

FORMACIÓ*Ó*n *online* NO TE PARES

Julio de 2020



Viladecans

somos pueblo, soy ciudad.

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [viladecans.cat](#)

Índice



1. AULA ABIERTA. CURSOS ONLINE 4

1. INTRODUCCIÓN	5	
2. A QUIÉN VA DIRIGIDO	5	
3. REQUISITOS	5	
4. OBJETIVOS	5	
5. METODOLOGÍA	6	
6. INSCRIPCIONES	6	
7. PROGRAMACIÓN	6	
• Ofimática	6	Novedad
• Idiomas	7	
• <i>Soft Skills</i>	7	
• Actividades culturales y recreativas	8	
• Administración y auditoría	8	Novedad
• Agroturismo	9	
• Alojamiento	9	Novedad
• Atención sanitaria	9	
• Atención social	9	Novedad
• Compraventa	9	Novedad
• Finanzas y seguros	10	
• Gestión de la información y la comunicación	10	Novedad
• Hostelería y Turismo	10	
• Logística comercial y gestión del transporte	11	
• Marketing y relaciones públicas	11	
• Restauración	11	
• Turismo	11	
• Prevención de riesgos laborales	11	Novedad



2. AULA MENTOR. CURSOS ONLINE 12

1. INTRODUCCIÓN	13	
2. A QUIÉN VA DIRIGIDO	13	
3. REQUISITOS	13	
4. OBJETIVOS	13	
5. METODOLOGÍA	13	
6. INSCRIPCIONES Y MATRICULA	14	
7. PROGRAMACIÓN	15	
• Iniciación a la informática	15	
• Internet	15	
• Ofimática	15	

• Programación	15
• Redes y equipos informáticos	16
• Diseño y autoedición	16
• Diseño web	16
• Medios audiovisuales	16
• Energía	17
• Instalaciones y control	17
• Salud	17
• Educación	17
• Cultura y Formación en general	18
• Idiomas	18
• Ecología	18
• Iniciativas empresariales	18
• Creación y administración de pymes	19
• Gestión comercial y financiera de pymes	19
• Gestión de recursos humanos	19
• Tributos	19
• Certificación académica Cisco	20
• Carácter profesional-Hostelería y Turismo	20
• Carácter profesional-Administración y gestión	20
• Carácter profesional-Servicios socioculturales y en la comunidad	21
• Carácter profesional - Comercio y marketing	21
• Cursos en abierto	21



