

# FORMACIÓ ONLINE, NO T'ATURIS

AJUNTAMENT DE VILADECANS

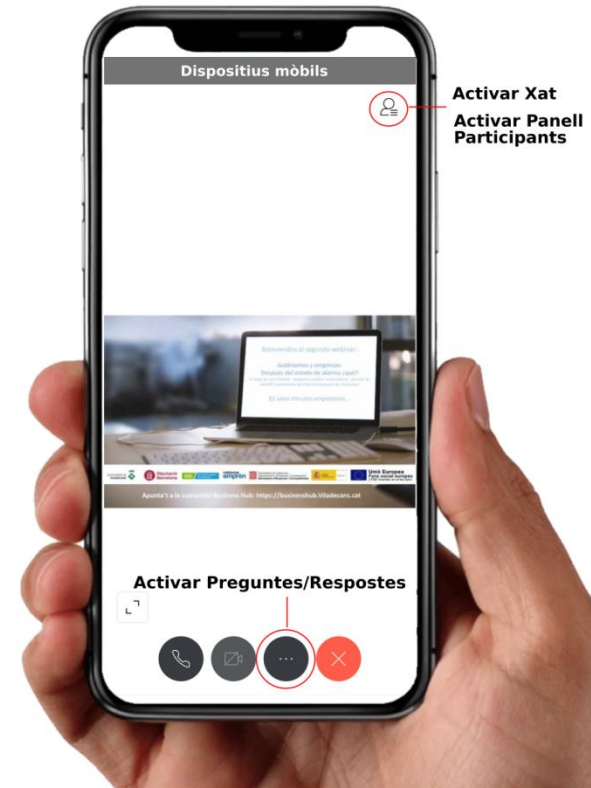
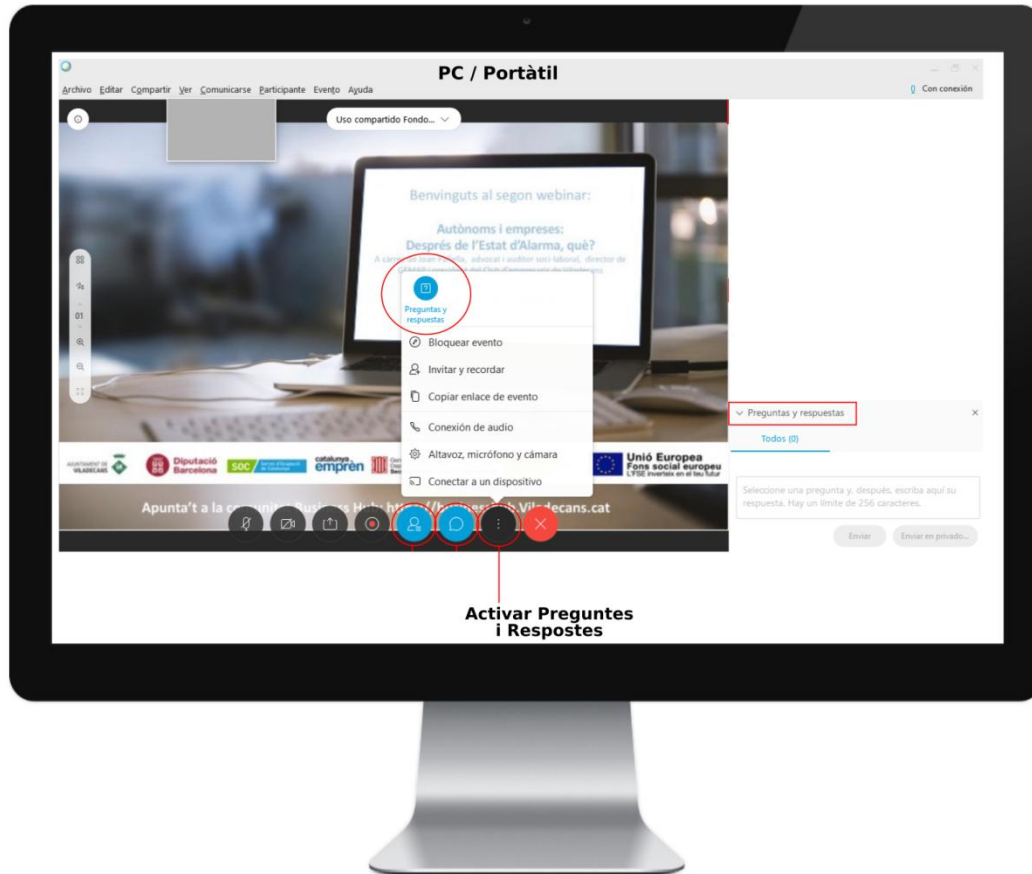


