

FORMACIÓ ONLINE, NO T'ATURIS

AJUNTAMENT DE VILADECANS

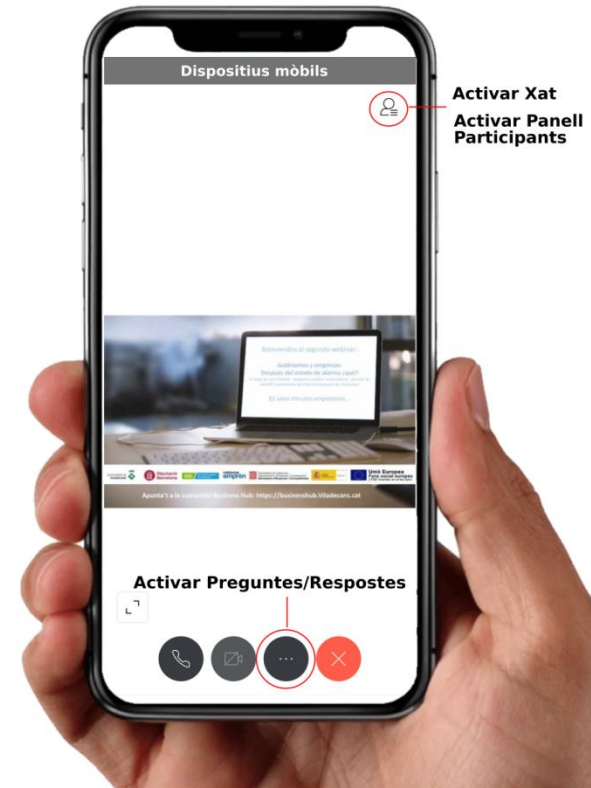
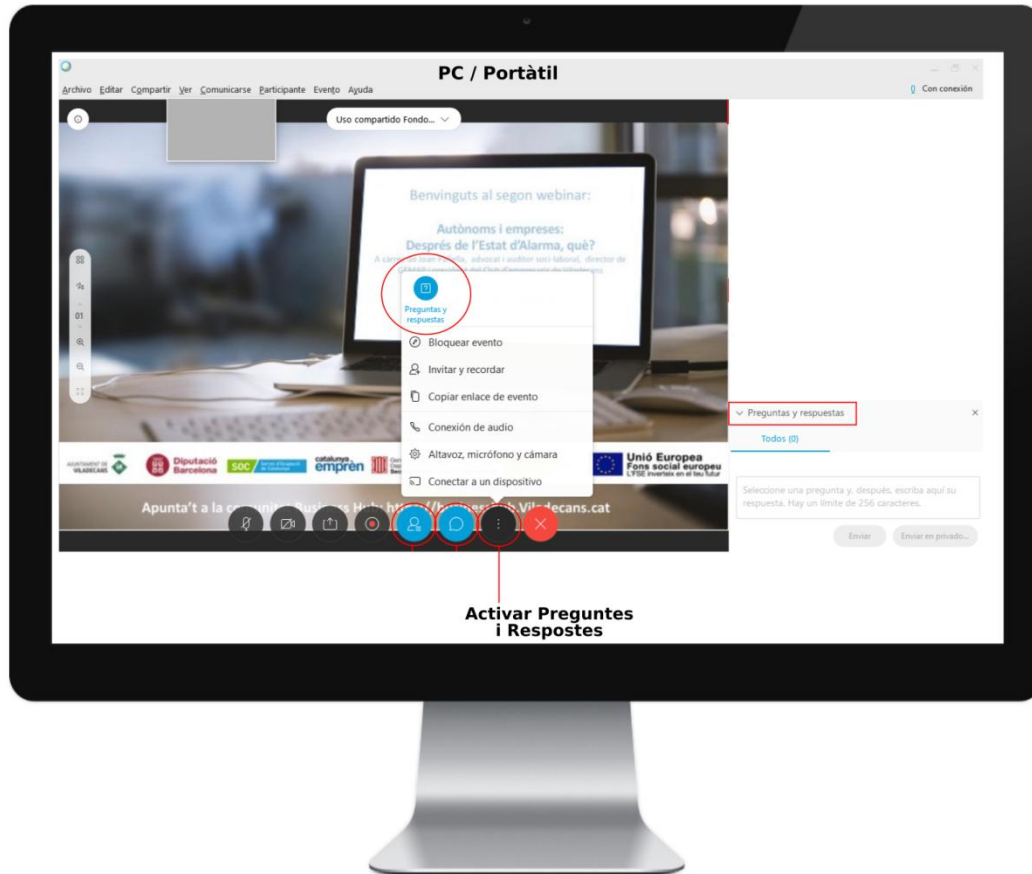


“AMB LES TIC ÉS MÉS FÀCIL”



GOOGLE WEBINAR: TUTORIAL CLASSROOM PER A ALUMNES I PROFESSORAT

09/06/2020



FORMACIÓ ONLINE, NO T'ATURIS

AJUNTAMENT DE VILADECANS



“AMB LES TIC ÉS MÉS FÀCIL”



GOOGLE WEBINAR: TUTORIAL CLASSROOM PER A ALUMNES I PROFESSORAT

09/06/2020



GOOGLE CLASSROOM





QUÈ ÉS GOOGLE CLASSROOM?

