboral.
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>
- h) Només en el cas de **NO** residir a Viladecans, **justificant de convivència** (es donaran per vàlids els emesos com a màxim fins a 3 mesos abans de la data límit d'entrega de sol·licituds).
- i) **Currículum personal** actualitzat

4.2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ (si s'escau) A PRESENTAR EN LA FASE 3- ENTREVISTA i que es tindrà en compte en els criteris de baremació. En el cas de no aportar els documents en aquest moment es descomptaran els punts atorgats a l'efecte.

Les persones que passin a la **Fase 3-Entrevista** tindran que aportar **la documentació següent**:

- a. Fotocòpies de la **formació complementària** registrada en el formulari de Relació de mèrits (cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball).
- b. Fotocòpies de l'**experiència professional** registrada en el formulari de Relació de mèrits (contracte de treball i/o nòmina en què consti específicament l'ocupació i la categoria professional per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar).

Les persones que durant la seva trajectòria professional aportin experiències en administracions públiques, hauran d'acreditar documentalment si es corresponen o no a contractacions sota Programes de Plans d'ocupació. En cas que no s'acrediti correctament, no es podrà considerar que no es tracta d'una contractació de plans d'ocupació.

- c. Fotocòpia del **llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec.
- d. Fotocòpia del **rebut** de l'import percebut o satisfet en **concepte d'aliments als fills/es** corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
- e. Fotocòpia del **rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge** corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador, si s'escau.
- f. Fotocòpia del document acreditatiu de la **discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
- g. Fotocòpia del carnet de **família monoparental**, si s'escau.

4

5. PROCEDIMENT I ÒRGANS DE SELECCIÓ

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

El compliment de les condicions requerides es podrà comprovar en qualsevol moment del procés de selecció o, en tot cas, en el moment de formalització del contracte de treball.

Resultaran excloses de la llista de preferència les persones aspirants que no compleixin els requisits generals i específics de cada convocatòria o bé, els que hagin facilitat dades que no siguin certes o que no es puguin acreditar degudament.

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

- President/a: Un/a funcionari/a de l'ajuntament de Viladecans i el/la respectiu suplent.
- Vocals: Dues persones tècniques i els seus suplents.
- Secretari/a: Exercirà les funcions de secretari/a, una de les persones designades com a vocal.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències a què es refereix la normativa vigent als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament dels processos en tot allò no previst a les bases que regulin el procés, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència al procés de selecció.

FASE 1: REVISIÓ REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, VALORACIÓ CURRICULAR I CRITERIS SOCIOECONÒMICS I FAMILIARS

a) Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada, es determinarà les persones admeses i excloses en aquesta fase del procés i es procedirà a realitzar les següents valoracions:

b) Valoració curricular. Puntuació màxima 6 punts

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral que apareguin en la relació de mèrits relacionats amb l'ocupació i categoria sol·licitada.

- **Per Experiència Professional** es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat. *Puntuació màxima 3 punts.*
- **Per Formació Complementària:** Sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part a la convocatòria segons barem. *Puntuació màxima 3 punts.*

5

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0,01 punts
De 10 hores a 19 hores	0,05 punts
De 20 hores a 40 hores	0,10 punts
De 41 hores a 60 hores	0,20 punts
De 61 hores a 80 hores	0,30 punts
De 81 hores a 100 hores	0,50 punts
De 101 hores a 120 hores	0,75 punts
De mes de 120 hores	1 punt

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT relacionats amb les categories objecte de la convocatòria a la que es presenten

COMPLET	1 punt
PARCIAL	0,50 punts

CERTIFICAT DE CATALÀ

NIVELL B	0,2 punts
NIVELL C	0,5 punts
NIVELL D	0,8 punts

CERTIFICAT CATALÀ: En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

CERTIFICAT ACTIC/ COMPETIC

NIVELL BÀSIC	0,2 punts
NIVELL MITJÀ	0,4 punts
NIVELL AVANÇAT	0,6 punts

CERTIFICAT ACTIC/ COMPETIC: En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

CURSOS D'OFIMÀTICA: Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

c) Valoració dels criteris socioeconòmics i familiars

Aquesta fase consistirà en la valoració de **criteris socioeconòmics i familiars** que constin en la sol·licitud.

Es valoraran els criteris que seguidament es detallen:

- **Renda unitat familiar:** Es valorarà la renda de la unitat familiar constituïda per les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

***Unitat familiar:** es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2023 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.*

6

En cas de discrepància entre les dades facilitades a la sol·licitud com a membres de la unitat familiar i les que constin al padró municipal, prevaldran les dades del padró, a excepció que la persona aspirant pugui aportar altra documentació justificativa.