“AMB LES TIC ÉS MÉS FÀCIL”

A top-down view of a person's hands working at a laptop on a light-colored wooden desk. The person is typing on the keyboard with their left hand and holding a yellow sticky note on the laptop lid with their right hand. To the left of the laptop is a white coffee cup with a latte and a small plate of red food. To the right is a white smartphone displaying various app icons, a spiral-bound notebook, and a pen. The background shows a bouquet of white tulips in the top right corner.

**WEBINAR. COMPETÈNCIES I CERTIFICACIÓ DIGITAL A  
TRAVÉS DE L'ACTIC**

23/06/2020







# QUÈ VEUREM EN AQUEST WEBINAR?

- Conèixer què és l'ACTIC
- Per a què serveix?
- Quins avantatges té
- Nivells
- Com podem accedir a informació
- Llocs proves
- Preparació proves
- Què ens trobarem a les proves..
- Certificacions i normativa





# CONeix L'ACTIC





# QUÈ ÉS ACTIC?

- **ACTIC significat**

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

- **L'ACTIC certifica**

La competència digital de les persones en situacions reals, la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les (TIC)

- **L'ACTIC permet**

a qualsevol persona de més de 16 anys demostrar les seves competències en TIC mitjançant una prova per ordinador que s'avalua automàticament



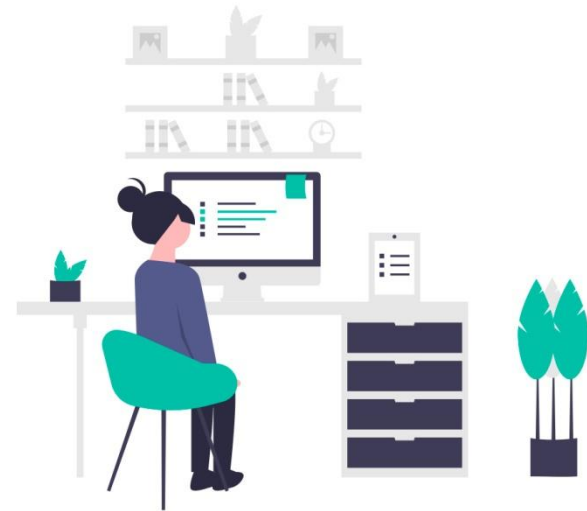


# PER A QUÈ SERVEIX?



## SERVEIX PER A:

- Obtenir una acreditació
- Facilitar l'obtenció d'una feina ja siguin en empresa o administració pública
- Facilitar promoció professional (canviar categoria o lloc de feina)
- Accedir a eines d'aprenentatge virtual
- Promoure la capacitat digital de la ciutadania per tal d'assolir una societat del coneixement inclusiva, dinàmica i competitiva.
- Contribuir al foment de la formació en competències en l'ús de les TIC.







# QUINS AVANTATGES TÉ





## AVANTATGES:



- El certificat ACTIC no caduca
- No hi ha requisits acadèmics per presentar-se
- Hi ha bonificacions de pagament de taxes
- Els tràmits de sol·licitud, taxes, etc...són telemàtics
- El resultat de la prova és automàtic, no hi ha esperes.
- La prova és telemàtica tot i haver d'anar a un centre col·laborador
- És un afegit al CV com el carnet de conduir o certificat C de català



# PASSOS GENERALS



## Inscripció d'aspirant



Inscriure's al portal (només el primer cop) i fer la sol·licitud

- Eventualment, demanar exempció o bonificació
- Eventualment, demanar adaptació de la prova

