



EDICTE

Es fa públic que, en data 24 d'agost de 2021, l'Il·lm. Sr. Alcalde accidental, Jordi Mazón Bueso, ha decretat aprovar, mitjançant procediment d'urgència, les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció de **7 persones joves amb titulació universitària i CFGS, sense primeres experiències laborals, pel desenvolupament de la mesura 7 "Impuls i suport al desenvolupament professional de les persones joves", del Pla de Reactivació Local 2021.**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Tauler d'Anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seuelectronica.viladecans.cat>)

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ del PROGRAMA PLANS D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL "LABORA JOVE 2021" DE PROMOCIÓ I ACTIVACIÓ SOCIOLABORAL EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ LOCAL 2021

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de diferents perfils professionals, per dur a terme la contractació temporal per part de l'Ajuntament de Viladecans, de 7 persones, d'acord amb el programa d' Experienciació Laboral "Labora jove 2021" de Promoció i Activació Sociolaboral en el Marc del Pla de Reactivació Local 2021, *Mesura 7.*

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació:

2.1. REQUISITS GENERALS de les persones aspirants (en el moment de presentació sol·licitud)

- Tenir menys de 30 anys, a data de finalització del període de presentació de sol·licituds.
- Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació **no ocupat/da (DONO) o com a millora d'ocupació** i que compleixen tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball.
- No haver estat contractada dins del marc de Programes públics d'ocupació, durant els darrers 24 mesos. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos



**ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
EXP.: 6/2021/C00087**

- Sense contractació laboral prèvia superior a 3 mesos (segons Vida laboral), en un lloc amb categoria equivalent al del perfil objecte de la convocatòria.
- Títol del Grau universitari o del Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent requerit, segons el lloc al qual s'opta o, en el seu defecte, acreditació del rebut d'haver abonat els drets del títol.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament.

2.2. REQUISITS ESPECÍFICS de les persones aspirants:

- Els que es detallen al punt 3 d'aquestes bases, per a cada perfil professional (titulació/ formació requerida per al lloc de treball).

3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE DE PERSONES A CONTRACTAR:

Lloc	1 lloc com a TÈCNIC/A DE GESTIO (Grau universitari en PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, PSICOPEDAGOGIA, EDUC. SOCIAL o similar)
Durada del contracte	12 mesos
Jornada	35,5 hores/setmanals
Retribució	2288,31€ bruts mensuals (incloses pagues extres)



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

<p>Titulació o experiència requerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible estar en possessió d'una titulació universitària de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o equivalent en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social o similar relacionada amb el lloc de treball o, en el seu defecte, titulació universitària en altra matèria de la mateixa branca, juntament amb alguna formació post-obligatòria universitària d'especialització relacionada amb el lloc a cobrir i reconeguda oficialment (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud.) <p><i>En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sense experiència laboral superior a 3 mesos en el perfil del lloc de treball objecte del contracte. <p><i>Aquest requisit serà comprovat mitjançant les Nòmines i/o Contractes de les experiències laborals aportats, d'acord al que consta al Informe de Vida laboral de la persona participant.</i></p>
<p>Tasques a realitzar :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Suport en la coordinació i execució del PFI adreçat a joves amb necessitats educatives especials. - Impartir sessions de formació i tutories grupals a joves d'acord amb el programa formatiu establert. - Implementació i seguiment d'actuacions d'intervenció socioeducativa amb joves i famílies. - Establir reunions de coordinació tècnica amb l'equip de professionals del PFI NEE. - Coordinar-se amb agents educatius de la ciutat. - Realització d'entrevistes d'acompanyament i orientació amb joves i famílies. - Planificar i fer el seguiment de les sessions d'avaluació del PFI NEE. - Donar suport a actuacions que es portin a terme en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats per a joves. - Participar activament en reunions i comissions de treball que es considerin necessàries. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en funció de les necessitats del servei. 	



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

Idiomes	Imprescindible castellà i català mig/alt.
Altres requisits a valorar	Competències digitals: Ofimàtica avançada.