El càlcul s'obtindrà de les dades següents:

Les persones de la unitat familiar que van presentar declaració d' IRPF corresponent a l'exercici **2023**, obtindran la renda de la següent forma:

A la Base imposable general (**Casella 435**), se li sumarà l'import de la Base imposable de l'estalvi (**casella 460**) i finalment es restarà l'import resultant de la suma de la quota íntegra estatal (**casella 545**) i la quota íntegra autonòmica (**casella 546**).

De les persones de la unitat familiar que van obtenir ingressos durant el 2023 i NO van presentar declaració d' IRPF, la renda s'obtindrà sumant els ingressos bruts ANUALS percebuts, descomptant les despeses en concepte de Seguretat Social i les retencions a compte de l' IRPF.

- Treballador per compte aliè: Import salari.
- Perceptor de prestació per situació atur: Import de la prestació d'atur.
- Perceptor del PIRMI/ RGC: Import de la prestació.
- Pensionista: Import de la pensió.
- Altres ajudes.

De les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors, es deduirà l' import mensual de la despesa en habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **700€**, exceptuant en tot cas els imports corresponents a depeses relatives a una segona residència.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el dret a percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili del sol·licitant i formen la unitat familiar, s'agregarà l' ingrés al còmput anterior, excepte en els casos en què aquesta pensió no sigui percebuda.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el deure de prestar pensió d'aliments en favor dels fills, es deduirà el seu import anual als ingressos comptabilitzats, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent a l' ingrés realitzat en el mes en curs o anterior a la presentació de sol·licitud.

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i fills entre 18 i 25 anys**, i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2023, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar. **TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES**

A l'import mensual obtingut s'aplicarà l'Indicador de renda de suficiència (IRSC) en funció del número de membres de la unitat familiar i s'obtindrà així el quocient de referència i la puntuació obtinguda al present apartat:

Tipus d'unitat de convivència	IRSC/Mensual
1 membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,59€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€
7 membres	1.593,54 €
8 membres	1.764,27 €
9 membres	1.935,01 €
10 membres	2.105,74 €

Puntuació	Quocient de referència
6 punts	0,1
5,5 punts	0,2
5 punts	0,4
4,5 punts	0,6
4 punts	0,8
3,5 punts	1
3 punts	1,2
2,5 punts	1,4
2 punts	1,6
1,5 punts	1,8
1 punt	2
0,5 punts	2,2
0 punts	2,4 ó major

- Per cada persona **descendent a càrrec** s'obté la següent puntuació sempre que siguin:
 - Menors de 18 anys o
 - Majors de 18 anys amb discapacitat igual o superior al 33%

NOMBRE DE FILLS	PUNTUACIÓ
1 fill/a	0,5 punts
2 fills/es	1 punt
3 fills/es	1,5 punts
4 fills/es o més	2 punts

- Famílies monoparentals:** Les famílies monoparentals obtindran 0,5 punts addicionals.
- Residència actual a Viladecans:** Les persones residents a Viladecans obtindran una puntuació addicional de 10 punts.
- Edat:** Es considerarà com a edat de la persona sol·licitant aquella que tingui en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb el barem següent:

EDAT	PUNTUACIÓ
Entre 45 i 54 anys	1 punt
55 anys i més	2 punts

- Discapacitat:** Es valorarà la condició de persona discapacitada amb un grau reconegut igual o major al 33%, de qualsevol dels membres que componen la unitat familiar i d'acord amb el barem següent:

GRAU DISCAPACITAT	PUNTUACIÓ
Del 33% fins al 66%	2 punts
A partir de 67%	3 punts

- Temps a l'atur:** Pel còmput del període en atur, es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data límit de presentació de sol·licituds. En cas de no haver treballat mai, es tindrà en compte per aquest càlcul la data d'inscripció a la OTG.

TEMPS A L'ATUR	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 6 mesos	0,5 punts
Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	1 punt
Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	2 punts
Més de 24 mesos	3 punts

• Valoració Participació Plans d'Ocupació

- Les persones que **no hagin** estat contractades mai dins del marc de Plans d'Ocupació obtindran una **puntuació addicional de 10 punts**.
- Les persones que hagin participat en un Pla d'Ocupació amb una contractació **inferior a 3 mesos** i sempre que no hagin estat acomiadades de manera procedent, obtindran una **puntuació addicional de 3 punts**.
- Les persones que hagin treballat per l'administració pública a través d' un Pla d'Ocupació obtindran una puntuació de **0 punts**.

8

Revisada la documentació de totes les persones que han presentat sol·licitud, s'enviarà per SMS i/o WhatsApp , al número de mòbil facilitat, el **Llistat provisional d'admesos i exclosos amb la baremació dels criteris curriculars, socioeconòmics i familiars**.