Google Classroom és una eina més de google (com gmail, drive, calendar, etc.) i està destinada al món educatiu.

Es una plataforma per a la gestió de l'aprenentatge on podem interactuar amb els alumnes i es poden crear materials teòrics per a classe, activitats, corregir activitats, puntuar-les i es poden fer videoconferències a través de la seva eina meets.

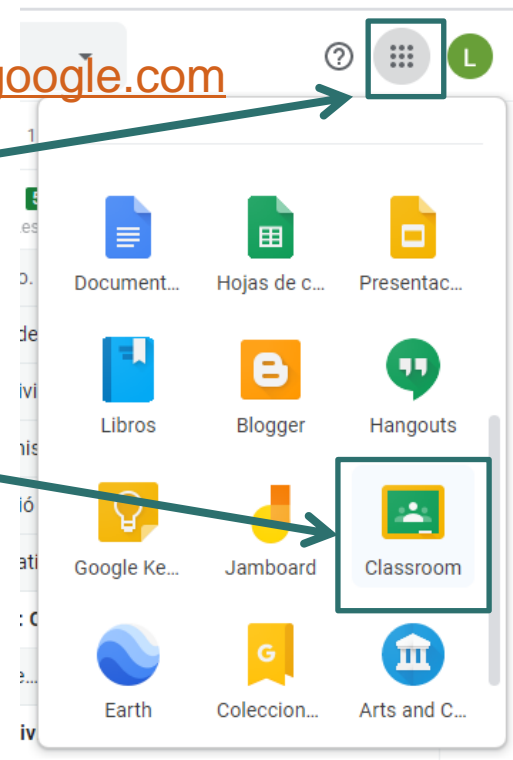


¿COM ACCEDIR-HI?

Cal tenir un compte de gmail.

Dos maneres d'accedir-hi un cop connectats a la nostra sessió de gmail:

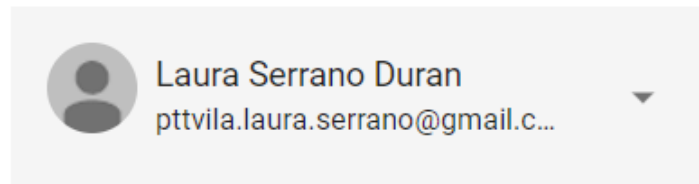
- Podem entrar mitjançant el link a Classroom.google.com
- A través de la opció que trobem a la part superior dreta (puntets).
Desplacem la barra lateral per localitzar la icona de classroom.





PRIMERS PASOS

La primera vegada que hi accedim.



CONTINUAR



ACCÉS

Aspecte de la sessió abans de crear o apuntar-se a classes.

El formador fa servir el botó “+” per crear una classe.

☰ Google Classroom



¿No ves tus clases previas?

[PRUEBA CON OTRA CUENTA](#)



CREAR UNA CLASSE

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)

Sección

Materia

Aula

Cancelar

Crear





LA CLASSE

Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Ofimàtica

Ofimàtica basica

Código de la clase 3dd2dyc



Seleccionar tema

Subir foto

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Comunícate con tu clase aquí



Crea y programa anuncios.



Responde a las publicaciones de los alumnos





LA CLASSE

☰ Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Ofimàtica

Ofimàtica basica

Código de la clase 3dd2dyc

Menú
general
de
classes

Fecha de entrega
próxima

No tienes ninguna tarea
para esta semana

[Ver todo](#)



Comparte algo con tu clase...



Comunícate con tu clase aquí



Crea y programa anuncios.



Responde a las publicaciones de los alumnos





LA CLASSE

Aquí podem veure totes les classes que hem creat

- Clases
- Calendario
- Cursos impartidos
- Tareas pendientes
- Ofimàtica
Ofimàtica basica
- FCT Departament
- PACFGM
- Projecte integrat
Curs 2019-2020
- PTT-PFI Tècniques administ...

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Seleccionar tema Subir foto

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

- Crea y programa anuncios.
- Responde a las publicaciones de los alumnos





TAULER ACTIVITAT





TAULER D'ACTIVITAT

The screenshot shows the 'Ofimàtica' class activity board. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica', a 'Tablón' tab, and links for 'Trabajo de clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. On the right side of the navigation bar are a gear icon, a grid icon, and a user profile icon with the letter 'L'. The main header area has an orange background with the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica' and a class code field 'Código de la clase 3dd2dyc'. Below this is a decorative banner with images of a coffee cup, a plate, and a book, with buttons for 'Seleccionar tema' and 'Subir foto'. The main content area is divided into three sections: 'Fecha de entrega próxima' (No tienes ninguna tarea para esta semana, Ver todo), 'Comparte algo con tu clase...' (Personalitza capçalera), and 'Comunicate con tu clase aquí' (Publicacions, diàleg amb la classe). The communication section includes options to 'Crea y programa anuncios.' and 'Responde a las publicaciones de los alumnos.'

