

**EDICTE**

Es fa públic que la **Junta de Govern Local**, en la sessió **Ordinària** realitzada el dia **16 de gener de 2019**, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- ACEPTAR la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per un import de **250.000,00 €**, per dur a terme el projecte "**Fem Feina a Viladecans 2018**"

SEGON: APROVAR la creació de les noves partides pressupostàries específiques per al Projecte "**Fem Feina a Viladecans 2018**", segons detall:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE
20201/24118/48902	PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	AJUTS AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTES
20201/24118/22799	DESPESES PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	FORMACIÓ I COMUNICACIÓ

TERCER.- APROVAR l'operació comptable de compromís d'ingrés per import de **250.000,00 €** segons les dades incloses en la fitxa informativa que s'adjunta.

QUART.- INCOAR expedient per modificació de crèdit per generació de crèdit per tractar-se d'un projecte amb finançament afectat generant crèdit a la partida segons detall:

PARTIDA AMPLIAR	A	DESCRIPCIÓ	CONCEPTE	IMPORT
20201/24118/48902		FEM FEINA 2018-19. AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTES	250.000,00

CINQUÈ.- ANULLAR l'operació A que es generarà pel traspàs de la **A_FUT 98972** per import de 3.150,00 € per tal de fer la modificació per transferència de crèdit a la partida 20201/24118/22799 amb l'objectiu d'atendre les despeses de formació i comunicació del projecte.

SISÈ.- INCOAR expedient per modificació de crèdit per transferència, corresponent a l'aportació municipal a la partida segons detall:

**PARTIDA A MINORAR:**

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	CONCEPTE
20201/49000/22799	DINAMITZACIÓ ACTIVITAT ECONOMICA	3.947,53	FORMACIÓ I COMUNICACIÓ

PARTIDA A AUGMENTAR:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	CONCEPTE
20201/24118/22799	DESPESES PROJECTE FEM FEINA 2018-2019: AUTOOCUPACIÓ I CONTRACTACIÓ	3.947,53	FORMACIÓ I COMUNICACIÓ

SETÈ.- Un cop realitzada la modificació de crèdit, **FORMALITZAR L'AUTORITZACIÓ** de la despesa dels imports que es detallen a càrrec de la partida 20201/24118/48902:

DESCRIPCIÓ	IMPORT
LINIA AUTOOCUPACIÓ	128.350,00
LINIA CONTRACTACIÓ	121.650,00

VUITÈ.- APROVAR les bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per l'autoocupació.

NOVÈ.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les bases reguladores i la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per l'autoocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la BDNS.

DESÈ.- NOTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ONZÈ.- DONAR TRASLLAT de l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General i Oficina del Pressupost) i a l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació (Departament de Gestió Administrativa i Direcció), perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les bases per a la seva publicació:



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS A. TERMINI B. LLOC C. DOCUMENTACIÓ
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
9. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ
11. FORMACIÓ
12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS
13. PAGAMENT
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport tècnic i econòmic del Programa a Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, sota la forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de l'ajut públic no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels seus costos productius o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.



2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social de l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses o entitats que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Viladecans) i que contractin persones en situació d'atur.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i la Normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'Ajuntament.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiciona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Viladecans, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El destí de la subvenció atorgada no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.



La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal, que es comuniquin, podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la direcció electrònica: dpd@viladecans.cat. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics aquelles empreses o entitats que contractin i compleixin els següents requisits:

- Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
 - Aturats de llarga durada.
 - Majors de 45 anys.
 - Joves de 16 a 35 anys.
 - Persones amb discapacitats.
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
 - Dones desocupades.
- Persones empadronades al municipi (com a mínim fa 6 mesos)
- Que les persones a contractar no hagin participat en la anterior convocatòria.
- Que no hagi realitzat acomiadaments de treballadors declarats improcedents, en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que l'empresa o entitat incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita l'assignació la subvenció econòmica.



- Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Viladecans o a l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 12 mesos/any.
- Que no facin contractes, objecte d'aquesta subvenció econòmica, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusivament.
- Que no facin contractes a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Que no facin contractes amb persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.
- Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.
- Queden excloses les empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- 5.1 La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- 5.2 Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- 5.3 No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



5.4 Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.5 No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.

