

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

PLANES LOCALES DE OCUPACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA “PLANES DE EXPERIENCIACIÓN LABORAL EN VILADECANS 2022-2023” CON EL SOPORTE DEL AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

1

Es objeto de esta convocatoria la selección de diferentes perfiles profesionales, para llevar a cabo la contratación temporal por parte del Ayuntamiento de Viladecans, de 6 personas, de acuerdo a los Planes Locales de Ocupación 2022, en relación al programa “*Planes de Experienciación Laboral a Viladecans 2022-2023*” con el soporte del Area Metropolitana de Barcelona y en el marco del Plan metropolitano de soporte a las políticas sociales municipales 2020-2023.

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE:

DNI / NIE	Nombre y Apellidos	Fecha Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Género	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipio	Provincia	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Dirección de correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SOLICITA participar en la convocatoria correspondiente a la categoría: (MARCAR con una X)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo/va | <input type="checkbox"/> Técnico/a de Gestión “Digital Talent” |
| <input type="checkbox"/> Técnico/a Auxiliar Márqueting y Comunicación | <input type="checkbox"/> Técnico/a de Gestión “Fem Feina” |

Esta solicitud FIRMADA, junto con la documentación detallada en el punto 1, se podrá presentar desde el día siguiente a la publicación en la sede electrónica y durante 10 días naturales, en cualquiera de las siguientes modalidades:

- A través de la **sede electrónica** de Viladecans con instancia genérica y adjuntando el modelo de Solicitud , Relación de Méritos y la documentación necesaria para participar en la convocatoria <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>
Desde el Centro de Promoción Económica y Servicios a las Empresas Can Calderon se dará soporte para realizar la instancia genérica. Es necesario llamar al teléfono 93 635 18 04 de 9 a 14h y preguntar por el **programa Planes de Ocupación de la AMB.**
- Por cualquiera de las **formas establecidas en la Ley 39/2015**, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas. Las personas aspirantes que no presenten la documentación al Registro General del Ayuntamiento y escojan como forma de presentación de la instancia cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, deberán comunicar este hecho, al Servicio de Ocupación, enviando copia de la instancia presentada al correo electrónico ocupacio@viladecans.cat , como máximo el día siguiente de la finalización del periodo de presentación de instancias.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA**

- a. Solicitud FIRMADA.**
- b. Formulario de relación de méritos FIRMADO** (según modelo publicado en la sede electrónica). Para la baremación de la formación complementaria y de la experiencia laboral, sólo se tendrá en cuenta lo que conste en el formulario. Este documento solo podrá ser enmendado en el caso de olvido de la firma o incorrección en los datos personales, pero no modificar su contenido.
Se recomienda indicar en el formulario toda la formación reglada y de la experiencia laboral de la que se disponga, siempre que esté relacionada con la rama, ya que podrá ser tenida en cuenta para la baremación.
- c. Fotocopia del DNI/NIE en vigor.**
- d. Fotocopia del documento de alta y/o renovación de la demanda de ocupación (DARDO)** de la Oficina de Trabajo del Servicio Público de Ocupación de Cataluña, como **demandante de ocupación no ocupado (DONO)**.
- e. Fotocopia del título académico** necesario para acceder al puesto de trabajo o justificante de pago de los derechos del título.
- f. Informe de Vida laboral** expedido durante el periodo de presentación de solicitudes. En caso de no haber trabajado nunca, habrá que presentar "Informe de situación actual del trabajador", documento que se puede conseguir en la misma página web que el Informe de Vida Laboral.
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

2.- OTRA DOCUMENTACIÓN (si procede) A PRESENTAR EN LA FASE 3- ENTREVISTA y que se tendrá en cuenta en los criterios de baremación. En caso de no aportar los documentos en este momento, se descontarán los puntós otorgados a tal efecto.

Las personas que pasen a la Fase 3 de Entrevista tendrán que aportar la siguiente documentación :