3. "CON LAS TIC ES + FÁCIL". WEBINARS Y FORMACIONES ONLINE

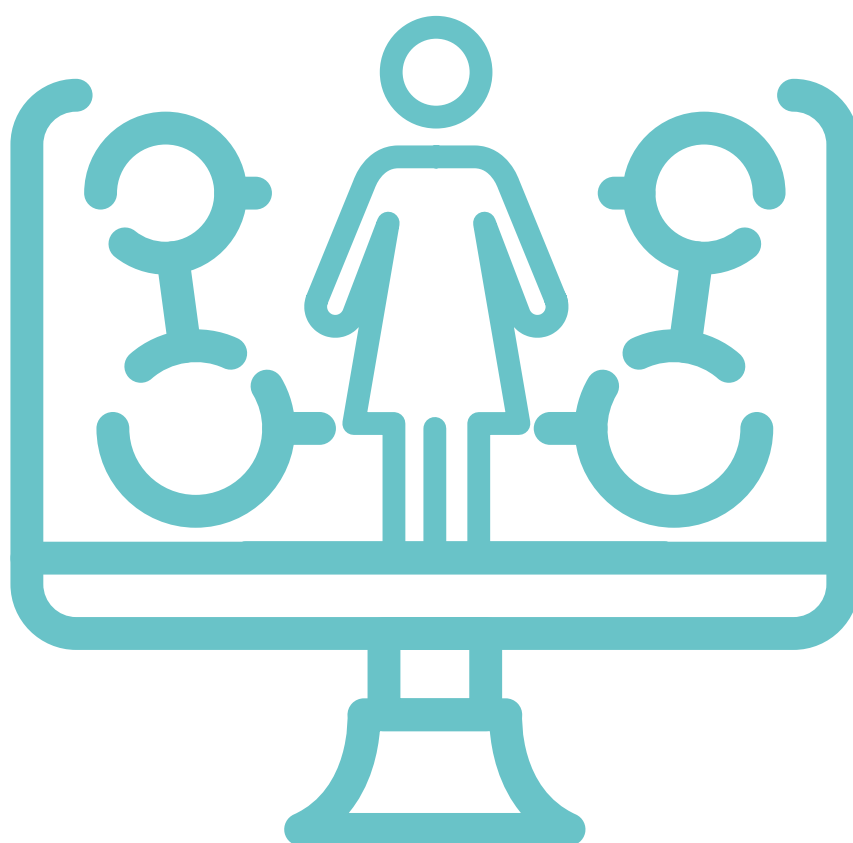
22

1. INTRODUCCIÓN

23



1 AULA ABIERTA. CURSOS *ONLINE*



> 1. INTRODUCCIÓN

Aula Abierta es un **servicio de autoaprendizaje** que ofrece una oferta formativa con 104 cursos *online* dirigida a todas aquellas personas trabajadoras o en situación de paro de Viladecans o San Climent interesadas en adquirir o actualizar sus conocimientos y habilidades en nuevas tecnologías, ofimática, idiomas y formación en diferentes ámbitos profesionales, mediante la realización de diferentes cursos telemáticos.

Para poder dar respuesta a la actual situación generada por el COVID-19, el servicio pone a disposición de la ciudadanía los **Cursos de Aula Abierta** ([Http://aulaabierta.viladecans.cat/](http://aulaabierta.viladecans.cat/)), con el objetivo de llegar al mayor número de personas que necesiten adquirir competencias digitales relacionadas con su entorno laboral.

La duración de los cursos irá en función del número de horas de cada acción y del ritmo de trabajo que necesite cada persona. Una vez finalizado el curso, el alumno/a obtiene un certificado de aprovechamiento.

> 2. A QUIÉN VA DIRIGIDO

Personas trabajadoras o en situación de paro de Viladecans o Sant Climent con conocimientos básicos de informática que tengan la necesidad de actualizar o adquirir competencias en diferentes ámbitos de trabajo, competencias digitales y competencias sociolaborales.

> 3. REQUISITOS

Las personas participantes deben disponer de:

- Dirección de correo electrónico.
- Ordenador, tableta o móvil con conexión a Internet para poder acceder a la plataforma de formación online donde se impartirá el curso.
- Conocimientos mínimos de navegación por Internet para seguir los cursos de forma autónoma.

> 4. OBJETIVOS

- Ofrecer formación online a las personas trabajadoras de empresas de Viladecans para la adquisición de competencias digitales relacionadas con diferentes ámbitos profesionales y personales.
- Romper con la brecha digital, mejorando el acceso a las TIC para todos.
- Fomentar un nuevo modelo de aprendizaje a través de nuevas tecnologías.

- Favorecer un aprendizaje autónomo y adaptado a diferentes ritmos de trabajo.
- Crear entornos de apoyo y acompañamiento a la ciudadanía a través de las TIC.
- Crear entornos de suport i acompanyament a la ciutadania a través de les TIC.

> 5. METODOLOGÍA

- Acceso a la plataforma formativa a través de:
<http://aulaoberta.viladecans.cat/>
- Apoyo y acompañamiento de equipo técnico continuado y de manera telemática
- Contenido multimedia
- Actividades autoevaluables
- Evaluaciones en línea
- Certificación de aprovechamiento

> 6. INSCRIPCIONES

Las personas interesadas pueden informarse enviando un correo a: aulaoberta@viladecans.cat o llamando al teléfono 93 635 18 04 (de lunes a viernes de 9 a 14 h).

> 7. PROGRAMACIÓN

OFIMÁTICA

Los cursos de Ofimática disponen de los niveles de Iniciación y avanzado del paquete Office.

 **Access 2013-Iniciación**
Horas de certificación: 40

 **Access 2013 – Avanzado**
Horas de certificación: 40

 **Access 2016 – Iniciación**
Horas de certificación: 40

 **Access 2016 – Avanzado**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2010- Iniciación**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2010- Avanzado**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2013- Iniciación**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2013- Avanzado**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2016- Iniciación**
Horas de certificación: 40