Lloc	1 lloc com a TECNIC/A DE GESTIO (Grau univ. Econòmiques, ADE, Administració pública o similar)
Durada del contracte	12 mesos
Jornada	35,5 hores/setmanals
Retribució	2288,31€ bruts mensuals (incloses pagues extres)
Titulació o experiència requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible estar en possessió d'una titulació universitària de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o equivalent en Econòmiques, ADE, Administració pública o similar relacionada amb el lloc de treball o, en el seu defecte, titulació universitària en altra matèria de la mateixa branca, juntament amb altra formació post-obligatòria universitària d'especialització relacionada amb el lloc a cobrir i reconeguda oficialment (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud.) - <i>En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.</i> - Sense experiència laboral superior a 3 mesos en el perfil del lloc de treball objecte del contracte. <i>Aquest requisit serà comprovat mitjançant les Nòmines i/o Contractes de les experiències laborals aportats, d'acord al que consta al Informe de Vida laboral de la persona participant.</i>
Tasques a realitzar :	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració i tramitació d'expedients relacionats amb la contractació pública, subvencions, convenis o qualsevol altre vinculat amb la gestió de la unitat d'adscripció. - Tramitació relacionada amb la gestió econòmica vinculada als expedients tramitats des de la unitat d'adscripció. - Elaborar informes necessaris per la tramitació dels expedients gestionats i seguiment dels mateixos. 	



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

	<ul style="list-style-type: none"> - Fer el seguiment de l'execució de les activitats de l'àmbit de gestió assignat. - Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o programes que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica. - Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executen d'acord amb l'especialitat tècnica. - Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant. - Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc. - Coordinar-se amb altres unitats i departaments de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta. - Donar suport en l'anàlisi de la viabilitat econòmica del planejament urbanístic general i derivat. - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en matèries competència de l'Àmbit.
Idiomes	Imprescindible castellà i català.
Altres requisits a valorar	Competències digitals: Ofimàtica

Lloc	2 llocs de TECNIC/A DE GESTIO (Grau universitari en MARKETING I COMUNICACIO, PUBLICITAT, PERIODISME o similar)
Durada del contracte	12 mesos
Jornada	35,5 hores/setmanals
Retribució	2288,31€ bruts mensuals (incloses pagues extres)
Titulació o experiència requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible estar en possessió d'una titulació universitària de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o equivalent en Màrqueting, Comunicació, Publicitat, Periodisme o similar relacionada amb el lloc de treball o, en el seu defecte, titulació universitària en altra matèria de la mateixa branca, juntament amb altra formació post-obligatòria universitària d'especialització relacionada amb el lloc a cobrir i reconeguda oficialment (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud.) <p><i>En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat</i></p>



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

	<p><i>lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sense experiència laboral superior a 3 mesos en el perfil del lloc de treball objecte del contracte. <i>Aquest requisit serà comprovat mitjançant les Nòmines i/o Contractes de les experiències laborals aportats, d'acord al que consta al Informe de Vida laboral de la persona participant.</i>
Tasques a realitzar :	
<ul style="list-style-type: none"> - Donar suport tècnic al desenvolupament de projectes. - Proposar millores en l'execució dels projectes. - Portar a terme accions de seguiment i avaluació. - Gestió tècnica i administrativa. - Recollida d'indicadors i elaboració d'informes de qualitat. - Donar suport a les jornades i actes de difusió que es promoguin en el marc dels programes i projectes del Servei. - Donar suport en la creació de contingut i manteniment de l'espai web. - Disseny i presentació d'una proposta de difusió de mapa de serveis. - Disseny i presentació de propostes de difusió dels diferents programes i projectes. - Cercar canals de difusió per generar major impacte en la ciutadania, en funció del col·lectiu al qual ens adrecem. - Donar suport en el seguiment dels articles que es publiquen a la revista de Viladecans. - Generar comunicació digital a les Xarxes Socials. - Coordinar-se amb l'equip tècnic referent dels diferents programes. 	
Idiomes	Imprescindible castellà i català.
Altres requisits a valorar	Ofimàtica i xarxes socials. Es valoraran coneixements en Disseny gràfic i Audiovisual.

