

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PLA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL "TREBALL I FORMACIÓ COVID-19"

Aquest programa està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny i l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i per l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer. Aquests contractes poden ser cofinançat pel Fons Social Europeu en un 50% a través del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020.

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:

DNI / NIE	Nom i cognoms	Data Naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça		
<input type="text"/>		
Municipi	Província	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Adreça de correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1

SOL·LICITA prendre part en la convocatòria corresponent a la categoria:

- Conserge (línia COVID)
- Oficial 2a de manteniment –obra (paleta) (línia PANP-COVID)
- Peó de manteniment (línia PANP-COVID)

Aquesta sol·licitud, juntament amb la documentació, es presentarà, fins al dia 30 d'octubre inclòs, de 9:00 a 14:00 al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses **Can Calderon**, c/ Andorra 64, Viladecans. És obligatori demanar cita prèvia, preferiblement al web www.viladecans.cat (opció Can Calderon-informa't, veure pàg.10 annex) o al telèfon 93 635 18 04 i demanar per Treball i Formació.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

1. DOCUMENTACIÓ PERSONAL BÀSICA OBLIGATÒRIA DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

- a. Sol·licitud** de participació en la convocatòria
- b. Currículum** vitae actualitzat
- c. Fotocòpia del DNI/NIE**
- d. Fotocòpia del certificat del SEPE** (Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es percep o no alguna prestació. Si és així, import de la mateixa i tipus.
- e. Fotocòpia del títol acadèmic** necessari per accedir als llocs de treball, si s'escau.
- f. Fotocòpies de cursos, seminaris i/o jornades** directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.
- g. Informe de Vida laboral** actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud.
- h. Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional en la categoria** a la que es vol optar (contracte de treball i/o nòmina en què consti específicament la categoria laboral, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar), excepte per la categoria de peó.
Les persones que durant la seva trajectòria professional aportin experiències en altres administracions públiques, hauran d'acreditar documentalment si es corresponen o no a contractacions sota programes de plans d'ocupació. En cas que no s'acrediti correctament, no es podrà considerar que no es tracta d'una contractació de plans d'ocupació.
- i. Justificant de convivència i empadronament històric** en el cas de **NO** residir a Viladecans.
- j. Rebut de l'import satisfet en concepte d'aliments** als fills/es corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
- k. Fotocòpia del rebut de lloguer o hipoteca** de l'habitatge corresponent al mes en curs o al mes anterior a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador, si s'escau.
- l. Fotocòpia del document acreditatiu de la discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
- m. Fotocòpia del llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec
- n. Fotocòpia del carnet de família monoparental**, si s'escau.

INFORMACIÓ RELACIONADA AMB LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (marcar aquesta casella si es troba en aquest cas)

- En cas d'haver presentat documentació després de l'1 de maig del 2019 per participar en algun altre procés de selecció de Plans d'ocupació de l'Ajuntament de Viladecans, **NO CALDRÀ** tornar a presentar la documentació corresponent als apartats e, f, h, l, m, n d'aquesta convocatòria, excepte en el cas que es vulgui afegir-hi de nova.

RESUM DE LES DADES SOCIOECONÒMIQUES DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el/la sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2019 i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

COGNOMS I NOM	DNI	DATA NAIXEMENT	PARENTIU	(1) SITUACIÓ LABORAL	(2) GRAU DISMINUCIÓ
		___/___/___	Sol·licitant		
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			

3

- (1) Situació laboral: Actiu, Atur, Pensionista, Estudiant
- (2) Igual o superior al 33%

Té reconeguda la condició de Família Monoparental? SI NO

Tinc menys de 45 anys i he desenvolupat una activitat laboral prèvia com a treballador/a autònom durant un període mínim de 2 anys i el cessament de l'activitat s'ha produït durant els darrers 5 anys. SI NO

DADES ECONÒMIQUES DE LA PERSONA SOL-LICITANT:

SI la persona sol·licitant va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2019, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)			+	
Base imposable d'estalvi (Casella 460)			+	
Quota íntegra Estatal (Casella 545)	<input type="text"/>			
Quota íntegra Autònoma (Casella 546)	<input type="text"/>	+	=	<input type="text"/> -
				TOTAL <input type="text"/>

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2019: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2019. (Especificar segons la font o fonts d'ingressos)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€ / anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€ / anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€ / anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€ / anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€ / anual

4

HABITATGE:

Import mensual de la despesa per habitatge (lloguer o hipoteca): €

PENSIÓ D'ALIMENTS:

Import mensual **percebut** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili de la persona sol·licitant i formen la unitat familiar. x 12 mesos =

Import mensual **satisfet** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills. x 12 mesos =

La persona signant autoritza a l'Ajuntament de Viladecans a comprovar als diferents organismes públics les dades facilitades en le present formulari, si s'escau. A manca d'oposició expressa es presumirà atorgada l'autorització a favor de l'Ajuntament de Viladecans.

SI NO

Signatura del/la sol·licitant

Viladecans, _____ de _____ de 2020

DADES ECONÒMIQUES D'ALTRES MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR TANT SI HAN PERCEBUT COM SI NO INGRESSOS DURANT L'EXERCICI 2019 (Parella i fills majors de 18 anys)

(Cal emplenar i signar tants fulls com a membres de la unitat familiar)

COGNOMS I NOM

PARENTIU AMB EL/LA SOL·LICITANT

SI un altre membre de la unitat familiar va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2019, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)

 -

TOTAL

5

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2019: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2019. (Especificar segons la font o fonts d'ingressos)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

La persona signant autoritza a l'Ajuntament de Viladecans a comprovar als diferents organismes públics les dades facilitades en el present formulari, si s'escau. A manca d'oposició expressa es presumirà atorgada l'autorització a favor de l'Ajuntament de Viladecans.

SI

NO

Signatura parella/fill....

Viladecans, _____ de _____ de 2020

DECLARACIÓ JURADA

Declaro sota la meva responsabilitat la veracitat de les dades aportades en aquest document que estan referides, en concret, a la meua situació personal.

SIGNATURA

(Les dades aportades podran ser comprovades a fi de verificar l'exactitud de les mateixes. La falsificació, ocultació o inexactitud de les dades declarades podrà donar lloc a l'exclusió automàtica del procés de selecció de plans d'ocupació en aquesta edició i en futures edicions. Tenint en compte, a més, les possibles responsabilitats en les quals pugui incórrer).

(SEGELL)

6

Viladecans, a _____ d' _____ de 2020

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans. dpd@viladecans.cat
Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.