## Pagament de la taxa



Pagar la taxa o obtenir l'exempció d'aquesta

- Eventualment, esperar la resolució de la sol·licitud d'adaptació

## Reserva de dia



Reservar centre, dia i hora per fer la prova

## Avaluació de la prova



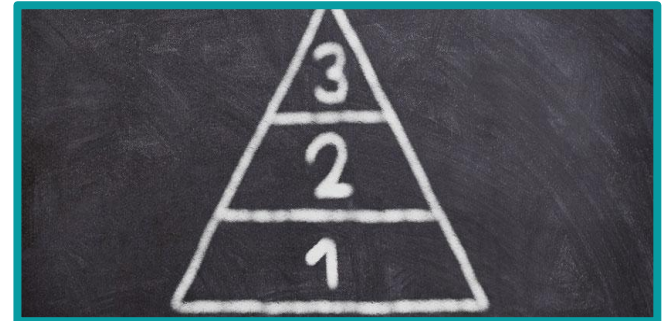
Anar al centre col·laborador a fer la prova

## Descàrrega del certificat





## 3 NIVELLS





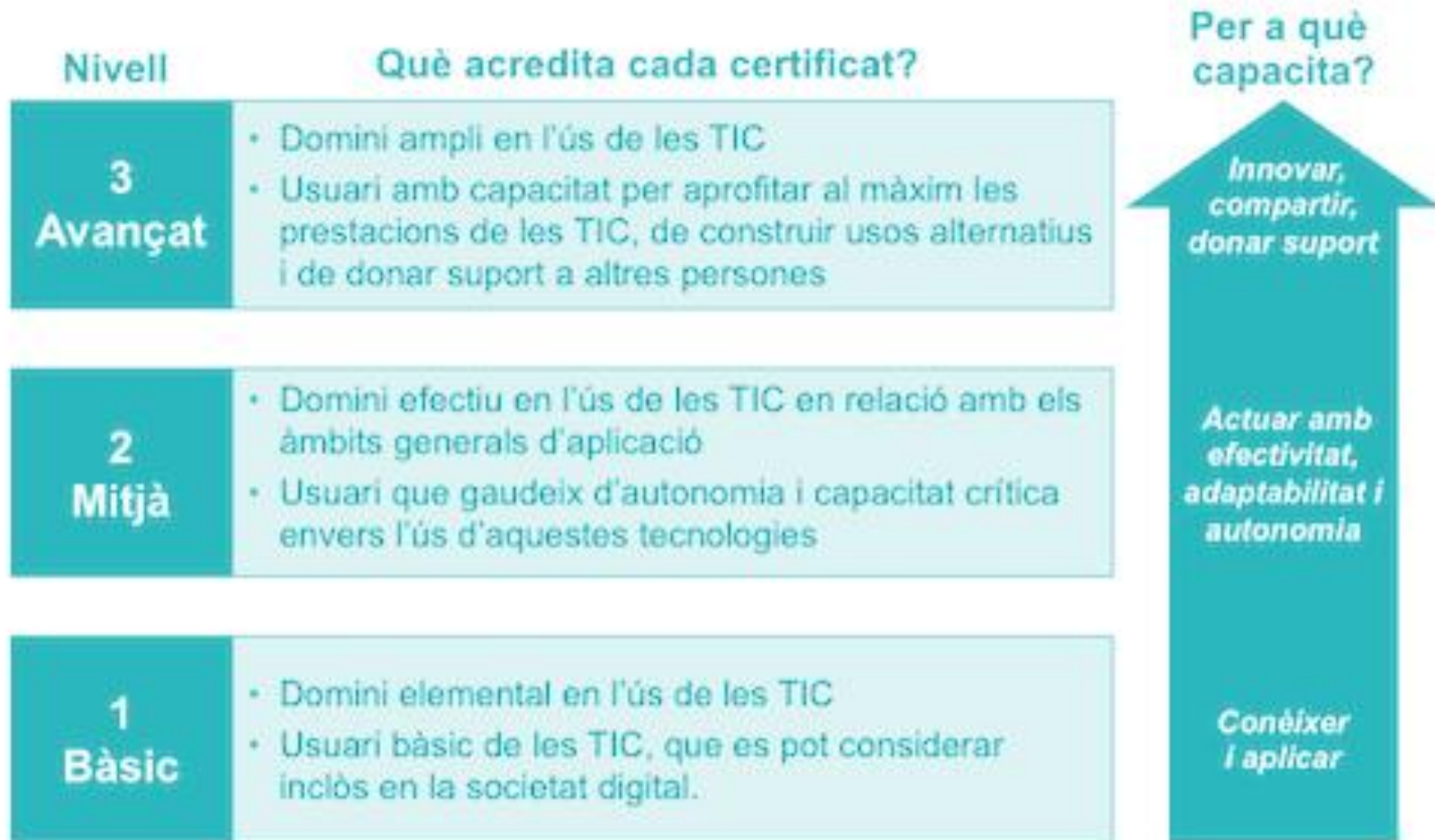
## NIVELLS:

- Les persones que superen satisfactòriament la prova obtenen un certificat que emet la Generalitat, i que els possibilita acreditar un determinat nivell de competències en TIC davant de qualsevol empresa o administració.



- Abans d'escollir quin nivell realitzar en la inscripció, hem de tenir en compte quines competències tenim







**No cal tenir acreditat el nivell 1 per presentar-s'hi al 2.**



Competències ACTIC	Certificat		
	Bàsic	Mitjà	Avançat
C1 Cultura, participació i civisme digital	Yellow	Orange	Orange
C2 Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu	Yellow	Orange	Orange
C3 Navegació i comunicació en el món digital	Yellow	Orange	Orange
C4 Tractament de la informació escrita	Yellow	Orange	Acreditar nivell 3 en dues competències a escollir
C5 Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment	Yellow	Orange	
C6 Tractament de la informació numèrica	Yellow	Orange	
C7 Tractament de les dades		Orange	
C8 Presentació de continguts		Orange	



**Per presentar-se a la prova del nivell 3 cal tenir acreditat el nivell 2.**





# COM PODEM ACCEDIR A INFORMACIÓ







<https://actic.gencat.cat/ca/inici>

# ACTIC

- Inici
- Informació
- Serveis
- Formació
- Congrés
- Actualitat
- Contacte

actic.gencat.cat

## El més consultat

- Competències, nivells i certificats
- Inscripció d'aspirant
- La prova d'avaluació
- Guia de la prova



Notícies

Avisos

Els centres a Fase 1 podran començar a fer proves



# INFORMACIÓ

## ACTIC

[Inici](#)[Informació](#)[Serveis](#)[Formació](#)[Congrés](#)[Actualitat](#)[Contacte](#)

### Informació

Què és l'ACTIC?

Competències, nivells i certificats

Procediment per obtenir  
l'acreditació

Material de difusió

La prova d'avaluació

Requisits i funcionament dels  
centres col·laboradors

Procediment d'autorització de  
centres col·laboradors

Documentació de referència

Preguntes freqüents

Guia de la prova

Guia de la prova





# ACCÉS

[Inici](#)[Informació](#)[Serveis](#)[Formació](#)[Congrés](#)[Actualitat](#)[Contacte](#)[Inici](#) > [Serveis](#) > Zona Privada

## Zona Privada

El 25 de febrer de 2019, l'accés a la zona privada de l'ACTIC es va adaptar al nou sistema integrador de serveis d'identitat digital de Catalunya, **VÀlid**, de manera que tots els ciutadans poden accedir identificant-se amb qualsevol de les opcions disponibles per aquest servei: **idCAT Mòbil**, **Cl@ve PIN** o **certificat digital personal**. Podeu trobar més informació sobre **VÀlid** al [web de l'AOC](#).

Un cop hagueu realitzat la **inscripció de nou aspirant** necessitareu un d'aquests sistemes per accedir a la zona privada. Si bé qualsevol dels sistemes admesos per **VÀlid** es poden utilitzar per accedir a l'ACTIC, recomanem que es faci servir l'**idCAT Mòbil** (podeu realitzar l'alta directament al lloc [web d'idCatMobil](#)) o, alternativament, **Cl@ve PIN**.

Després, hauríeu de triar el tipus d'accés mitjançant una de les següents opció

Recordeu.! Abans de tot..