Lloc	1 lloc com a TECNIC/A DE GESTIO (Grau universitari en TURISME o similar)
Durada del contracte	12 mesos
Jornada	35,5 hores/setmanals
Retribució	2.288,31€ bruts mensuals (incloses pagues extres)
Titulació o experiència requerida	- Imprescindible estar en possessió d'una titulació universitària de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o equivalent en Turisme o similar relacionada amb el lloc de treball o, en el seu defecte, titulació universitària en altra matèria de la mateixa branca, juntament amb altra formació post-obligatòria universitària d'especialització relacionada amb el lloc a cobrir i reconeguda oficialment (o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització)



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

	<p>del termini de presentació de sol·licitud.)</p> <p><i>En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sense experiència laboral superior a 3 mesos en el perfil del lloc de treball objecte del contracte. <i>Aquest requisit serà comprovat mitjançant les Nòmines i/o Contractes de les experiències laborals aportats, d'acord al que consta al Informe de Vida laboral de la persona participant.</i>
Tasques a realitzar :	
<ul style="list-style-type: none"> - Donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció. - Executar els projectes, programes, planificats i assignats per la/el Cap. - Fer el seguiment de l'execució de les activitats de l'àmbit de gestió assignat - Avaluar i presentar els resultats de les actuacions realitzades. - Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc. - Coordinar-se amb altres unitats de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta. - Relacions de col·laboració amb els agents representatius del sector. - Plans de dinamització de foment del comerç, mercats i turisme - Segells de qualitat. - Promoció i comunicació. 	
Idiomes	Imprescindible Castellà i Català. Es valorarà idiomes: Francès i Anglès.
Altres requisits a valorar	Es valorarà coneixements d'ús de les eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital. Coneixements de màrqueting i comunicació.

Lloc	2 llocs com a TECNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC (CFGS branca Informàtica)
Durada del contracte	12 mesos
Jornada	35,5 hores/setmanals
Retribució	1.765,27 € bruts mensuals (incloses pagues extres)



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

<p>Titulació o experiència requerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible estar en possessió d'una titulació de CFGS o Certificat de professionalitat de Nivell 3 o equivalent, de la branca Informàtica, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. <p><i>En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sense experiència laboral superior a 3 mesos en el perfil del lloc de treball objecte del contracte. <p><i>Aquest requisit serà comprovat mitjançant les Nòmines i/o Contractes de les experiències laborals aportats, d'acord al que consta al Informe de Vida laboral de la persona participant.</i></p>
<p>Tasques a realitzar :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ocupar-se de l'operació i el control d'equips informàtics perifèrics i similars. - Introduir ordres mitjançant la utilització de terminals informàtics, i activar controls en equips informàtics i perifèrics per tal d'integrar-los i fer-los operatius. - Dur a terme el seguiment de sistemes per detectar avaries dels equips i errors de funcionament - Notificar a supervisors i tècnics de manteniment les fallades de funcionament dels equips. - Respondre els missatges d'error dels programes, cercar i corregir els problemes, i remetre'ls a un nivell jeràrquic superior o acabar el programa que es tracti. - Treballar amb sistemes de xarxes, mantenir-los i resoldre'n els problemes associats. - Assistir els usuaris en la resolució dels problemes de les xarxes i de comunicacions de dades. - Identificar àrees que requereixen equips i programari millorats. - Instal·lar equips informàtics, i programari de xarxa, de sistemes operatius i d'aplicacions. - Donar suport telefònic als usuaris en la resolució d'incidències, gestió de l'inventari d'equips i tasques bàsiques d'administració del Sistema. - Aquelles derivades de la gestió dels serveis, a més de l'aplicació de les instruccions de la unitat d'Informàtica. 	
<p>Idiomes</p>	<p>Imprescindible castellà i català.</p>
<p>Altres requisits a valorar</p>	<p>---</p>