5.6 Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

5.7 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.8 El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa o entitat beneficiària.

5.9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

5.10 Complir la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

5.11 Complir les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

5.12 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

5.13 Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

5.14 Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria amb una assistència mínima del 80 %

6. DESPESES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors contractats i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, fins a un màxim de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no



realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 13.000 € en concepte d'ajut per a cada sol·licitud.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:

- a) Grup de cotització 11 -----1.200,00 Euros mensuals.
- b) Grup de cotització 10 -----1.300,00 Euros mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09 -----1.400,00 Euros mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04 -----1.600,00 Euros mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

7. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins al 31 de març de 2019 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B - LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat que es facilitarà a l'Ajuntament. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.viladecans.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, C/ Andorra 64, 08840 Viladecans. Horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h i dimarts i dijous de 16h a 18h. Tel: 936351804

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.

C - DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- a) En el moment de la sol·licitud inicial:
 - Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
 - Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.



- NIF/CIF del sol·licitant.
 - En cas que el sol·licitant sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
 - Còpia de l'alta en l'IAE, quan correspongui.
 - Declaració responsable de:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, a persones treballadores per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
 - De l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
 - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
 - Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
 - Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària..
- b) En el moment de l'acreditació del contracte:**
- Formulari dels resultats del procés de selecció.
 - Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.
 - Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
 - Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
 - Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.



–Còpia de NIF / NIE de la persona subjecte del contracte.

–Documentació que acrediti que la persona es contracta pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona es contracta, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases. En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'Àrea de Promoció de la ciutat, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/ da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció i s'emetrà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció, constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renunciacions o revocacions d'ajuts econòmics.

9. GESTIÓ DE LES OFERTES I ELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de Can Calderon, Oficina de Treball de la Generalitat), que podran col·laborar en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses o entitats les que realitzin la selecció final dels treballadors més adequats segons les seves necessitats.



10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari beneficiari de la subvenció, ho noti qui en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de la subvenció atorgada s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte finançat per l'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 2^a convocatòria".

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el 20 d'abril de 2019.

En tot cas recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

11. FORMACIÓ

Les persones contractades rebran una formació mínima a càrrec de l'ajuntament/empresa/entitat, presencial o virtual, dins de l'horari laboral en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores, en el primer mes de contracte.
- Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, impartit per personal i/o empreses acreditades.
- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, durada mínima de 4 hores.
- Relacions laborals, durada mínima 4 hores. S'establirà una penalització de fins al 10% de la subvenció concedida, a l'empresa o entitat, en el cas que el treballador no compleixi el 80% d'assistència mínima a la formació. Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte. Si es dona el cas de baixa d'un treballador amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

Renúncia parcial:

– S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 30 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.

– Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat de manera que aquest sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

– L'empresa disposarà d'un màxim de 30 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.

– Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

–L'empresa disposarà d'un màxim de 30 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.

–Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.

–Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat i es podrà fer la nova contractació, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

–La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del treballador, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.

–Per formalitzar la substitució de treballadors caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 7.B.

13. PAGAMENT

En el termini de 30 dies des de la presentació del contracte de treball es farà un primer pagament corresponent al 20 % de l'import de la subvenció.

En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del segon mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.



En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del cinquè mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.

En el moment de l'acreditació de la finalització del 9è mes del contracte es farà un darrer pagament del 10% de l'import del contracte..

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut, aquest serà revocat.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació de les persones que varen ser beneficiàries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa efectuï l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació. Per fer efectiu l'import total o parcial de l'import revocat i a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte



seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

Es justificaran les despeses un cop finalitzat el projecte amb la següent documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), on consti el treballador objecte de l'ajut econòmic, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del projecte. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Viladecans publicarà els ajuts econòmics concedits al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú. Les empreses o entitats participants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 121.650,00 euros, per a l'exercici 2019 amb càrrec a la partida 20201/24118/48902 del pressupost de l'Ajuntament, amb el finançament del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. A la data de la signatura electrònica.

Viladecans, 13 de febrer de 2019

LA TINENTA D'ALCALDE
DE L'ÀREA D'EMPRESES, INNOVACIÓ I OCUPACIÓ

Elena Alarcón Méndez