 **Excel 2016- Avanzado**
Horas de certificación: 40





 **Excel 2010 Financiero y empresarial**

Horas de certificación: 50

 **Excel Aplicado a la Gestión Comercial 2013**

Horas de certificación: 75

 **Excel Aplicado a la Gestión Comercial 2016**

Horas de certificación: 75

 **Outlook 2010**

Horas de certificación: 25

 **PowerPoint 2010**

Horas de certificación: 75

 **Word 2010**

Horas de certificación: 75h

 **Word 2013 – Iniciación**

Horas de certificación: 40

 **Word 2013- Avanzado**

Horas de certificación: 40

 **Word 2016 – Iniciación**

Horas de certificación: 40

 **Word 2016- Avanzado**

Horas de certificación: 40

 Novedad

 **E-Commerce. Aplicación y desarrollo**

Horas de certificación: 25

 Novedad

 **Creación de páginas web con lenguaje de marcas**

Horas de certificación: 100

IDIOMAS

Los cursos de idiomas cuentan con dos partes con un programa diferente. En cada curso. No es necesario seguir un orden. Cada participante solicita hacer una parte u otra en función del nivel en el que considera que se encuentra y del contenido que le interesa reforzar o trabajar.

 **Inglés A1- 1ª parte**

Horas de certificación: 50

 **Inglés A1- 2ª parte**

Horas de certificación: 60

 **Inglés A2- 1ª parte**

Horas de certificación: 55h

 **Inglés A2- 2ª parte**

Horas de certificación: 55

 **Inglés B1- 1ª parte**

Horas de certificación: 50h

 **Inglés B1- 2ª parte**

Horas de certificación: 70

 **Inglés B2- 1ª parte**

Horas de certificación: 60

 **Inglés B2- 2ª parte**

Horas de certificación: 60

SOFT SKILLS

Los cursos *Soft Skills* o de habilidades sociales dirigidos a mejorar las competencias personales y laborales de las personas participantes.

 **Asertividad**

Horas de certificación: 25

 **Coaching**

Horas de certificación: 25






-  **Creatividad**
Horas de certificación: 25
-  **Escucha Activa y Empática**
Horas de certificación: 25
-  **Felicidad en el trabajo**
Horas de certificación: 25
-  **Habilidades de comunicación**
Horas de certificación: 25
-  **Inteligencia emocional**
Horas de certificación: 25
-  **Interacción personal**
Horas de certificación: 25
-  **Liderazgo**
Horas de certificación: 25
-  **Marca personal**
Horas de certificación: 25
-  **Mindfulness**
Horas de certificación: 25
-  **Motivación**
Horas de certificación: 25
-  **Negociación**
Horas de certificación: 25
-  **Persuasión**
Horas de certificación: 25
-  **Planificación i Organización**
Horas de certificación: 25
-  **Resiliencia**
Horas de certificación: 25
-  **Resolución de conflictos**
Horas de certificación: 25

-  **Trabajar en equipo**
Horas de certificación: 25
-  **Transformación digital**
Horas de certificación: 25
-  **Gestión del estrés**
Horas de certificación: 25
-  **Gestión eficaz del tiempos**
Horas de certificación: 25

ACTIVIDADES CULTURA- LES I RECREATIVAS

-  **Aplicación de estrategias educativas en el tiempo libre**
Horas de certificación: 25

ADMINISTRACIÓN I AUDITORÍA

-  **Implementar el teletrabajo con éxito** Novedad
Horas de certificación: 5
-  **Aplicaciones informáticas de gestión financiera contable**
Horas de certificación: 25
-  **Gestión de archivos públicos y privados**
Horas de certificación: 25
-  **Reclutamiento y selección de personal**
Horas de certificación: 20
-  **Técnicas de venta, canales y servicio postventa**
Horas de certificación: 20





AGROTURISMO

-  **El sector turístico, el turismo rural y el alojamiento rural**
Horas de certificación: 30


ALOJAMIENTO


-  **Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos**
Horas de certificación: 30

Novedad

-  **Atención al cliente de servicios turísticos en inglés**
Horas de certificación: 30


ATENCIÓN SANITARIA

-  **Bases anatómicas y funcionales de los principales órganos, aparatos y sistemas del cuerpo humano, aplicadas en la valoración inicial del paciente en situación de urgencia o emergencia sanitaria**
Horas de certificación: 30


-  **Transferencia del paciente del lugar y del suceso en el área de urgencia**
Horas de certificación: 20


ATENCIÓN SOCIAL

Novedad

-  **Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes**
Horas de certificación: 75

-  **Emisión de llamadas en servicios de teleasistencia**
Horas de certificación: 20

-  **Gestió de información de llamadas emitidas en servicios de teleasistencia**
Horas de certificación: 20