L'Ajuntament de Viladecans es reserva la facultat de reajustar el nombre de llocs per perfil professional, depenent de si alguna categoria queda deserta.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud segons model aprovat a l'efecte que es podrà obtenir al Servei d'Ocupació de Can Calderón, a l'Oficina de Viladecans Informació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/informacio-publica/oferta-publica-d-ocupacio/convocatoria-de-places-en-curs/plans-d-ocupacio>

En el cas que s'indiqui que es vol optar a diferents categories, s'entendrà que la sol·licitud es realitza amb caràcter indistint a qualsevol d'elles. Un cop siguin seleccionats/des en una de les categories a la que opti, no continuaran en el procés de selecció de la resta de categories.

Termini presentació: El procés selectiu del *Programa Labora Jove 2021* es realitza conjuntament amb el procés de selecció del *Programa de Contractació en pràctiques Joves beneficiaris Garantia Juvenil 2021*, per tal de garantir els principis d'eficàcia i eficiència de l'administració. Els terminis previstos a l'execució de la convocatòria de Garantia Juvenil (contractació abans del 30 de setembre) obliga a realitzar un tràmit d'urgència que s'aplica en ambdós programes.

La sol·licitud SIGNADA, juntament amb la documentació, es podrà presentar des del dia següent a la seva publicació a la seu electrònica durant 10 dies naturals.

Lloc de presentació de les sol·licituds:

- A través de la **seu electrònica** de Viladecans amb instància genèrica i adjuntant el model de Sol·licitud, Relació de Mèrits i la documentació necessària per participar en la convocatòria. <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>
Des del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón es donarà suport per realitzar la instància genèrica. Es necessari trucar al telèfon 93 635 18 04 de 9 a 14h i preguntar pels Plans per joves (**Programa Labora Jove**) o demanar cita prèvia, preferiblement al web www.viladecans.cat (opció Can Calderon-Infoma't).
- Per qualsevol de les **formes establertes a la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al Servei d'Ocupació, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu



electrònic ocupacio@viladecans.cat, com a molt tard el dia següent del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud es faran constar les dades que es demanen i **s'adjuntarà la documentació següent:**

4.1.- DOCUMENTACIÓ PERSONAL BÀSICA OBLIGATÒRIA DEL SOL·LICITANT EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD.

- a. **Sol·licitud** de participació en la convocatòria
- b. **Formulari Relació de Mèrits**. Per a la baremació de la formació complementària, només es tindrà en compte el que s'hagi complimentat en el formulari i **no es podrà presentar**, al període d'esmenes, documentació que no s'hagi fet constar a la relació de mèrits.
Es recomana **indicar** tota la formació de la que es disposa, sempre que estigui relacionada amb la branca, ja que podrà ser tinguda en compte per la baremació.
- c. Fotocòpia del **DNI/NIE**.
- d. Fotocòpia del **document d'alta i/o renovació de la demanda d'ocupació (DARDO)** de l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, **en situació DONO (atur), o com a millora d'ocupació**.
- e. Fotocòpia del **títol acadèmic** necessari per accedir al lloc de treball o aportar rebut d'haver abonat els drets del títol.
- f. **Informe de Vida laboral** actualitzat corresponent als mesos d'agost o setembre.
En el cas de no haver treballat mai, cal presentar "**Informe de situació actual del treballador**", que es pot aconseguir en la mateixa pàgina web que l'Informe de Vida Laboral.
- g. Fotocòpia dels **Contractes i/o Nòmines** de les experiències laborals que consten al Informe de Vida laboral.
En cas de no acreditar-ho, no es podrà valorar la participació en aquesta convocatòria per no justificar suficientment el punt 4 de l'apartat 2.1. sobre els Requisits generals d'aquestes bases.

