

Els fonaments educatius, la metodologia i les normes de funcionament

XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS



Viladecans
som poble, soc ciutat.

AJUNTAMENT DE
VILADECANS





**XARXA D'ESCOLES BRESSOL
MUNICIPALS DE VILADECANS**

**Ajuntament de Viladecans,
Xarxa d'Escoles Bressol Municipals**

Viladecans, gener de 2020

Els fonaments educatius, la metodologia i les normes de funcionament

XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS



AJUNTAMENT DE
VILADECANS





Índex

Escoles Bressol Municipals de Viladecans	pàg.5
1. Centres i serveis	pàg.6
2. Els fonaments educatius	pàg.7
3. La metodologia	pàg.10
4. Les Normes de funcionament	pàg.11
1. L'horari	
2. El calendari	
3. La sortida de l'escola. Qui recull els infants?	
4. L'assistència	
5. El menjar	
6. La roba	
7. Les activitats especials i les celebracions	
8. Material gràfic, fotografies i enregistraments	
9. Orientacions sanitàries	
10. Pagament de quotes	
11. Renovació de matrícula	
12. Altres informacions	
Glossari	pàg.18
Més informació	pàg.19

Escoles Bressol Municipals de Viladecans



L'educació infantil és reconeguda com la primera etapa del sistema educatiu, que té caràcter no obligatori i comprèn dos cicles: el primer, que atén infants d'entre zero i tres anys, i el segon, de tres a sis anys. Les escoles bressol imparteixen el primer cicle d'educació infantil, atenen, doncs, els nens i nenes d'edats compreses entre els quatre mesos i els tres anys.

Els primers anys de la vida dels nens i nenes tenen una importància cabdal en el seu creixement i en la formació de la seva personalitat. Amb aquesta filosofia es va iniciar la Xarxa d'Escoles Bressol Municipal i any rere any seguim confiant en el mateix principi per donar uns serveis de qualitat.

Es considera com a objectiu de l'educació infantil de 0 a 3 anys contribuir al desenvolupament de l'infant en els diversos àmbits: físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social, iniciant-lo en les capacitats de convivència i de respecte als altres. Es tracta de complementar la tasca educativa de la família atenent

la prevenció, l'estimulació i la compensació de les desigualtats, en aquests primers anys de vida.

És per això, que conscient de la importància educativa i social d'aquesta primera etapa de l'educació infantil, l'Ajuntament de Viladecans ha esmerçat molts esforços en la creació dels centres de la xarxa d'escoles bressol municipals.

A més de la importància de la funció educativa de les escoles bressol, també s'han tingut en compte la compatibilitat de la vida professional amb la vida familiar. Les famílies tenen un paper cabdal en l'educació dels fills/filles i són sens dubte, part integrant de la comunitat educativa. És important que les famílies coneguin les característiques i el funcionament de l'escola i dels serveis que s'hi realitzen i que puguin participar en la dinàmica quotidiana, ja sigui pels circuits comunicatius individuals o col·lectius, mitjançant els canals establerts. L'educació dels infants ha de ser una tasca compartida entre el centre i la família.

1. Centres i serveis

Escola Bressol Municipal La Marina

Av. Germans Gabrielistes, 9

Tel. 93 659 18 83

Escola Bressol Municipal La Pineda

Carrer Marià Sanjuan, 2

Tel. 93 637 96 00

Escola Bressol Municipal La Muntanyeta

Av. Miramar, 8

Tel. 93 659 15 48

Escola Bressol Municipal La Ginesta

Av. Can Palmer, 123

Tel. 93 658 66 76

› Els **serveis bàsics** que s'hi ofereixen són:

- Escolar (de 9 a 12 i de 15 a 17 hores)
 - Menjador (de 12 a 15 hores)
 - Acollida (de 8 a 9 i de 17 a 18 hores)
- El servei d'acollida es realitzarà amb un mínim d'inscrits.

› Altres **serveis complementaris**:

- Espai Familiar i Espai Nadó (adreçats a infants no escolaritzats)
- Ludoteca (a l'Escola Bressol Municipal La Marina)
- Espais de Reflexió per a mares i pares (xerrades i tallers)
- Servei d'assessorament psicopedagògic.

Un matí a la setmana cada escola bressol compta amb un especialista responsable d'aquest servei.

Les **instal·lacions** estan equipades amb intencionalitat educativa per tal de permetre que l'infant desenvolupi les seves capacitats en un entorn segur i acollidor.

Els centres disposen de cuina pròpia, aules equipades segons l'edat, amplis patis, espais polivalents, sala de professorat, magatzem de materials didàctics i bugaderia, entre altres espais.

El **personal** és escollit acuradament per la seva formació i experiència professional. El nombre de professionals de cada escola, que atenen els infants, és superior als mínims establerts per normativa.