**Inscripció d'aspirant**

Si encara no us heu donat d'alta al servei de l'ACTIC, podeu accedir a la inscripció d'aspirant mitjançant aquest enllaç.

- Accés per a la ciutadania i els centres col·laboradors**
- Accés per a les persones treballadores de la Generalitat de Catalunya**



# INSCRIPCIÓ

[Inici](#)[Informació](#)[Serveis](#)[Formació](#)[Congrés](#)[Actualitat](#)[Contacte](#)

## Serveis

[Inscripció d'aspirant](#)[Inscripció de centre col·laborador](#)[Cercador de centres col·laboradors](#)[Comprova el teu certificat](#)[Zona Privada](#)

Mitjançant el següent formulari podeu realitzar l'alta de nou aspirant al sistema de l'ACTIC proporcionant el vostre número de document i un correu electrònic vàlid. Recordeu que un cop d'alta haureu d'accedir a la zona privada en un termini de 24 hores, en cas contrari s'entendrà l'alta com un error i aquesta serà esborrada.

[Continuar](#)

✓ Avís important per a les persones que sol·liciten exempció o bonificació

⬆ Avís important sobre el tràmit de pagament de la taxa en línia a través del portal






## Identifiqueu-vos amb el mòbil

### Document identificatiu

NIF ▾	12345678A
-------	-----------


### Número de mòbil

0034	669111222
------	-----------

	<b>Utilitza el meu idCAT Mòbil</b>
---	------------------------------------

[Dona'm d'alta](#)

### O altres sistemes

	<b>Certificat digital:</b> idCAT, DNle, altres.
--	---

	<b>CI@ve</b> PIN24, Ciutadans UE...
---	-------------------------------------

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)





# TAXES ,BONIFICACIONS I EXEMPCIONS

## QUOTA ÍNTEGRA

Nivell bàsic: 19,95 €

Nivell mitjà: 26,50 €

Nivell avançat 33,10 €

## EXEMPCIONS

Discapacitat reconeguda

Atur

Jubilat/ada

## BONIFICACIONS

Família nombrosa o monoparentals

caràcter general 30%

Família nombrosa o monoparental

caràcter especial 50%



## LLOCS PROVES





Hi ha més de 350 centres distribuïts per tot Catalunya, amb molta diversitat d'horaris d'avaluació.



[Inici](#) > [Serveis](#) > Cercador de centres col·laboradors



## Cercador de centres col·laboradors

[Inici](#) > [Serveis ACTIC](#) > Cercador de centres col·laboradors

### Cercador de centres

Nom del centre	<input type="text"/>	Comarca	<input type="text" value="▼"/>	Codi postal	<input type="text"/>
Nom de la via	<input type="text"/>	Població	<input type="text" value="-Selecioneu-"/>	Barreres arquitectòniques	<input type="text" value="▼"/>
Dia de la setmana	<input type="text" value="▼"/>	Horari	<input type="text" value="▼"/>		





# CENTRES COL-LABORADORS VILADECANS ACTIC

<b>Ateneu d'Entitats Pablo Picasso</b>	Passatge San Ramon 2	936 59 14 56
<b>Can Calderon</b>	Carrer Andorra 64	936 35 18 04
<b>CFA Edelia Hernández</b>	Carrer Santiago Rusiñol i Prats 2 sn	936 58 64 51





Als centres col·laboradors :

- No s'informa sobre dubtes de continguts d'ACTIC
- T'informarà per accedir a la web per fer la gestió
- T'informarà dels horaris, centres, inscripció a l'Idecat, etc...





# PREPARACIÓ PROVES



# DUES FORMES DE PREPARAR PROVA



## ■ PEL MEU COMPTE

- Vídeos per la web
- Llibres biblioteca
- Comprar llibres ACTIC
- Cursos i recursos web
- Material Dep. Educació