4.2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ (si s'escau) A PRESENTAR EN LA FASE 2- ENTREVISTA i que es tindrà en compte en els criteris de baremació:

Les persones que passin a la Fase 2-Entrevista tindran que aportar la documentació següent:

- h. Fotocòpia de la **formació complementària registrada en el formulari de Relació de Mèrits** (cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.)
- i. Fotocòpia del **llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec.
- j. Fotocòpia del rebut de l'import satisfet en concepte d'aliments als fills/es corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, **si s'escau**.



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
EXP.: 6/2021/C00087

- k. Fotocòpia del **rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge** corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador, si s'escau.
- l. Fotocòpia del document acreditatiu de la **discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar).
- m. Fotocòpia del carnet de **família monoparental**, si s'escau.
- n. Només en el cas de NO residir a Viladecans, **Justificant de convivència** (es donaran per vàlids els emesos com a màxim fins 3 mesos abans de la data d'entrega de la sol·licitud).

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ÒRGANS DE SELECCIÓ:

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

El compliment de les condicions requerides es podrà comprovar en qualsevol moment del procés de selecció o, en tot cas, en el moment de formalització del contracte de treball.

Resultaran excloses de la llista de preferència les persones aspirants que no compleixin els requisits generals i específics de cada convocatòria o bé, els que hagin facilitat dades que no siguin certes o que no es puguin acreditar degudament.

FASE 1: REVISIÓ REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, VALORACIÓ CURRICULAR I CRITERIS SOCIOECONÒMICS I FAMILIARS

a) Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada, es determinarà les persones admeses i excloses i es procedirà a realitzar les següents valoracions.

b) Valoració curricular. Puntuació màxima 3 punts

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits de formació degudament acreditats, de les persones que han presentat sol·licitud. **Puntuació màxima 3 punts.**

- Per Formació Complementària:** Sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part a la convocatòria. *Puntuació màxima total 3 punts.*

- **Per Formació relacionada amb les funcions de la categoria professional,** segons el següent barem:



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01 punts
De 10 hores a 19 hores	0.05 punts
De 20 hores a 40 hores	0.10 punts
De 41 hores a 60 hores	0.20 punts
De 61 hores a 80 hores	0.30 punts
De 81 hores a 100 hores	0.50 punts
De 101 hores a 120 hores	0.75 punts
De mes de 120 hores	1 punt

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT relacionats amb les categories objecte de la convocatòria a la que es presenten	
COMPLET	1 punt
PARCIAL	0,50 punts

- Per **Formació bàsica**, segons el següent barem:

CERTIFICAT DE CATALÀ	
NIVELL B	0,2 punts
NIVELL C	0,5 punts
NIVELL D	0,8 punts

CERTIFICAT ACTIC	
NIVELL BÀSIC	0,2 punts
NIVELL MITJÀ	0,4 punts
NIVELL AVANÇAT	0,6 punts

CURSOS D'OFIMÀTICA: Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors al publicació de la convocatòria.



c) Valoració dels criteris socioeconòmics i familiars

Aquesta fase consistirà en la valoració de **criteris socioeconòmics i familiars** degudament acreditats de les persones que han presentat sol·licitud.

Es valoraran els criteris que seguidament es detallen:

- **Renda unitat familiar:** Es valorarà la renda de la unitat familiar constituïda per les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

***Unitat familiar:** es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2020 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.*

En cas de discrepància entre les dades facilitades a la sol·licitud com a membres de la unitat familiar i les que constin al padró municipal, prevaldran les dades del padró, a excepció que la persona aspirant pugui aportar altra documentació justificativa.

El càlcul s'obtindrà de les dades següents:

Les persones de la unitat familiar que van presentar declaració d' IRPF corresponent a l'exercici **2020**, obtindran la renda de la següent forma:

A la Base imposable general (**Casella 435**), se li sumarà l'import de la Base imposable de l'estalvi (**casella 460**) i finalment es restarà l'import resultant de la suma de la quota íntegra estatal (**casella 545**) i la quota íntegra autonòmica (**casella 546**).

De les persones de la unitat familiar que van obtenir ingressos durant el 2020 i NO van presentar declaració d' IRPF, la renda s'obtindrà sumant els ingressos bruts ANUALS percebuts, descomptant les despeses en concepte de Seguretat Social i les retencions a compte de l' IRPF.