Menú general de les classes

Codi de la classe

Personalitza capçalera

Publicacions, diàleg amb la classe

Recordatoris



TAULER D'ACTIVITAT

Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Ofimàtica

Ofimàtica basica

Código de la clase 3dd2dyc

Compartir el codi amb l'alumnat

Seleccionar tema

Subir foto

Fecha de entrega
próxima

No tienes ninguna tarea
para esta semana

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Comunícate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.

Responde a las publicaciones de los alumnos





TAULER D'ACTIVITAT

L'alumnat pot accedir a la classe fent servir el codi de classe.

The screenshot displays the Ofimàtica web interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a hamburger menu icon, the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica', and several tabs: 'Tablón', 'Trabajo de clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, a grid, and a user profile (labeled 'L').

The main content area features a large orange banner with the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica' and 'Código de la clase 3dd2dyc'. Below this banner, there is a section titled 'Fecha de entrega próxima' with the message 'No tienes ninguna tarea para esta semana' and a 'Ver todo' link. To the right, there are options to 'Seleccionar tema' and 'Subir foto'.

A prominent white modal window is overlaid in the center, displaying the class code '3dd2dyc' in large orange font. Below the code, there is a horizontal line and the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica'. The modal window includes a close button (X) in the top right corner and a refresh icon in the bottom right corner.

At the bottom of the interface, there is a section titled 'Comunicate con tu clase aquí' with two options: 'Crea y programa anuncios.' and 'Responde a las publicaciones de los alumnos'.



TAULER D'ACTIVITAT

Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Ofimàtica

Ofimàtica basica

Código de la clase 3dd2dyc



Seleccionar tema
Subir foto

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Comunícate con tu clase aquí

🗨️ Crea y programa anuncios.

💬 Responde a las publicaciones de los alumnos

Publicacions,
diàleg amb la
classe





TAULER D'ACTIVITAT



Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

[Ver todo](#)

Destinatariis

Para

Ofimàtica Of... Todos los al...

Compartir con la clase

Añadir

Cancelar **Publicar**

Arxius adjunts

Publicar/Programar/Esborrany





PERSONES



Profesores



Laura Serrano



Podem
invitar
alumnes i
professors

Alumnos



Invita a los alumnos o dales el código de la clase: 3dd2dyc





PERSONES





PERSONES



Profesores



Laura Serrano



Podem invitar
alumnes i
professors
respectivament
amb aquestes
icones

Alumnos



Invita a los alumnos o dales el código de la clase: 3dd2dyc





PERSONES

Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabaj

Convida alumnes



Escriu nom o adreça electrònica

Profesores



Laura Serrano

Alumnos

Invita a los al

Cancel·la Convida

Podem invitar alumnes i professors respectivament amb aquestes icones





PERSONES



Profesores



Laura Serrano

Alumnos



Acciones ▾



Enviar correo electrónico

Quitar

Silenciar

Les acciones que podem fer als alumnes, son enviar mails, eliminar o silenciar un alumnes



Amb aquesta opció també es pot enviar mail a un alumne





TREBALL A CLASSE





TREBALL A CLASSE

Ofimàtica
Ofimàtica bàsica

Tablón **Trabajo de clase** Personas Calificaciones



+ Crear

Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Asigna trabajo a tu clase aquí

- Crea tareas y preguntas
- Organiza el trabajo de clase en módulos o unidades a través de temas
- Ordena el trabajo como quieres que lo vean los alumnos

Tasques:
exercicis
(amb
avaluació) i
materials
que ha de
fer servir
l'alumnat.

Temes:
Organitzen
les tasques
en temes





TREBALL A CLASSE



Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



+ Crear



Google Calendar



Carpeta de Drive de la clase

- Tarea
- Tarea de cuestionario
- Pregunta
- Material
- Reutilizar publicación
- Tema

e aquí

n módulos o unidades a través de temas

es que lo vean los alumnos

Si volem crear un tema





AFEGIR UN TEMA

The screenshot shows a classroom management interface with a dark grey header. On the left, there is a hamburger menu icon and the text 'Ofimàtica Ofimàtica basica'. The header contains navigation tabs: 'Tablón', 'Trabajo de clase' (highlighted with a red underline), 'Personas', and 'Calificaciones'. On the right, there are icons for settings, a grid, and a profile circle with the letter 'L'. Below the header, there is a '+ Crear' button and links for 'Google Calendar' and 'Carpeta de Drive de la clase'. The main content area is titled 'Asigna trabajo a tu clase aquí' and lists three tasks: 'Crea tareas y preguntas', 'Organiza el trabajo de clase', and 'Ordena el trabajo como quieras'. A white dialog box titled 'Añadir un tema' is open in the center, featuring a text input field with the placeholder 'Tema' and a red cursor. Below the input field are 'Cancelar' and 'Añadir' buttons. A red arrow points from the text 'Posem el nom del tema' at the bottom to the input field.

Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Asigna trabajo a tu clase aquí

Crea tareas y preguntas

Organiza el trabajo de clase

Ordena el trabajo como quieras

Añadir un tema

Tema

Cancelar Añadir

Posem el nom del tema





AFEGIR UNA TASCA

X Tarea

Crear tarea



Titulo



Instrucciones (opcional)

Añadir

+ Crear

Para

Ofimàtica Of... ▾

Todos los al... ▾

Puntos

100 ▾

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega ▾

Tema

Ningún tema ▾

Guía de evaluación

+ Guía de evaluación

Avaluació
Termini
lliurament
Per
organitzar la
tasca

Podem insertar continguts a través de **crear** amb les eines de google o a través d'**afegir** un arxiu del Drive o que tinguem al nostre ordinador





AFEGIR UN MATERIAL



Como realizar actividades con formularios



Alba Torres ptt 13 may.

Lee este documento para saber como completar correctamente aquellas actividades que lleven formularios de google



enviar actividades formulari...
PDF

Afegir un material

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...





AFEGIR UNA PREGUNTA

PTT-PFI Atenció al cli...

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Todos los temas

Reanudación de las ...



Tarea 5. Comunicación no verbal: Tipos 1

Fecha de entrega: 30 abr.



Tarea 4. Elementos y procesos de la co... 1

Fecha de entrega: 30 abr. 23:...



Tarea 3. Razona tu respuesta 2

Fecha de entrega: 22 abr. 23:...

Publicado el 16 abr.

¿Cómo creéis que afecta el COVID-19 en el servicio de atención al cliente?

4

Han presentado la tarea

4

Asignadas

2 comentarios de la clase

[Ver tarea](#)

Afegir una pregunta





AFEGIR UN FORMULARI DE GOOGLE

× Tarea

Crear tarea



Título



Instrucciones (opcional)

Añadir

+ Crear



Blank Quiz

Formularios de Google



Blank Quiz

Afegir un Formulari de Google

Para

Ofimàtica Of... ▾

Todos los al... ▾

Puntos

100 ▾

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega ▾

Tema

Ningún tema ▾

Guía de evaluación

+ Guía de evaluación





COM VEUEN LES TASQUES ELS ALUMNES





COM VEUEN LES TASQUES ELS ALUMNES



Ofimàtica
Ofimàtica basica

Tablón

Trabajo de clase

Personas



L

Fecha de entrega
próxima

Se entrega mañana

23:59 – Examen de nivel

23:59 – Realiza el siguien...

23:59 – ¿Que extensión tie...

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Laura Serrano ha publicado una nueva tarea: Examen de nivel

17:50



Laura Serrano ha publicado una nueva tarea: Realiza el siguiente dossier de tabulaciones

17:43



Laura Serrano ha publicado una nueva pregunta: ¿Que extensión tienen los archivos de wo...

17:42



Laura Serrano ha publicado nuevo material: Manual de Word

17:41



Al taulell d'anuncis veuran
les entregues que tenen
pendents





COM VEUEN LES TASQUES ELS ALUMNES

Ofimàtica
Ofimàtica bàsica

Tablón **Trabajo de clase** Personas

Ver tu trabajo Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas

Word

Word

Manual de Word Publicado el 17:41

¿Que extensión tienen los archivos de word? Fecha de entrega: Mañana 2...

Realiza el siguiente dossier de tabulaciones Fecha de entrega: Mañana 2...

Examen de nivel Fecha de entrega: Mañana 2...

A la secció treball de classe poden veure les activitats penjades





COM RESPONEN UNA TASCA ELS ALUMNES



Ofimàtica
Ofimàtica basica



Fecha de entrega: Mañana 23:59

¿Que extensión tienen los archivos de word?

10 puntos



Laura Serrano 17:42

Per respondre a la tasca de pregunta introduiran aquí la resposta.

Tu respuesta

Tarea asignada

Escribe tu respuesta

Entregar

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...



L'alumne també pot enviar comentaris generis al professor si te dubtes.

Comentarios privados



Añade un comentario pri



L'alumne també pot enviar comentaris privats al professor si te dubtes. Aquests comentaris només son entre l'alumne i el professor





COM RESPONEN UNA TASCA ELS ALUMNES

Ofimàtica
Ofimàtica basica



Fecha de entrega: Mañana 23:59

Realiza el siguiente dossier de tabulaciones

Laura Serrano 17:43



10 puntos

Tu trabajo

Tarea asignada

+ Añadir o crear

Google Drive

Enlace

Archivo

Crear

Documentos

Presentaciones

Hojas de cálculo

Dibujos

Per contestar a una tasca o farem mitjançant aquesta opció

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...