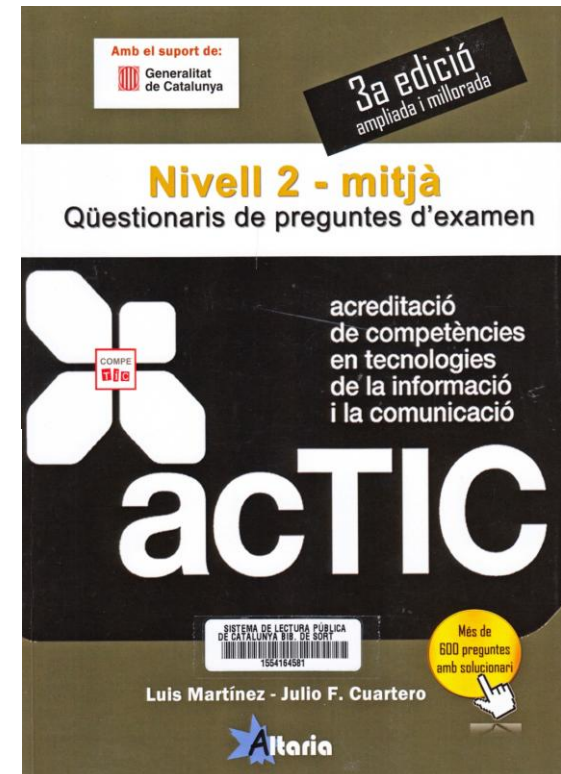
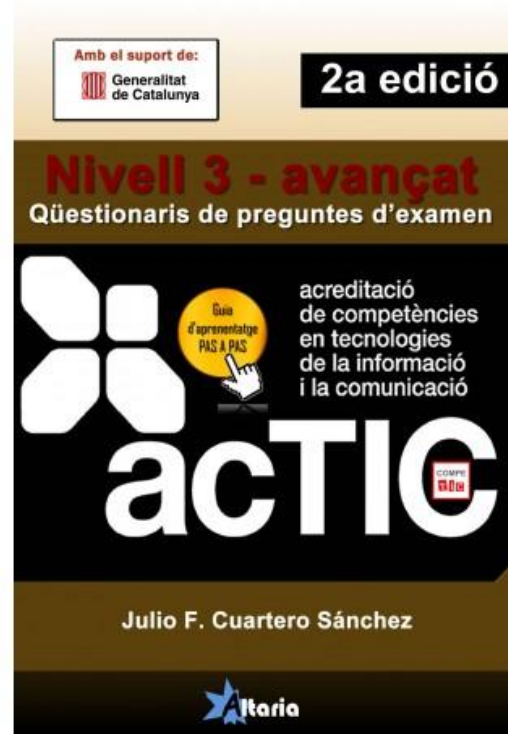
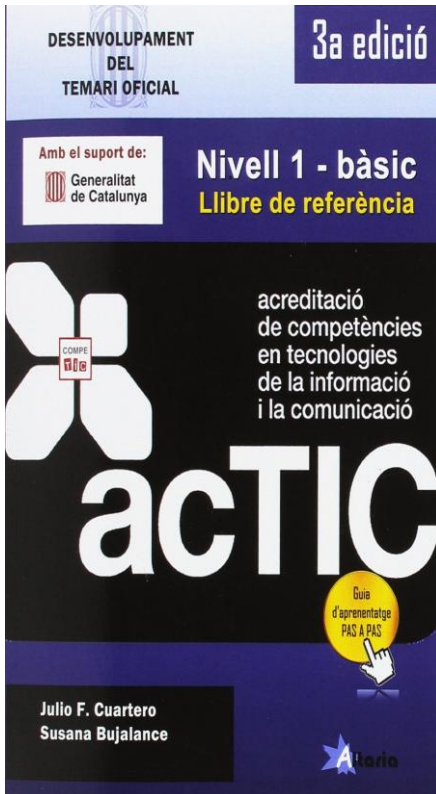