-  **Gestión de llamadas entrantes en servicios de teleasistencia y movilización de recursos**
Horas de certificación: 30

-  **Manejo de herramientas telemáticas de servicios de teleasistencia**
Horas de certificación: 25

COMPRAVENTA

-  **Aplicación de técnicas de venta en inglés**
Horas de certificación: 30

-  **Atención al cliente/consumidor en inglés**
Horas de certificación: 35

-  **Atención y gestión de consultas, reclamaciones y quejas en consumo**
Horas de certificación: 20


-  **Comunicación comercial escrita en inglés**
Horas de certificación: 25

-  **Documentación de gestión comercial en inglés**
Horas de certificación: 20

-  **Gestión de la atención al cliente/consumidor**
Horas de certificación: 30




 **Gestión de operaciones de comercio internacional en inglés**
Horas de certificación: 25


 **Gestión y tratamiento de la información del cliente/consumidor** Horas de certificación: 35

Novedad


 **Mobile-Commerce**
Horas de certificación: 50

 **Procedimiento administrativo de control de mercado**
Horas de certificación: 50

 **Técnicas de atención básica a clientes** Horas de certificación: 30

 **Gestión auxiliar de documentación administrativa básica**
Horas de certificación: 35

 **Negociación con proveedores y clientes en inglés**
Horas de certificación: 20

 **Organización y operaciones con hojas de cálculo**
Horas de certificación: 25

 **Tratamiento de la información con procesadores de texto**
Horas de certificación: 40


 **Redes y Medios Sociale** Horas de certificación: 50


Novedad


FINANZAS Y SEGUROS

 **Marketing financiero y relacional**
Horas de certificación: 25

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

 **Aplicaciones y medios informáticos que intervienen en la gestión de la comunicación empresarial**
Horas de certificación: 20

 **Comunicación básica oral y escrita en una lengua extranjera (inglés), en la atención al cliente y tratamiento de quejas o reclamaciones**
Horas de certificación: 40

 **Elaboración en una lengua extranjera (inglés) de documentación administrativa y comercial** Horas: 20


HOSTELERÍA Y TURISMO

 **Atención al cliente de servicios turísticos en inglés**
Horas de certificación: 30

 **Atención al cliente en inglés en el servicio de restauración en el servei de restauració**
Horas de certificación: 40

 **Comunicación, marketing y ventas en restauración**
Horas de certificación: 35

 **Desarrollo turístico sostenible** Horas de certificación: 25

 **El proceso de montaje de servicios de catering**
Horas de certificación: 30

 **El sector turístico, el turismo rural y el alojamiento rural**
Horas de certificación: 30





 **Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos**
Horas de certificación: 30

 **Higiene alimentaria y manipulación de alimentos**
Horas de certificación: 20

 **Marketing turístico**
Horas de certificación: 45

 **Operaciones y cuentas contables en restauración**
Horas de certificación: 25

LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE

 **Atención de incidencias en inglés**
Horas de certificación: 20

MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

 **Elaboración de materiales de marketing y comunicación sencillos**
Horas de certificación: 35

 **Gestión de productos y surtidos en el punto de venta**
Horas de certificación: 25

 **Organización del punto de venta orientado al cliente**
Horas de certificación: 25

 **Planificación de marketing internacional**
Horas de certificación: 25

RESTAURACIÓN

 **Atención al cliente en inglés en el servicio de restauración**
Horas de certificación: 40

 **Comunicación, marketing y ventas en restauración**
Horas de certificación: 35

 **El proceso de montaje de servicios de catering**
Horas de certificación: 30

 **Higiene alimentaria y manipulación de alimentos**
Horas de certificación: 20

 **Operaciones y cuentas contables en restauración**
Horas de certificación: 25

TURISMO

 **Desarrollo turístico sostenible**
Horas de certificación: 25

 **Marketing turístico**
Horas de certificación: 45

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

 **Prevención del COVID-19 en las empresas (Sector Comercio)** 
Horas de certificación: 5

 **Prevención del COVID-19 en las empresas (Sector oficinas y despachos)** 
Horas de certificación: 5

 **Prevención de la COVID-19 a las Empresas (Sector Restauración)** 
Horas de certificación: 5



2 AULA MENTOR. OFERTA FORMATIVA *ONLINE*





> 1. INTRODUCCIÓN

Aula Mentor es una iniciativa de **formación abierta**, flexible y a través de Internet dirigida a personas trabajadoras que deseen ampliar sus competencias personales y profesionales.