Amb la opció d'arxiu podem pujar la tasca feta amb Word, Excel, PowerPoint des del nostre ordinador

O bé crear-la directament amb les eines de Google Drive





COM RESPONEN UN FORMULARI DE GOOGLE ELS ALUMNES

Ofimàtica
Ofimàtica basica



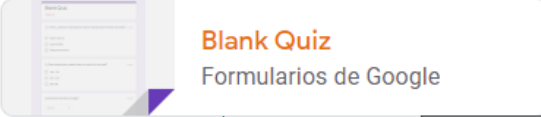
Fecha de entrega: Mañana 23:59

Examen de nivel

10 puntos

Laura Serrano 17:50

Contesta el siguiente formulario



Blank Quiz
Formularios de Google

Blank Quiz

Comentarios de la clase



Farem click amb el botó esquerra a sobre del formulari

Tu trabajo

Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea

completada

Comentarios privados

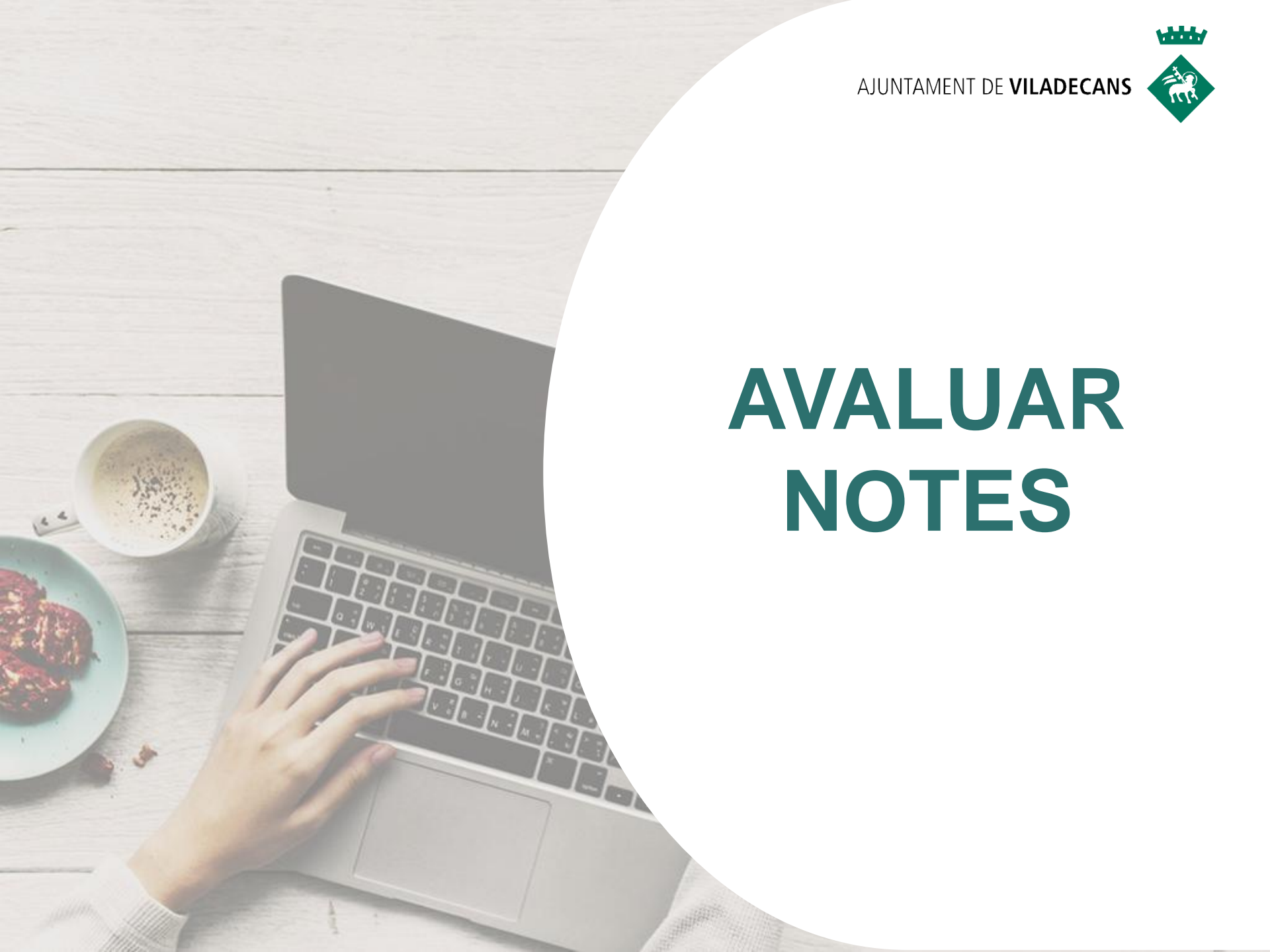


Añade un comentario priv





AVALUAR NOTES





AVALUAR NOTES

Tasques

PTT-PFI Tècniques ad...

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



Ordenar por apellidos	20 may. Tarea presenci... de 100	24 may. Tarea 6. Tarjeta d... de 100	24 may. Tarea 5.Organi... de 100	Sin fecha ... 7. EL RESPECTE de 100	Sin fecha ... Encuesta de 100	19 may. Tarea 4. Carta... de 100	19 Taj Ca de
Media de la clase	93,33	96,25	92,5	100		95,63	98
Adrián Pereira	Sin entregar	90 Completada co...	90 Completada co...			85 Completada co...	90 Cor
Cesar Ruiz	80 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...			100 Completada co...	100 Cor
Fatima Khassal	Sin entregar	100	75	100		100	100
Ghifar el haddad benjachu	100 Completada co...	100	100	100 Presentada de ...	___/100	100 Completada co...	100 Cor
Ikram El hartati	___/100 Completada co...	100	100 Completada co...	100		80 Completada co...	100 Cor

Alumnes

Lliurat i avaluat





CORREGIR ACTIVITATS

En Treball de classes

≡ FCT Departament

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones



II.- Activitat 6: EL COMPROMIS

Última modificación: 29 may.