- g. Fotocopias de la formación complementaria** registrada en el formulario de relación de méritos (cursos, seminarios y/o jornadas directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo.)
- h. Fotocopias de la documentación acreditativa de la experiencia profesional** registrada en el formulario de relación de méritos (contrato de trabajo y/o nómina en que conste específicamente la categoría laboral, para cada uno de los períodos de contratación que se quiera acreditar). Las personas que durante su trayectoria profesional aporten experiencias en otras administraciones públicas, deberán de acreditar documentalmente si se corresponden o no a contrataciones de programas de planes de ocupación. En caso que no se acredite correctamente, no se podrá considerar que no se trata de una contratación de planes de ocupación.
- i. Currículum vitae personal actualizado.**
- j. Fotocopia del libro de familia o equivalente**, en el caso de tener descendientes a cargo.
- k. Fotocopia del recibo del importe satisfecho en concepto de alimentos a los hijos/as** correspondiente al mes actual o mes anterior a la presentación de la solicitud, si procede.
- l. Fotocopia del recibo de alquiler o hipoteca de la vivienda** correspondiente al mes en curso o al mes anterior a la fecha de presentación de esta solicitud, donde conste el solicitante como pagador, si procede.
- m. Fotocopia del documento acreditativo de la discapacidad** (de la persona solicitante y/o cualquier miembro de la unidad familiar), si procede.
- n. Fotocopia del carnet de familia monoparental**, si procede.
- o. Sólo en el caso de NO residir en Viladecans, justificante de convivencia** (se darán por válidos los emitidos como máximo hasta 3 meses antes de la fecha límite de presentación de solicitudes).

RESUMEN DE LOS DATOS ECONÓMICOS DE LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar: el / la solicitante, su pareja, los descendientes menores de 25 años y que convivan en el domicilio familiar a **31 de diciembre 2021** y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior a 33%.

3

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO	(1)SITUACIÓN LABORAL	(2) GRADO DISMINUCIÓN
		___/___/___	Solicitante		
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			

(1) Situación laboral: Activo, Paro, Pensionista, Estudiante

(2) Igual o superior al 33%

Tiene reconocida la condición de Familia Monoparental?

 SI

 NO

Tengo menos de 45 años y he desarrollado una actividad laboral previa como trabajador/a autónomo durante un período mínimo de 2 años y el cese de la actividad se ha producido durante los últimos 5 años.

 SI

 NO

DATOS ECONÓMICOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Si la persona solicitante presentó la declaración de IRPF del ejercicio 2021, completar los siguientes datos:

Base imponible general (Casilla 435)			+	
Base imponible de ahorro (Casilla 460)			+	
Cuota íntegra Estatal (Casilla 545)	<input type="text"/>			
Cuota íntegra autonómica (Casilla 546)	<input type="text"/>	+	=	<input type="text"/> -
				TOTAL <input type="text"/>

4

En el caso de NO haber presentado la declaración de IRPF del ejercicio 2021: consignar los ingresos NETOS correspondientes al año 2021. (Especificar según la fuente o fuentes de ingresos)

a) Trabajador / a por cuenta ajena: Importe del salario	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestación por situación de desempleo: Importe de la prestación de desempleo	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI / RGC: Importe de la prestación	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Importe de la pensión	<input type="text"/>	€/ anual
e) Otras ayudas (perceptor RAI, ayuda familiar, ...)	<input type="text"/>	€/ anual

VIVIENDA:

Importe mensual el gasto por vivienda (alquiler o hipoteca): €

PENSIÓN DE ALIMENTOS:

Importe mensual **percibido** en concepto de pensión de alimentos a favor de los hijos que conviven en el domicilio de la persona solicitante y forman la unidad familiar. x 12 meses =

Importe mensual **satisfecho** en concepto de pensión de alimentos a favor de los hijos. x 12 meses =

En caso de **no aportar** el documento resumen de datos socioeconómicos, **debidamente cumplimentado por el solicitante, su pareja e hijos entre 18 y 25 años** y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad, y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021, **no se computarán** los puntos correspondientes al apartado de Renta de la unidad familiar.

AUNQUE NO HAYA NINGUNA INGRESO A DECLARAR, INDICACIÓN 0 € EN TODAS LAS CASILLAS

DATOS ECONÓMICOS DE OTROS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR TANTO SI HAN PERCIBIDO COMO SI NO INGRESOS DURANTE EL EJERCICIO 2021 (Pareja e hijos entre 18 y 25 años y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021).

(Hay que rellenar tantas hojas como miembros de la unidad familiar)

APELLIDOS Y NOMBRE

PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE

5

SI otro miembro de la unidad familiar presentó la declaración de IRPF del ejercicio 2021, completar los siguientes datos:

Base imponible general (Casilla 435)

 +

Base imponible de ahorro (Casilla 460)

 +

Cuota íntegra Estatal (Casilla 545)

+

=

 -

Cuota íntegra autonómica (Casilla 546)

TOTAL

En el caso de NO haber presentado la declaración de IRPF del ejercicio 2021: consignar los ingresos NETOS correspondiente al año 2021. (Especificar según la fuente o fuentes de ingresos)

a) Trabajador / a por cuenta ajena: Importe del salario	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestación por situación de desempleo: Importe de la prestación de desempleo	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI / RGC: Importe de la prestación	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Importe de la pensión	<input type="text"/>	€/ anual
e) Otras ayudas (perceptor RAI, ayuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En caso de **no aportar** el documento resumen de datos socioeconómicos, **debidamente cumplimentado por el solicitante, su pareja e hijos entre 18 y 25 años** y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021, **no se computarán** los puntos correspondientes al apartado de Renta de la unidad familiar.

