

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG 2023 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA GOVERNS LOCALS 2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de diferents perfils professionals, per dur a terme la contractació temporal per part de l'Ajuntament de Viladecans, de 9 persones, d'acord amb el Plans Locals d'Ocupació 2023 en el marc del catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:

DNI / NIE	Nom i cognoms	Data Naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça	Gènere	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipi	Província	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Adreça de correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SOL·LICITA prendre part en la convocatòria corresponent a la categoria: (MARCAR amb una X)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administratiu/va | <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Participació i Innovació social |
| <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Psicòleg RRHH | <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Psicòleg (Punt Afectes) |
| <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Econòmica | <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Tècnic/a de Gestió Formació i Ocupació | <input type="checkbox"/> Tècnic/a Gestió Projecte Transparència |

Aquesta sol·licitud SIGNADA, juntament amb la documentació assenyalada en el punt 1, es podrà presentar des del dia següent a la seva publicació a la seu electrònica i durant 10 dies naturals, en qualsevol de les següents modalitats:

- A través de la **seu electrònica** de Viladecans amb instància genèrica i adjuntant el model de Sol·licitud , Relació de Mèrits i la documentació necessària per participar en la convocatòria. <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>
- Per qualsevol de les **formes establertes a la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al Servei d'Ocupació, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic ocupacio@viladecans.cat, com a molt tard el dia següent de la fi del termini de presentació d'instàncies.
- Des del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les empreses es facilitarà informació i aclariment de dubtes per tramitar la instància genèrica. Es necessari trucar al Servei d'Ocupació al telèfon 93 635 18 04 de 9 a 14h i preguntar pels "**Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona**"

Nota: Només s'admetrà a tràmit la primera sol·licitud registrada. Qualsevol altre registre relacionat amb el procés de selecció haurà de realitzar-se en la fase d'esmena per a la seva valoració

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN**1- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA**

- a. Sol·licitud SIGNADA.**
- b. Formulari de Relació de mèrits SIGNAT** (segons model publicat en la seu electrònica). Per a la baremació de la formació complementària i de l'experiència professional, **només es tindrà en compte el que consti al formulari.** Aquest document només podrà ser esmenat en el cas d'oblit de signatura o incorrecció d'alguna de les dades personals, però no es podrà modificar el seu contingut. Es recomana indicar en el formulari tota la formació reglada i de l'experiència laboral de la que es disposi, sempre que estigui relacionada amb la branca, ja que podrà ser tinguda en compte en la baremació.
- c. Fotocòpia del DNI/NIE vigent.**
- d. Fotocòpia del títol acadèmic** necessari per accedir al lloc de treball o justificant de pagament dels drets del títol.
- e. Informe de Vida laboral** expedit durant el període de presentació de sol·licituds. En el cas de no haver treballat mai, cal presentar " Informe de situació actual del treballador" que es pot aconseguir en la mateixa pàgina web que l'Informe Vida Laboral.

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ (si s'escau) A PRESENTAR EN LA FASE 3 - ENTREVISTA i que es tindrà en compte en els criteris de baremació. En el cas de no aportar els documents en aquest moment es descomptaran els punts atorgats a l'efecte.

Les persones que passin a la **Fase 3 d'Entrevista** tindran que aportar la **documentació següent**

- f. Fotocòpies de la formació complementària** registrada en el formulari de relació de mèrits (cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.)
- g. Fotocòpies de la documentació acreditativa de l'experiència professional** registrada en el formulari de relació de mèrits (contracte de treball i/o nòmina en què consti específicament la categoria laboral, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar). Les persones que durant la seva trajectòria professional aportin experiències en altres administracions públiques, hauran d'acreditar documentalment si es corresponen o no a contractacions sota programes de plans d'ocupació. En cas que no s'acrediti correctament, no es podrà considerar que no es tracta d'una contractació de plans d'ocupació.
- h. Currículum personal actualitzat.**
- i. Fotocòpia del llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec
- j. Fotocòpia del rebut de l'import satisfet en concepte d'aliments als fills/es** corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
- k. Fotocòpia del rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge** corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador.
- l. Fotocòpia del document acreditatiu de la discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
- m. Fotocòpia del carnet de família monoparental**, si s'escau.
- n. Només en el cas de NO residir a Viladecans, justificant de convivència** (es donaran per vàlids els emesos com a màxim 3 mesos abans de la data límit de presentació de sol·licituds).

RESUM DE LES DADES SOCIOECONÒMIQUES DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es tenen en compte les dades a data 31 de desembre de 2021, donat que encara no s'ha tancat el termini de presentació de la Renda 2022.

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el/la sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2021 i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.