- Treballador per compte aliè: Import salari.
- Perceptor de prestació per situació atur: Import de la prestació d'atur.
- Perceptor del PIRMI/ RGC: Import de la prestació.
- Pensionista: Import de la pensió.
- Altres ajudes.

De les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors, es deduirà l' import mensual de la despesa en habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 600€. Exceptuant en tot cas els imports corresponents a depeses relatives a una segona residència.



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el dret a percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili del sol·licitant i formen la unitat familiar, s'agregarà **se sumará** l'ingrés al còmput anterior, excepte en els casos en què aquesta pensió no sigui percebuda.

En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst el deure de prestar pensió d'aliments en favor dels fills, es deduirà el seu import anual als ingressos comptabilitzats, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent a l'ingrés realitzat en el mes en curs o anterior a la presentació de la sol·licitud.

A l'import mensual obtingut s'aplicarà l'Indicador de renda de suficiència (IRSC) en funció del número de membres de la unitat familiar i s'obtindrà així el quocient de referència i la puntuació obtinguda al present apartat:

Típus d'unitat de convivència	IRSC/Mensual
1 membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,59€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€
7 membres	1.593,54 €
8 membres	1.764,27 €
9 membres	1.935,01 €
10 membres	2.105,74 €

Puntuació	Quocient de referència
6 punts	0,1
5,5 punts	0,2
5 punts	0,4
4,5 punts	0,6
4 punts	0,8
3,5 punts	1
3 punts	1,2
2,5 punts	1,4
2 punts	1,6
1,5 punts	1,8
1 punt	2
0,5 punts	2,2
0 punts	2,4 o major

- Per cada persona **descendent a càrrec** s'obté la següent puntuació sempre que siguin:
- - Menors de 18 anys o
 - Majors de 18 anys amb discapacitat igual o superior al 33%



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

NOMBRE FILLS	PUNTUACIÓ
1 fill/a	0,5 punts
2 fills/es	1 punt
3 fills/es	1,5 punts
4 fills/es o més	2 punts

- **Famílies monoparentals:** Les famílies monoparentals obtindran 0,5 punts addicionals.

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques, **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i altres membres de la unitat familiar majors de 18 anys** respecte als ingressos imputables de tots els membres de la unitat familiar, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.

TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES.

- **Residència a Viladecans:** es valorarà la residència actual a Viladecans i d'acord amb els períodes de permanència següents:

Període permanència	PUNTUACIÓ XOC
Menys d'1 any	1 punt
Entre 1 any i 1 dia i 5 anys	2 punts
Entre 5 anys i 1 dia i 10 anys	4 punts
Més de 10 anys	6 punts

- **Discapacitat:** Es valorarà la condició de persona discapacitada amb un grau reconegut igual o major al 33%, de qualsevol dels membres que componen la unitat familiar i d'acord amb el barem següent:

Grau discapacitat	PUNTUACIÓ
Del 33% fins al 66%	2 punts
A partir de 67%	3 punts

- **Temps a l'atur:** Pel còmput del període en atur, es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte superior a 30 dies fins la data de presentació de la sol·licitud. En cas de no haver treballat mai, es tindrà en compte per aquest càlcul la data d'inscripció a la OTG



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
 PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
 SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
 EXP.: 6/2021/C00087

Temps a l'atur	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 6 mesos	0,5 punts
Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	1 punt
Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	2 punts
Més de 24 mesos	3 punts

• Valoració Participació Plans d'Ocupació

- Les persones que **no hagin** estat contractades mai dins del marc de Programes públics d'ocupació obtindran una **puntuació addicional de 4 punts**.
- Les persones que hagin participat en un Pla d'Ocupació amb una contractació **inferior a 3 mesos** i sempre que no hagin estat acomiadades de manera procedent, obtindran una **puntuació addicional de 3 punts**.
- Les persones que hagin treballat per l'administració pública, hauran d'acreditar que no correspon a un pla d'ocupació mitjançant el contracte laboral o amb algun document acreditatiu expedit per l'administració corresponent. Si no queda degudament justificat la puntuació serà de **0 punts**.