AUNQUE NO HAYA NINGUNA INGRESO A DECLARAR, INDICACIÓN 0 € EN TODAS LAS CASILLAS

DATOS ECONÓMICOS DE OTROS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR TANTO SI HAN PERCIBIDO COMO SI NO INGRESOS DURANTE EL EJERCICIO 2021 (Pareja e hijos entre 18 y 25 años y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021).

(Hay que rellenar tantas hojas como miembros de la unidad familiar)

APELLIDOS Y NOMBRE

PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE

6

SI otro miembro de la unidad familiar presentó la declaración de IRPF del ejercicio 2021, completar los siguientes datos:

Base imponible general (Casilla 435)

 +

Base imponible de ahorro (Casilla 460)

 +

Cuota íntegra Estatal (Casilla 545)

+

=

 -

Cuota íntegra autonómica (Casilla 546)

TOTAL

En el caso de NO haber presentado la declaración de IRPF del ejercicio 2021: consignar los ingresos NETOS correspondiente al año 2021. (Especificar según la fuente o fuentes de ingresos)

a) Trabajador / a por cuenta ajena: Importe del salario	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestación por situación de desempleo: Importe de la prestación de desempleo	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI / RGC: Importe de la prestación	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Importe de la pensión	<input type="text"/>	€/ anual
e) Otras ayudas (perceptor RAI, ayuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En caso de **no aportar** el documento resumen de datos socioeconómicos, **debidamente cumplimentado por el solicitante, su pareja e hijos entre 18 y 25 años** y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021, **no se computarán** los puntos correspondientes al apartado de Renta de la unidad familiar.

AUNQUE NO HAYA NINGUNA INGRESO A DECLARAR, INDICACIÓN 0 € EN TODAS LAS CASILLAS

DATOS ECONÓMICOS DE OTROS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR TANTO SI HAN PERCIBIDO COMO SI NO INGRESOS DURANTE EL EJERCICIO 2021 (Pareja e hijos entre 18 y 25 años y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021).

(Hay que rellenar tantas hojas como miembros de la unidad familiar)

APELLIDOS Y NOMBRE

PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE

7

SI otro miembro de la unidad familiar presentó la declaración de IRPF del ejercicio 2021, completar los siguientes datos:

Base imponible general (Casilla 435)

 +

Base imponible de ahorro (Casilla 460)

 +

Cuota íntegra Estatal (Casilla 545)

+

=

 -

Cuota íntegra autonómica (Casilla 546)

TOTAL

En el caso de NO haber presentado la declaración de IRPF del ejercicio 2021: consignar los ingresos NETOS correspondiente al año 2021. (Especificar según la fuente o fuentes de ingresos)

a) Trabajador / a por cuenta ajena: Importe del salario	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestación por situación de desempleo: Importe de la prestación de desempleo	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI / RGC: Importe de la prestación	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Importe de la pensión	<input type="text"/>	€/ anual
e) Otras ayudas (perceptor RAI, ayuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En caso de **no aportar** el documento resumen de datos socioeconómicos, **debidamente cumplimentado por el solicitante, su pareja e hijos entre 18 y 25 años** y los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad , y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre 2021, **no se computarán** los puntos correspondientes al apartado de Renta de la unidad familiar.

AUNQUE NO HAYA NINGUNA INGRESO A DECLARAR, INDICACIÓN 0 € EN TODAS LAS CASILLAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo,, con DNI Declaro bajo mi responsabilidad la veracidad de los datos aportados en este documento que están referidos, en concreto, a mi situación personal.

FIRMA

(Los datos aportados podrán ser comprobadas a fin de verificar la exactitud de los mismas. La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar a la exclusión automática del proceso de selección de planes de empleo en esta edición y en futuras ediciones. Teniendo en cuenta, además, las posibles responsabilidades en las que pueda incurrir).

Viladecans, _____ de _____ de 2022

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans dpd@viladecans.cat
Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.