La iniciativa está promovida por el **Ministerio de Educación y Formación Profesional** a través de la **Subdirección General de Aprendizaje a lo largo de la vida** y en colaboración con otras instituciones públicas y privadas tanto nacionales como internacionales.

El idioma de la mayor parte de los cursos es el castellano. Los cursos de inglés se imparten en este idioma excepto al inicio.

> 2. A QUIÉN VA DIRIGIDO

Dirigido a todos los ciudadanos/as mayores de 16 años que quieran ampliar sus conocimientos o adquirir otros nuevos.

> 3. REQUISITOS

Las personas participantes deben disponer de:

- Ordenador, tableta o móvil con conexión a Internet para poder acceder a la plataforma de formación online donde se impartirá el curso.
- En algunos cursos se especifica el software necesario para cursar el temario.

> 4. OBJETIVOS

El objetivo del Aula Mentor es proporcionar una alternativa en materia de formación a la población que no tiene oportunidad de asistir a la oferta formativa presencial y su ritmo de aprendizaje y/o dedicación requiere un sistema totalmente flexible no sujeto a horarios establecidos.

> 5. METODOLOGÍA

- Los cursos se pueden realizar desde el propio domicilio y al ritmo que cada persona necesite.
- Al finalizar el curso el alumnado puede presentarse a una evaluación final, dentro de las fechas de convocatoria establecidas.
- El alumnado del Aula Mentor dispone de las siguientes personas referentes:
 - A- **El administrador/a** es la persona responsable del funcionamiento del Aula, del asesoramiento y de la matriculación de los alumnos.



B- El **tutor/a** es la persona especializada en los contenidos del curso, con experiencia docente y con dominio de las aplicaciones telemáticas a través de Internet. El alumno contacta con su tutor/a a través de Internet.

- Certificación: una vez el alumno/a finaliza todas las actividades del curso, previa autorización del tutor/a, tiene la opción de presentarse a examen para la obtención del certificado de aprovechamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional con el contenido del curso y las horas certificadas.
- Los alumnos/as de los cursos CISCO, una vez superado el examen, obtendrán una certificación específica de CISCO.

A lo largo del año hay 5 convocatorias y el alumno tiene derecho a presentarse a dos.

CONVOCATORIES D'EXAMEN DEL 2020

- Convocatoria 129: del 3 al 7 de febrero
- Convocatoria 130: del 16 al 24 de abril (Convocatoria suspendida por COVID-19)
- Convocatoria 131: del 1 al 5 de junio (Convocatoria realizada telemáticamente de forma excepcional)
- Convocatoria 132: del 28 de septiembre al 2 de octubre
- Convocatoria 133: del 30 de noviembre al 4 de diciembre



6. INSCRIPCIONES Y MATRÍCULA

Las personas interesadas pueden informarse o realizar la inscripción a través del administrador/a en la dirección mentor@viladecans.cat o **llamando al teléfono 93 635 18 04 (de lunes a viernes, de 9 a 14 h).**

El periodo de matrícula se encuentra abierto durante todo el año, excepto el mes de agosto. El tiempo para finalizar un curso dependerá de la disponibilidad de la persona y su ritmo de trabajo, pero la media es entre 2 y 3 meses.

El Aula Mentor tiene un coste de 24 € mensuales, siendo el primer pago de dos meses (48 €).

Para formalizar la matrícula es necesario ponerse en contacto con el Aula Mentor de Can Calderon o rellenar el formulario adjunto y enviarlo al correo del Aula Mentor.

La matriculación supone:

- Soporte personalizado de tutor / a, que orienta y corrige las actividades
- Disponer de los recursos didácticos online
- Acceso a la evaluación final (dos convocatorias)

Los cursos de CISCO disponen de fechas concretas de matriculación y de un calendario específico de inicio y finalización (se hacen 2 convocatorias al año).



> 7. PROGRAMACIÓN

El Aula Mentor tiene una oferta formativa de más de **170 cursos** en permanente actualización, organizados en áreas formativas y diseñados para las características de la modalidad a distancia.


Los cursos **CISCO** forman parte de la oferta denominada Cursos Especiales del Aula Mentor. Estos cursos no disponen de la flexibilidad del resto de la oferta, ya que la fecha de inicio y finalización de cada curso está previamente planificada.