Revisada la documentació de totes les persones que han presentat sol·licitud, el **Llistat provisional d'admesos i exclosos amb la baremació dels criteris curriculars, socioeconòmics i familiars**, es publicarà a la **Seu Electrònica** de Viladecans.

Amb la publicació de la resolució de les llistes provisionals de la Fase 1, s'establirà el termini per presentar la documentació de les possibles esmenes, tant dels motius d'exclusió com de la puntuació obtinguda en la baremació.

La **documentació de les esmenes** es podrà presentar:

- A través de la **seu electrònica** de Viladecans amb instància genèrica i adjuntant la documentació necessària <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>
- Des del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón es donarà suport per realitzar la instància genèrica. Es necessari trucar al telèfon 93 635 18 04 de 9 a 14h i preguntar pels Plans per joves (**Programa Labora Jove**) o demanar cita prèvia, preferiblement al web www.viladecans.cat (opció Can Calderón - Informa't).
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes



establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al Servei d'Ocupació, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic ocupacio@viladecans.cat, com a molt tard el dia següent del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat aquest termini i revisades les esmenes presentades, es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, el **Llistat definitiu d'aquesta PRIMERA FASE**, juntament amb la **data, hora i lloc** on s'hauran de presentar les persones candidates per realitzar la **FASE d'entrevista**.

Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres de l'òrgan de selecció resoldran la incidència i decidiran si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.

Òrgan de Selecció:

L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per personal dels Serveis d'Ocupació de Can Calderón.

FASE 2 : ENTREVISTA PERSONAL. Puntuació màxima 10 punts

El nombre de persones que es convocaran a l'entrevista personal no podrà superar a quatre **vegades** el nombre de places convocades, llevat que la puntuació sigui coincident entre aspirants.

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran el següents aspectes:

- ✓ Interès en treballar: recerca activa de feina (*Màx. 1 punt*)
Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.
- ✓ Interès pel lloc de treball (*Màx. 1 punt*)
Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.
- ✓ Competències personals adients per desenvolupar les tasques previstes (*Màx. 1 punt*)
Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.
- ✓ Situació socioeconòmica (*Màx. 6 punt*)
Es tindrà en compte indicadors de risc social, accions de millora i prevenció del risc d'exclusió i expectatives de millora.
- ✓ Altres consideracions particulars (*Màx. 1 punt*).

Òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per personal tècnic municipal dels Serveis d'Ocupació, personal tècnic del Departament de Serveis Socials i els/les



ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
EXP.: 6/2021/C00087

responsables dels departaments on estigui previst que les persones convocades quedin adscrites.

6. RESULTATS FINALS:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà el **Llistat definitiu de persones seleccionades i suplents** amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i ordre de puntuació, amb indicació de les persones que seran proposades a l'Alcaldia per a ser contractades.

Així mateix, les **persones suplents**, podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

Aquest llistat es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones que siguin cridades per ser contractades hauran de presentar, en els serveis d'Ocupació de Can Calderón, en el termini indicat a partir de la corresponent notificació o avís, els documents que se'ls requereixi per formalitzar el contracte corresponent. En aquest moment caldrà presentar la documentació original d'aquells documents aportats durant el procés de selecció, per realitzar les corresponents compulsos. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets a ser contractada i es procedirà a cridar al següent candidat/a per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Viladecans, amb la durada contractual màxima que s'indica al punt 3 i sempre en funció de les condicions establertes a cada projecte.

El període de prova previst per cada categoria serà:

- Tècnic/a de gestió: 4 mesos.
- Tècnic/a auxiliar: 2 mesos

El salari brut s'establirà segons conveni de l'Ajuntament de Viladecans.

8. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.



**ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
SERVEIS DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
EXP.: 6/2021/C00087**

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Viladecans, en la data de signatura electrònica