III.-Activitat 7. EL RESPECTE

Última modificación: 29 may.

Sin fecha de entrega

Contesta las siguientes preguntas:

Què és el respecte per a tu?

Com es demostra el respecte?

I a la feina què és tenir respecte?

3

Han presentado la tarea

5

Asignadas

Fer clic a
l'activitat que
volem corregir

Aquí per veure
qui a presentat la
tasca





CORREGIR ACTIVITATS

FCT Departament

Instrucciones

Trabajo de los alumnos



Enviar



100 puntos

 Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

 Tarea entregada Ghifar el haddad benjachu —/100 Sheila S —/100 Yasmina Edday Luna —/100

III.-Activitat 7. EL RESPECTE

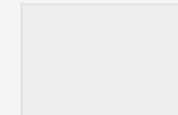
3

Han presentado la tarea

5

Asignadas

Tarea entregada

 Ghifar el haddad benjachuEL RESPECTE EL RESPECTE.pdf
Tarea entregada Sheila SEl respecte
Tarea entregada Yasmina Edday LunaSin archivos adjuntos
Tarea entregada

Alumnes

Aquí
posarem la
notaAccés directe al
treball dels
alumnes que
l'han presentat



CORREGIR ACTIVITATS

III.-Activitat 7. EL RESPECTE



Ghifar el haddad benjachu

Entregado



Devolver



PDF EL RESPECTE.pdf



Abrir con Documentos de Google



EL RESPECTE

Què és el respecte per a tu?

La meva definició:

- El respecte és un valor important i positiu, consisteix en tractar bé a tothom i també al l'entorn que ens rodeja.

Google:

- El respecte és un valor ètic o moral que reconeix que una persona o quelcom té vàlua. Va més enllà de la tolerància perquè implica un sentiment positiu cap a l'altre.

Página 1 de 1



Archivos

Entregada el 29 may. a las 14:52



EL RESPECTE.pdf



Calificación

Podem
posar la
nota del
treball

/100



Comentarios privados

Añade un comentario ...



Comentarios privados

Publicar





CORREGIR ACTIVITATS

III.-Activitat 7. EL RESPECTE

Si editem en mode suggeriment l'alumne veurà els errors o canvis destacat

Sheila S Entregado < Devolver

Buscar en el menú (Alt+/) 100% Texto norm... Arial

- Edición
Editar documento directamente
- Sugerencias
Los cambios se convierten en sugerencias
- Visualización
Leer o imprimir el documento final

Archivos
Entregada el 30 may. a las 9:44

El respecte

Calificación
/100

Comentarios privados
Añade un comentario ...
Cancelar Publicar

EL RESPECTE

Què és el respecte per a tu?
Para mi el respecte es la educación y la amabilidad que tens fins a les persones.]

Com es demostra el respecte?
Per a mi com es demostra el respecte es ser bó amb les persones y no burlarse, ni de les situaciones en las que está la persona.

I a la feina què és tenir respecte?
Ser prudent y puntual.

Comentaris privats



DESCARREGAR NOTES

PTT-PFI Tècniques administrati... Instrucciones Trabajo de los alumnos

Opció de descarregar totes les qualificacions en un full de càlcul de google

L

Enviar



100 puntos



- Copiar todas las calificaciones a Hoja...
- Descargar todas las calificaciones en...
- Descargar estas calificaciones en for...

Tarea 13. El día que nació

0

Han presentado la tarea

5

Asignadas

5

Evaluadas

Tareas calificadas



Fatima Khassal



¿Qué pasó el día que ...
Tarea calificada

Ghifar el haddad benjachu



2 archivos adjuntos
Tarea calificada

Naiara Bueno valero



Periodico-Naiara.docx
Tarea calificada

Nuria Castillo castilla Sin entregar

Tareas calificadas

Fatima Khassal "Muy bien Fátima" 100

Ghifar el haddad ben... "Hola Ghifar, las notici... 85 Completada con retraso

Naiara Bueno valero "Perfecto" 100

Sheila S "Perfecto Sheila" 100 Completada con retraso





MODIFICAR EL CÁLCUL DE LES NOTES

Pestanya de qualificacions, a configuració

PTT-PFI Tècniques ad...		Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones			
Ordenar por apellidos	20 may. Tarea presenci... de 100	24 may. Tarea 6. Tarjeta d... de 100	24 may. Tarea 5.Organi... de 100	Sin fecha ... 7. EL RESPECTE de 100	Sin fecha ... Encuesta de 100	19 may. Tarea 4. Carta... de 100	19 Ta Ca de	
Media de la clase	93,33	96,25	92,5	100		95,63	98,	
Adrián Pereira	Sin entregar	90 Completada co...	90 Completada co...			85 Completada co...	90 Co	
Cesar Ruiz	80 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...			100 Completada co...	100 Co	
Fatima Khassal	Sin entregar	100	75	100		100	100	
Ghifar el haddad benjachu	100 Completada co...	100	100	100 Presentada de ...	___/100	100 Completada co...	100 Co	
Ikram El hartati	___/100 Completada ...	100	100 Completada ...	100		80 Completada ...	100 Co	





MODIFICAR EL CÁLCULO DE LES NOTES

✕ Ajustes de clase

Guardar

Trabajo de clase en el tablón de anuncios

Mostrar notificaciones contraídas ▾

Mostrar elementos eliminados

Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.