Puedes consultar la oferta formativa en: www.aulamentor.es

www.aulamentor.es

<http://aulamentor.es/es/cursos-mentor>

INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

 **Introducción a la informática con Windows**
Horas certificadas: 40

 **Linux para usuarios**
Horas certificadas: 60

 **Sistemas Apple para usuarios**
Horas certificadas: 90

 **EXCEL**
Horas certificadas: 90

 **Iniciación A OFFICE**
Horas certificadas: 110

 **LIBREOFFICE**
Horas certificadas: 90

 **POWERPOINT**
Horas certificadas: 75

 **WORD**
Horas certificadas: 90

INTERNET

 **Iniciación a Internet**
Horas certificadas: 110

 **Seguridad en Internet**
Horas certificadas: 90

 **Internet útil**
Horas certificadas: 120

OFIMÁTICA

 **ACCESS**
Horas certificadas: 90

PROGRAMACIÓN

 **Desarrollo de aplicaciones web multiplataforma**
Horas Certificadas: 130

 **Desarrollo de aplicaciones para Android**
Horas Certificadas: 130

 **Diseño de Bases de Datos**
Horas Certificadas: 70

 **Iniciación a la programación** Horas Certificadas: 90




 **Iniciación a PHP**
Horas certificadas: 120

 **Programa tus dispositivos**
Horas certificadas: 110

 **Programación en Java**
Horas certificadas: 90

 **SQL con MYSQL**
Horas Certificadas: 90

REDES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

 **Mantenimiento de equipos
informáticos**
Horas Certificadas: 90

 **Red de Área Local**
Horas certificadas: 70

 **Seguridad Informática**
Horas certificadas: 100

DISEÑO Y AUTOEDICIÓN

 **Adobe illustrator**
Horas certificadas: 60

 **Twinmotion: render
animado en tiempo real**
Horas certificadas: 60


 **Animació 3D
con Blender**
Horas certificadas: 60

 **AUTOCAD**
Horas certificadas: 150

 **Autoedición-Indesign**
Horas certificadas: 60

 **Disseny en 3D con
Sketchup - inicial**
Horas certificadas: 70

 **Disseny en 3D con
Sketchup - Avanzado**
Horas certificadas: 90

 **Diseño gráfico impreso y
digital: fundamentos prácticos**
Horas certificadas: 110

 **GIMP**
Horas certificadas: 70

 **Modelat 3D
con Blender**
Horas certificadas: 90

 **Photoshop básico**
Horas certificadas: 100

DISEÑO WEB


 **Crea la teva web
con Wordpress**
Horas certificadas: 120

 **HTML5**
Horas certificadas: 65

 **Multimedia y Web 2.0**
Horas certificadas: 120

MEDIOS AUDIOVISUALES

 **After Effects CS6**
Horas certificadas: 90

 **Análisis y escritura de guio-
nes de cine**
Horas certificadas: 120 Horas

 **Avid Media Composer**
Horas certificadas: 100





 **Creación y producción musical**

Horas certificadas: 50

 **Edición de vídeo con Final Cut Pro X**

Horas certificadas: 120

 **Fotografía digital**

Horas certificadas: 70

 **Fundamentos de la fotografía**

Horas certificadas: 50

ENERGÍA

 **Evaluación del impacto ambiental**

Horas certificadas: 80

INSTALACIONES Y CONTROL

 **Automatismos neumáticos y electroneumáticos**

Horas certificadas: 130

 **Sistemas de climatización y aire acondicionado**

Horas certificadas: 110

 **Fontanería y uso racional del agua**

Horas certificadas: 110

 **Conocimiento del reglamento electrotécnico de baja tensión**

Horas certificadas: 120


 **Micro plc. automatización fácil**

Horas certificadas: 100

 **Programació industrial amb CoDeSys**

Horas certificadas: 110

SALUD

 **Aprender a cuidar en casa a personas en situación de dependencia**

Horas certificadas: 90

 **Atención geriátrica (cerrado temporalmente)**

Horas certificadas: 100

 **Cuidados del anciano**

Horas certificadas: 75

 **Cuidados del bebé**

Horas certificadas: 60

 **Iniciación a la musicoterapia**

Horas certificadas: 60

 **Nutrición**

Horas certificadas: 100

EDUCACIÓN

 **Educación infantil (castellano)** Horas certificadas: 180

 **Educació infantil (catalán)** Horas certificadas: 180

 **Educación infantil (gallego)** Horas certificadas: 180

 **Educación sexual** Horas certificadas: 60


 **Escuela de padres y madres** . Horas certificadas: 60





 **Familia, escuela y convivencia**

Horas certificadas: 60

 **Herramientas para el aprendizaje en educación formal y no formal: *Enfoc project***

Horas certificadas: 60

 **Lengua de Signos A1**

Horas certificadas: 40

 **Lengua de Signos A2**

Horas certificadas: 80

 **Prevención en Drogodependencias**

Horas certificadas: 80