COGNOMS I NOM	DNI	DATA NAIXEMENT	PARENTIU	(1) SITUACIÓ LABORAL	(2) GRAU DISMINUCIÓ
		___ / ___ / ___	Sol·licitant		
		___ / ___ / ___			
		___ / ___ / ___			
		___ / ___ / ___			
		___ / ___ / ___			
		___ / ___ / ___			
		___ / ___ / ___			

(1) Situació laboral: Actiu, Atur, Pensionista, Estudiant

(2) Igual o superior al 33%

Té reconeguda la condició de Família Monoparental?

 SI

 NO

Tinc menys de 45 anys i he desenvolupat una activitat laboral prèvia

com a treballador/a autònom durant un període mínim de 2 anys i

 SI

 NO

el cessament de l'activitat s'ha produït durant els darrers 5 anys.

DADES ECONÒMIQUES DE LA PERSONA SOL-LICITANT:
 SI la persona sol·licitant va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2021, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)	[]	+			
Base imposable d'estalvi (Casella 460)	[]	+			
Quota íntegra Estatal (Casella 545)	[]	+	=	[]	-
Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)	[]	+			
TOTAL					[]

 En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2021: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2021. (Especificar segons la font o fonts d'ingressos)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	[]	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	[]	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	[]	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	[]	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	[]	€/ anual

HABITATGE:

Import mensual de la despesa per habitatge (lloguer o hipoteca): [] €

PENSIÓ D'ALIMENTS:

 Import mensual **percebut** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili de la persona sol·licitant i formen la unitat familiar. [] x 12 mesos = []

 Import mensual **satisfet** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills. [] x 12 mesos = []

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques, **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i fills entre 18 i 25 anys** i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.

TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES

DADES ECONÒMIQUES D'ALTRES MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR TANT SI HAN PERCEBUT COM SI NO INGRESSOS DURANT L'EXERCICI 2021 (*Parella i fills entre 18 i 25 anys i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que visquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021*)

(Cal emplenar tants fulls com a membres de la unitat familiar)

COGNOMS I NOM

PARENTIU AMB EL/LA SOL·LICITANT

SI un altre membre de la unitat familiar va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2021: completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)

 -

TOTAL

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2021: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2021. (*Especificar segons la font o fonts d'ingressos*)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i fills entre 18 i 25 anys** i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que visquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.
TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES

DADES ECONÒMIQUES D'ALTRES MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR TANT SI HAN PERCEBUT COM SI NO INGRESSOS DURANT L'EXERCICI 2021 (*Parella i fills entre 18 i 25 anys i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que visquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021*)

(Cal emplenar tants fulls com a membres de la unitat familiar)

COGNOMS I NOM

PARENTIU AMB EL/LA SOL·LICITANT

SI un altre membre de la unitat familiar va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2021, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)

 -

TOTAL

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2021: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2021. (*Especificar segons la font o fonts d'ingressos*)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i fills entre 18 i 25 anys** i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que visquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.
TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES

DADES ECONÒMIQUES D'ALTRES MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR TANT SI HAN PERCEBUT COM SI NO INGRESSOS DURANT L'EXERCICI 2021 (*Parella i fills entre 18 i 25 anys i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021*)

(Cal emplenar tants fulls com a membres de la unitat familiar)

COGNOMS I NOM

PARENTIU AMB EL/LA SOL·LICITANT

SI un altre membre de la unitat familiar va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2021, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

Quota íntegra Autònoma (Casella 546)

 -

TOTAL

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2021: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2021. (*Especificar segons la font o fonts d'ingressos*)

f) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
g) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
h) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
i) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
j) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

En cas de **no aportar** el document resum de dades socioeconòmiques **degudament emplenat pel sol·licitant, la seva parella i fills entre 18 i 25 anys** i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de 2021, **no es computaran** els punts corresponents a l'apartat de Renda de la unitat familiar.

TOT I QUE NO HI HAGI CAP INGRÉS A DECLARAR, CAL INDICAR 0€ EN TOTES LES CASELLES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo,....., amb DNI..... Declaro sota la meua responsabilitat la veracitat de les dades aportades en aquest document que estan referides, en concret, a la meua situació personal.

SIGNATURA

(Les dades aportades podran ser comprovades a fi de verificar l'exactitud de les mateixes. La falsificació, ocultació o inexactitud de les dades declarades podrà donar lloc a l'exclusió automàtica del procés de selecció de plans d'ocupació en aquesta edició i en futures edicions. Tenint en compte, a més, les possibles responsabilitats en les quals pugui incórrer).

Viladecans, _____ de _____ de 2023

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans dpd@viladecans.cat
Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.