Calificaciones

Cálculo de calificación

Cálculo de calificaciones generales

Elige un sistema de calificación. Más información

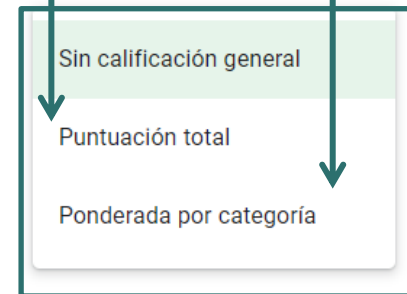
Mostrar calificación general a los alumnos

Categorías de calificación

Categoría de calificación	Porcentaje
Tasques aval. continua	20 %
Examen	60 %
Hàbits	20 %

Puntuació total de cada activitat en punts

La opció ponderada per categoria et dona el pes de cada activitat en percentatge



Finalment, si decidim ponderar per categories, haurem d'assignar quan creem les tasques una de les categories a les tasques.



Si escullo puntuació total o ponderada, les categories em sortiran en percentatge com és el cas i jo puc establir el pes de les activitats





RÚBRIQUES



CREACIÓ D'UNA RÚBRICA

X Tarea

Guardando...

Crear tarea



Título

Dispositivos de entrada salida



Instrucciones (opcional)

Añadir

+ Crear

Para

PTT-PFI Téc... ▾

Todos los al... ▾

Puntos

100 ▾

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega ▾

Tema

Ningún tema ▾

Guía de evaluación

+ Guía de evaluación

Dins d'una tasca podem configurar la rúbrica perquè els alumnes sàpiguen com es puntua





CREACIÓ D'UNA RÚBRICA

X Guia de evaluació

Guardar

Dispositivos de entrada salida



Añade los criterios que usarás para evaluar el trabajo de los alumnos, así como los niveles de rendimiento o las descripciones que quieras incluir. Los alumnos recibirán una copia de esta guía de evaluación con su tarea.

Usar puntuaciones

/15

Orden de la puntuación: Descendente ▼

Puntos (obligatorio) 10	Puntos (obligatorio) 8	
Título del nivel <u>Excel-lent</u>	Título del nivel <u>Bé</u>	
Descripción <u>Cap falta</u>	Descripción <u>Menys de 4 faltes</u>	

? + Añadir un criterio





CONFIGURACIÓ





CONFIGURACIÓ



PTT-PFI Tècniques ad..