 **Técnicas de estudio**

Horas certificadas: 50

 **Modulación de la voz**

Horas certificadas: 30

CULTURA I FORMACIÓ GENERAL

 **Coaching i liderazgo personal**

Horas certificadas: 60

 **Història del arte**

Horas certificadas: 80

 **Historia del arte en España**

Horas certificadas: 80

 **Taller de comunicación escrita inicial**

Horas certificadas: 45

IDIOMAS

 **Inglés 1**

Horas certificadas: 50

 **Inglés 2**

Horas certificadas: 50

 **Inglés 3**

Horas certificadas: 80

 **Inglés 4**

Horas certificadas: 80

 **Inglés 5**

Horas certificadas: 80

 **Inglés 6**

Horas certificadas: 80

 **Inglés 7**

Horas certificadas: 80

 **Inglés 8**

Horas certificadas: 80

ECOLOGÍA

 **Agricultura ecológica**

Horas certificadas: 60

 **Iniciación a la jardinería**

Horas certificadas: 60

 **Jardinería ornamental y hortícola**

Horas certificadas: 60


INICIATIVES EMPRESARIALS

 **Administración de fincas**

Horas certificadas: 60



 **Atención telefónica**
Horas certificadas: 60

 **Escaparatismo e imagen en el punto de venta**
Horas certificadas: 120

 **Gestión inmobiliaria**
Horas certificadas: 65

 **Patronaje**
Horas certificadas: 100

 **Redes sociales para pymes. Introducción al COMMUNITY MANAGEMENT**
Horas certificadas: 100

CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES

 **Como crear una pyme**
Horas certificadas: 70

 **Gestión de la calidad**
Horas certificadas: 60

 **Internacionalización de pymes**
Horas certificadas: 100

 **Teletrabajo y comercio electrónico**
Horas certificadas: 90

GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DE PYMES

 **Contabilidad avanzada**
Horas certificadas: 100


 **Habilidades de venta**
Horas certificadas: 60

 **Plan de marketing en las pymes**
Horas certificadas: 110

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

 **Gestió de Recursos Humanos.** Horas certificadas: 90


 **Nóminas y Seguros Sociales**
Horas certificadas: 70

 **Orientación profesional y búsqueda de empleo**
Horas certificadas: 70

 **Fundamentos para la prevención de Riesgos laborales**
Horas certificadas: 50


TRIBUTOS

 **Impuesto de Sociedades**
Horas certificadas: 50

 **Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**
Horas certificadas: 40

 **IRPF**
Horas certificadas: 120

 **La tributación local**
Horas certificadas: 50

 **Normativa y procedimientos tributarios**
Horas certificadas: 60

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CISCO

Los cursos CISCO forman parte de la oferta denominada Cursos Especiales del Aula Mentor. Estos cursos no disponen de la flexibilidad del resto de la oferta, ya que la fecha de inicio y finalización de cada curso está previamente planificada.

 **CCNA6 - MÓDULO 1**
Horas certificadas: 70

 **CCNA6 - MÓDULO 1**
Horas certificadas: 70

 **CCNA6 - MÓDULO 2**
Horas certificadas: 70

 **CCNA6 - MÓDULO 3**
Horas certificadas: 70


 **CCNA6 - MÓDULO 4**
Horas certificadas: 70

 **LINUX ESSENTIALS**
Horas certificadas: 70

 **CCNA CYBERSECURITY
OPERATIONS**
Horas certificadas: 80

CARÁCTER PROFESIONAL • HOSTELERÍA Y TURISMO

 **Diseño de productos y servicios turísticos locales**
Horas certificadas: 90


 **Gestió de la información y documentación turística local**
Horas certificadas: 60


 **Informació y atención al visitante** Horas certificadas: 30


 **Organización del servicio turístico local**
Horas certificadas: 90


 **Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales**
Horas certificadas: 90

CARÁCTER PROFESIONAL • ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN


 **Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos; nominasol**
Horas certificadas: 70

 **Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos**
(Cerrado temporalmente)
Horas certificadas: 30

 **Cálculo de prestaciones en la seguridad social**
Horas certificadas: 30h


 **Comunicació efectiva y trabajo en equipo**
Horas certificadas: 60H


 **Colaboración del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales**
Horas certificadas: 60

 **Retribuciones salariales, cotización y recaudación**
Horas certificadas: 90



CARÁCTER PROFESIONAL • SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y EN LA COMUNIDAD