Las personas participantes podran esmenar els motius d'exclusió i /o disconformitat, aportant la documentació pertinent, durant els dies següents a la comunicació per SMS i/o WhatsApp de la llista provisional (veure calendari pàg. 10), per les vies següents:

- De forma telemàtica, a través del correu ocupacio@viladecans.cat, deixant constància en l'assumpte del mail: **ESMENA TREBALL I FORMACIÓ, anticipada 2024, LÍNIA DONA NOM_COGNOMS** (persona sol·licitant) i adjuntar la documentació. Un cop rebuda la sol·licitud s'enviarà el comprovant de registre al mateix correu electrònic.
- De forma presencial, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, c/ Andorra 64, Viladecans, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. Per qualsevol dubte, trucar al telèfon 93 635 18 04 (de 9h a 14 h) i demanar pel programa **TREBALL I FORMACIÓ, anticipada 2024, LÍNIA DONA**.

Finalitzat aquest termini i revisades les reclamacions presentades, s'enviarà per SMS i/o WhatsApp, el **Llistat definitiu d'aquesta PRIMERA FASE**, juntament amb la **data, hora i lloc** on s'hauran de presentar les persones candidates per realitzar la **Fase d'entrevista**.

Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

Òrgan de Selecció: L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per personal tècnic del departament de Formació i Ocupació.

FASE 2: PROVA PRÀCTICA: Puntuació màxima 10 punts

En aquesta convocatòria no procedeix.

FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL: Puntuació màxima 10 punts

El nombre de persones que es convocaran a l'entrevista personal no podrà superar 2,5 vegades el nombre de places convocades, llevat que la puntuació sigui coincident entre aspirants.

És en aquesta fase, on les persones que passin a entrevista hauran de presentar la documentació relacionada al punt 4.2 (si s'escau).

La puntuació de l'entrevista personal es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar l'entrevista serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- ✓ Interès en treballar: recerca activa de feina (Màx. 1 punt)
Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.
- ✓ Interès pel lloc de treball (Màx. 2 punts)
Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.
- ✓ Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx. 2 punt)
Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.
- ✓ Situacions de vulnerabilitat (Màx. 4 punt).
Es tindrà en compte indicadors de risc social, accions de millora i prevenció del risc d'exclusió i expectatives de millora.
- ✓ Altres consideracions particulars (Màx. 1 punt)

9

Òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per personal tècnic del departament de Formació i Ocupació i, si s'escau, per personal tècnic del Departament de Serveis Socials i pels/les responsables dels Departaments on estigui previst que les persones convocades quedin adscrites.

6. RESULTATS FINALS:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà el **Llistat definitiu de persones seleccionades i suplents** amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i ordre de puntuació, amb indicació de les persones que seran proposades per a ser contractades.

Així mateix, les **persones suplents** podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

Aquest llistat s'enviarà per SMS i/o WhatsApp, al número de telèfon mòbil facilitat pels aspirants.

7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones que siguin cridades per ser contractades hauran de presentar en els Serveis de Formació i Ocupació de Can Calderón, els documents que se'ls requereixen per formalitzar el contracte corresponent, en el termini indicat en el **Llistat definitiu de persones seleccionades i suplents**. En aquest moment caldrà presentar la **documentació original** d'aquells documents aportats durant el procés de selecció, per realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets a ser contractada i es procedirà a cridar al següent candidat/a per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contractació "*per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari*" per l'Ajuntament de Viladecans, amb la durada contractual màxima que s'indica al punt 3 i sempre en funció de les condicions establertes a cada projecte.

El període de prova previst per la cada categoria d' Administrativa serà de 2 mesos:

El salari brut s'establirà segons conveni de l'Ajuntament de Viladecans.

8. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Així mateix, es reserva la facultat de reajustar el perfil professional i /o nombre de llocs de treball, depenent de si alguna categoria queda deserta.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

9. CALENDARI

- Presentació de sol·licituds i documentació, segons procediment establert, **del 3 de setembre de 2024 fins les 14:00 hores del 22 de setembre de 2024.**
- Comunicació de **l·listat provisional** admesos i exclosos Fase 1 amb baremació, el **26 de setembre de 2024.**
- Període de presentació **d'esmenes**, segons procediment establert, **del 27 de setembre fins les 14 hores del 10 d'octubre de 2024.**
- Comunicació **l·listat definitiu** Fase 1 amb dates d'entrevista, el **15 d'octubre de 2024.**
- Fase 3, **entrevistes** de selecció, el **17 d'octubre de 2024.**
- Comunicació l·listat de persones **seleccionades**, el **22 d'octubre de 2024.**
- Contractació, el **29 d'octubre del 2024.**

10