## FORMACIÓ ESPECÍFICA EN UN CENTRE





## AltariaPublicacions,S.L.





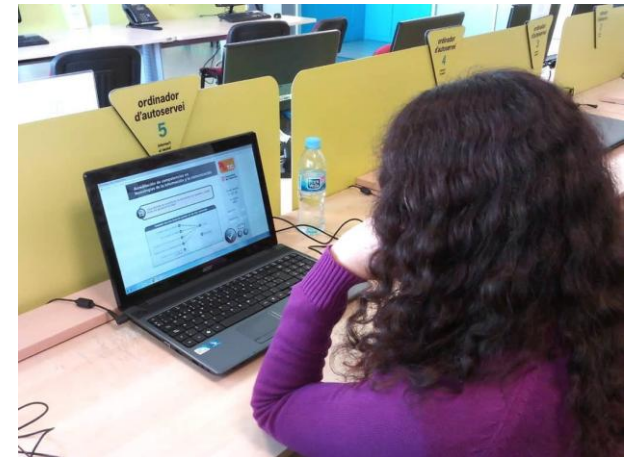
# PLATAFORMES D'APRENENTATGE VIRTUAL

 ceina





# QUÈ ENS TROBAREM A LES PROVES?





# L'AVALUACIÓ

- Els entorns de treball a què es refereixen els continguts de l'ACTIC inclouen el **conjunt d'eines TIC** (Ordinadors, les tauletes, els telèfons mòbils, els sistemes GPS...).
- L'ACTIC **avalua la competència digital de la persona i no les habilitats en l'ús** de productes concrets. Incorpora el coneixement de conceptes essencials relatius a la societat de la informació, la societat en xarxa i la cultura digital.
- Inclou les **bones pràctiques** (orientades a l'eficiència, l'ergonomia, el medi ambient i el respecte als drets i al treball de les altres persones).
- Les competències digitals enteses com unes capacitats genèriques a partir de les quals la persona pot **aprendre constantment i adaptar-se** de manera dinàmica a un entorn canviant com és el digital





# TEMPS PROVES

- **Per al nivell 1** (certificat bàsic):  
75 minuts i 40 activitats
- **Per al nivell 2** (certificat mitjà):  
100 minuts i 70 activitats
- **Per al nivell 3** (certificat avançat):  
35 minuts i 25 activitats per competència





# DIA DE LA PROVA

- Accedir al centre a l'hora reservada
- La persona supervisora demanarà identificació per comprovar que tenies reserva
- La persona supervisora explicarà breument instruccions
- Es aconsellable revisar la guia de la prova
- La persona supervisora et facilitarà un codi únic per accedir a l'examen
- Ja podràs accedir a la zona provada amb Idcatmòbil
- Introduir DNI i telèfon
- Rebràs un codi per accedir a través d'SMS
- Codi temporal i d'un sol ús
- Vigila les majúscules i minúscules
- Selecció de l'idioma: Català o castellà





# Presentació del codi de la prova

[Inici](#) > [Serveis ACTIC](#) > Accés a zona privada

[Autorització](#)   [Comunicacions](#)   [Informes](#)   [Personal del centre](#)   [Prova](#)   [Calendari](#)   [Configuració](#)

## Informe de codi de la prova

Nom centre	<b>PROVA CENTRE</b>		
Data de la prova	<b>14/12/2015</b>	Hora de la prova	<b>8:00</b>
DNI / NIE	<b>46814734M</b>	Nom	<b>Daniel</b>
Primer cognom	<b>[REDACTED]</b>	Segon cognom	<b>[REDACTED]</b>
Codi prova	<b>018SzyH3dB</b>		

**Abans de realitzar la prova, és molt important que hagueu visionat atentament la Guia de la prova. Si no ho heu fet abans d'acudir al centre o si, cas d'haver-ho fet, voleu tornar-la a mirar, demaneu al supervisor que us la mostri abans que accediu a l'opció "Fer la prova".**

Enrere





# DISTRIBUCIÓ PANTALLA

ACTIC 2018

Generalitat de Catalunya

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació

En quin perifèric es visualitza la imatge de l'ordinador?

Selecciona la resposta correcta

- Ratolí.
- Teclat.
- Monitor.