 **Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes a domicilio**
Horas certificadas: 50


 **Atención higienico-sanitaria de personas dependientes**
Horas certificadas: 70

 **Iniciación a Salesforce**
Horas certificadas: (no s'inclou)


 **Administrador de Salesforce**
Horas certificadas: 60

CARÁCTER PROFESIONAL • COMERCIO Y MARKETING

 **Gestión de pedidos y stock**
Horas certificadas: 80


 **Seguridad y prevención de riesgos en el almacén**
Horas certificadas: 30

CURSOS EN ABIERTO

 **Iniciación a las matemáticas**
Horas certificadas: 60

 **Iniciación a la física**
Horas certificadas: 60

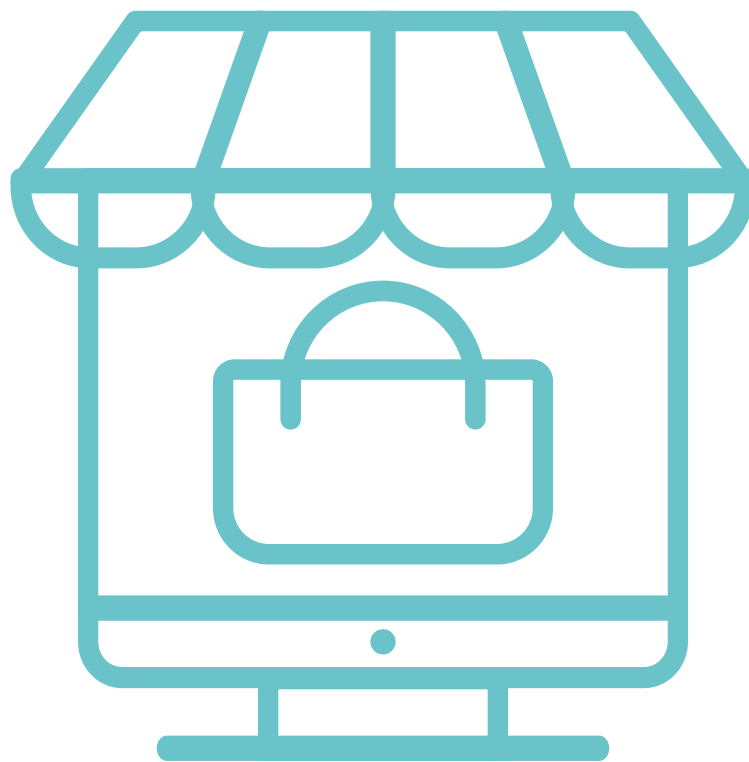
 **Introducción a la ciberseguridad**
Horas certificadas: 15

 **Introducción a la Internet de las Cosas**
Horas certificadas: 20

 **Emprendeduría digital**
Horas certificadas: 15

3 "CON LAS TIC ES + FÁCIL".

WEBINARS Y FORMACIONES ONLINE





1. INTRODUCCIÓN

Para poder dar respuesta a la actual situación generada por el COVID-19, el Centro de Promoción Económica y Servicios a las Empresas Can Calderon pone en marcha los **Talleres online "Con las TIC es + fácil"** dirigidos a todas aquellas personas que estén interesadas en adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias, tanto para el ámbito laboral como para el ámbito personal, mediante la realización de diferentes talleres formativos telemáticos.

Las personas interesadas en acceder a formaciones realizadas durante este periodo lo pueden hacer a través de los siguientes enlaces:

- Accede al material de acompañamiento utilizado:
- en los *webinars* de Aula Abierta: [enllaç](#)
- a les Formacions *Online* de los Talleres de Habilidades Sociolaborales: [enllaç](#)
- Accede a las grabaciones de cada uno de los Webinars de Formación y Empleo: [enllaç](#)





viladecans.cat