Clases



Calendario



Clases archivadas



Ajustes





CONFIGURACIÓ

General

Código de la clase

pyktvfd ▾

Tablón

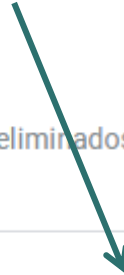


Los alumnos pueden publicar y comentar

Los alumnos solo pueden comentar

Solo los profesores pueden publicar o come

Trabajo de clase en el tablón de anuncios



Mostrar archivos adjuntos y detalles

Mostrar notificaciones contraídas

Ocultar notificaciones

Mostrar elementos eliminados

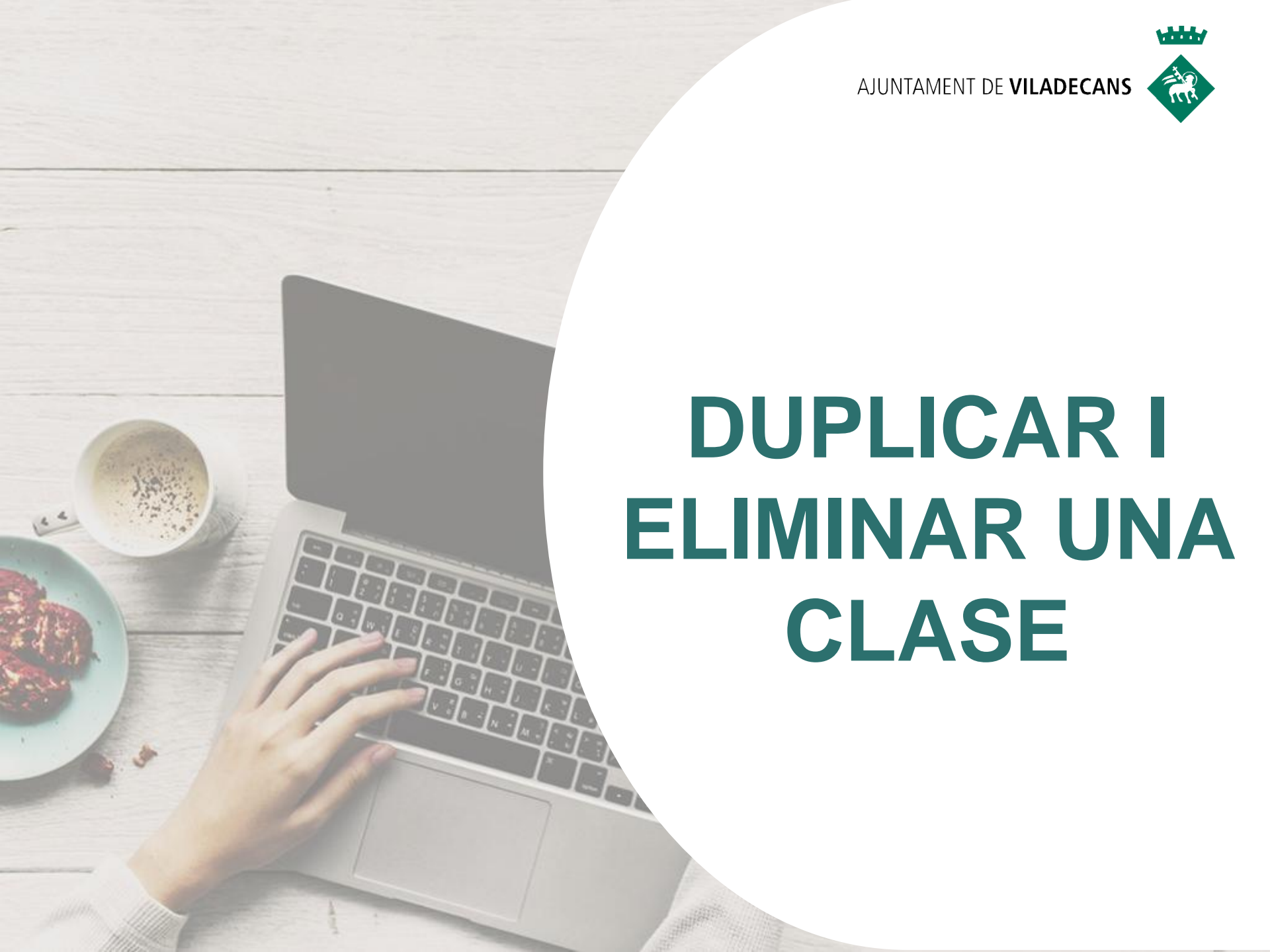
Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados

A les opcions de configuració, trobarem el codi de la classe per passar als alumnes i diferents opcions de configuració per personalitzar la nostra classe.





DUPLICAR I ELIMINAR UNA CLASE





COPIAR UNA CLASSE

≡ Google Classroom

Ofimàtica
Ofimàtica basica
1 alumno

- Mover
- Editar
- Copiar
- Archivar

Si vols copiar una classe amb l'opció de copiar.

Si vols suprimir una classe, opció Archivar

≡ Clases archivadas

Copia clase
0 alumnos
Ver tus tareas

prueba
0 alumnos
Ver tus tareas

- Mover
- Copiar
- Restaurar
- Eliminar

Anirem a buscar la classe arxivada a les ratlles que es troben a la part superior esquerra i després farem clic als tres puntets de la classe que volem suprimir. I finalment, eliminarem la classe





CLASSROOM AL MÓVIL





CLASSROOM AL MÓBIL

1. Descarregar Google Classroom:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=en>

<https://apps.apple.com/es/app/google-classroom/id924620788>

2. Instal·lar-lo al dispositiu





PREGUNTES | RESPOSTES



NOVETATS COVID 19





PRÒXIMS WEBINARS

❖ ITINERARI FORMATIU PER A L'OCUPACIÓ

Dia: **dimarts 16 de juny 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h



❖ COMPETÈNCIES I CERTIFICACIÓ DIGITAL A TRAVÉS DE L'ACTIC

Dia: **dimarts 23 de juny de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h

Inscripció: Aula Oberta
aulaoberta@viladecans.cat
93 635 18 04 (de 9 a 14h)

❖ CREA LA TEVA XARXA PROFESSIONAL AMB LINKEDIN

Dia: **dimarts 30 de juny de 2020**

Hora: de 10:00h a 11:00h





Newsletter setmanal



Continuem al teu costat!
SOLE-NO

Servei d'Orientació Laboral Online

Des dels Serveis d'Ocupació i Formació de Can Calderón us oferim les novetats relacionades amb formació online, ofertes i informació d'interès per a les persones que esteu en recerca de feina o que voleu millorar el vostre perfil professional.

L'únic impossible és allò que no intentes.
Anònim.



Guia oferta formació online Comerç

OFERTA FORMACIÓ ONLINE

ADREÇADA AL COMERÇ,
RESTAURACIÓ,
HOSTALERIA I PIMES

Maig del 2020



Guia oferta formació online Ciutadania

OFERTA FORMACIÓ ONLINE

ADREÇADA A LA
CIUTADANIA

Juny del 2020



CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESES CAN CALDERÓN



Carrer Andorra, 64. Viladecans
Tel. 936 35 18 04 (de 9 a 14h)
Correu electrònic:
cancalderon1@viladecans.cat
ocupacio@viladecans.cat
www.viladecans.cat