Certificat

Guia de la prova

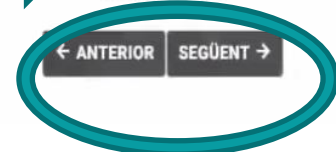
Temps restant



Realitzat



Pregunta 7 / 9





# TIPUS PREGUNTES/RESPOSTES

**Cert / fals**  
**Selecció múltiple**  
**Selecció simple**

**Agrupar**  
**Aparellar**  
**Relació múltiple**  
**Relació simple**  
**Selecció en imatge**  
**Completar frases**  
**Arrossegar imatge**

**Simulació**  
**Ordenar**





# CERTIFICACIONS I NORMATIVA





**RESULTAT APTE**



**✓ EMETRE CERTIFICAT  
EN ZONA PRIVADA**



**RESULTAT NO APTE**



**✓ RECLAMAR/revisió  
✓ PRESENTAR EN UN  
MES MÍNIM**





**Certificat d'acreditació de competències  
en tecnologies de la informació i la comunicació**

La Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament  
de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya  
atorga a

**Francesc Sanfelix Paredes, amb DNI**

el següent certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i  
la comunicació (ACTIC):

**Bàsic (nivell 1),**

atès que ha superat satisfactòriament la prova d'avaluació corresponent, realitzada  
en la data següent:

21 de desembre de 2009



# EXPERIÈNCIES I OPINIONS



EXPERIÈNCIA 1



EXPERIÈNCIA 1





# PREGUNTES | RESPOSTES



# NOVETATS COVID 19



# PRÒXIMS WEBINARS

AJUNTAMENT DE VILADECANS



dimarts

dijous

## ❖ CREA LA TEVA XARXA PROFESSIONAL AMB LINKEDIN

Dia: **dimarts 30 de juny de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h

## ❖ CREACIÓ DE VIDEOTUTORIALS

Dia: **dimarts 7 de juliol de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h

## ❖ PROVES DE SELECCIÓ

Dia: **dijous 02 de juliol de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h

## ❖ FER LA VENDA DE TU MATEIX A TRAVÉS DE L'ELEVATOR PITCH

Dia: **dijous 09 de juliol de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h

**Inscripcions:** Ocupació  
[ocupacio@viladecans.cat](mailto:ocupacio@viladecans.cat)  
93 635 18 04 (de 9 a 14h)

**Inscripcions:** Aula Oberta  
[aulaoberta@viladecans.cat](mailto:aulaoberta@viladecans.cat)  
93 635 18 04 (de 9 a 14h)





# EINES PER ESTAR AL DIA!

## Newsletter setmanal



Continuem al teu costat!  
SOL@NO

Servei d'Orientació Laboral Online

---

Des dels Serveis d'Ocupació i Formació de Can Calderon us oferim les novetats relacionades amb formació online, ofertes i informació d'interès per a les persones que esteu en recerca de feina o que voleu millorar el vostre perfil professional.


L'únic impossible és allò que no intentes.  
Anònim.



## Guia de Mesures d'Ocupació

**GUIA DE MESURES D'OCUPACIÓ COVID-19**  
PER A PERSONES ASSALARIADES I EN SITUACIÓ D'ATUR

Actualització: 27 de maig del 2020



**Viladecans**  
COM 20086. SPS. CAJAE.

0000 viladecans.cat

## Guia oferta formació online Ciutadania

**FORMACIÓ on line NO T'ATURIS**  
COVID - 19

Juny del 2020



**Viladecans**  
som públic, som ciutat.

0000 viladecans.cat





# OBERTURA CAN CALDERON

## MESURES DE SEGURETAT COVID 19

Atenent les mesures de prevenció i protecció davant l'actual situació de la Covid 19, l'atenció presencial a Can Calderon només es realitzarà a través de

### CITA PRÈVIA:



#### SERVEI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

93 635 18 04 (de 9h a 14h)

[ocupacio@viladecans.cat](mailto:ocupacio@viladecans.cat)



#### VILADECANS ATENCIÓ A LES EMPRESES

93 635 29 96 (de 9h a 14h)

[viladecansempreses@viladecans.cat](mailto:viladecansempreses@viladecans.cat)

**#CuidarteEsCuidarnos**



# CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESSES CAN CALDERÓN

Carrer Andorra, 64. Viladecans  
Tel. 936 35 18 04 (de 9 a 14h)

Correu electrònic:

[cancalderon1@viladecans.cat](mailto:cancalderon1@viladecans.cat)  
[ocupacio@viladecans.cat](mailto:ocupacio@viladecans.cat)

[www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)



**Viladecans**  
som #feinaempresa

    [viladecans.cat](http://viladecans.cat)