Per garantir una atenció ajustada a les seves necessitats, els infants són atesos en diferents **grups segons la seva edat**:

De 4 a 12 mesos: grups de 8 infants

De 12 a 24 mesos: grups de 13 infants

De 24 a 36 mesos: grups de 20 infants

A Viladecans tenim també la **XARXA D'INFÀNCIA 0-6**. Es tracta d'un grup de professionals que es reuneixen periòdicament per impulsar, facilitar i donar suport a les accions que sorgeixen a la nostra ciutat relacionades amb el desenvolupament dels infants d'entre 0 i 6 anys, a fi de garantir el seu òptim creixement, amb la implicació i participació de les seves famílies.

Els professionals que formen part de la Xarxa provenen de tres sectors principalment: educació, salut i serveis socials.

També hi participen altres professionals de l'àmbit de la policia local i autonòmica i d'associacions.

2. Els fonaments educatius

La implicació i participació de les famílies en el projecte educatiu dels centres és un element clau que fa possible el màxim grau de qualitat dels serveis educatius.

Tot seguit descriurem els principis generals que conformen tots els serveis que s'ofereixen a les Escoles Bressol Municipals. Aquests principis tenen un document de referència, aprovat pel Ple de l'Ajuntament, és el Projecte Educatiu Marc i les Normes d'Organització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipal.

Cada centre i servei, segons les característiques del context on està ubicat, elaborarà el seu propi projecte i programació amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal dels infants en el sentit més ampli.

Les Escoles Bressol Municipals són centres públics d'educació infantil l'actuació de les quals respon als següents principis:

La convivència en el respecte, clau d'una bona socialització.

En totes les activitats dels centres es consideren com a valors fonamentals la solidaritat i el respecte als drets i les llibertats dels infants i adults, famílies i educadors.

L'escola proporciona als infants la primera experiència de socialització fora del marc familiar. L'existència de normes de convivència promou actituds de respecte i de responsabilitat cap als altres.

En els centres s'estableixen multitud de relacions personals: entre infants, grans i petits, entre infants i adults, entre el personal del centre i les famílies, entre els components de l'equip de treball, etc. A partir dels contactes interpersonals que l'infant observa i viu directament, va incorporant uns models i uns valors determinats que el formaran com a membre de la societat. És per això que es té molt en compte la importància de vetllar per unes relacions positives.

Les escoles bressol municipals també compten amb un **Projecte de convivència**, on es reflecteixen les accions que es poden portar a terme per facilitar la convivència i la gestió positiva dels conflictes entre qualsevol dels membres de la comunicat educativa (infants, famílies, personal docent i de serveis).



El valor de la convivència en la diversitat.

A les Escoles Bressol Municipals s'acceptaran totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen (naixement), ètnia, sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal o familiar.

L'atenció individualitzada i la programació acurada de les propostes educatives tenen com a objectiu que cada infant es pugui desenvolupar d'acord amb les seves capacitats i necessitats.

L'educació dels infants com a projecte comú de la família i de l'escola.

L'escola bressol es considera un col·laborador de les famílies pel que fa a la cura i l'educació dels infants, és per això que vol realitzar aquestes tasques sota un marc de cooperació i participació.

Des de l'escola es potenciarà la participació de les famílies perquè aquestes, juntament amb els educadors i educadores, s'impliquin en el projecte del centre, conjugant la formació i l'experiència dels professionals amb el saber de les famílies.

En el moment de formalitzar la matrícula a l'escola bressol les famílies i la persona referent del centre educatiu signen una "carta de compromís educatiu, la finalitat de la qual és potenciar la participació de les famílies en l'educació

dels seus fills i filles, formalitzar la coresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies, i dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament de cada infant.

Un ambient acollidor i una activitat quotidiana organitzada.

Tots els espais de les escoles bressol han estat pensats amb intencionalitat educativa: la distribució, l'organització, així com l'equipament d'aquests espais, s'han creat per generar un entorn físic segur i acollidor, i una ambientació càlida i alegre.

Cada espai està pensat per a una funció determinada: zona d'activitat, zona de repòs, zones de pas i zones de trobada, zones per a infants o per a adults i zones per a infants i adults a l'hora.

Una gran part dels objectius de l'educació infantil s'assoleixen a través de les rutines diàries: higiene, menjar, descans, joc, entrades, sortides, etc. És en aquests moments en què els infants fan ús de tots els processos que es consideren privilegiats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

Així, considerem que totes les accions tenen un valor educatiu, però cal una bona estructuració del temps per afavorir la

vida en comú i, al mateix temps, garantir el respecte al ritme individual. És així com a les escoles bressol garantim unes relacions personals i col·lectives ordenades, tranquil·les i també lliures i dinàmiques.

Millorar la qualitat de vida atenent els aspectes educatius, socials i sanitaris.

A les escoles bressol es tindrà sempre present com a objectiu final la millora de la qualitat de vida i els drets dels infants, però fent una atenció especial a tots els aspectes que hi tenen una influència important, tant de tipus educatiu, com social i sanitari.

Des de la vessant educativa es vetlla per afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant, el seu procés d'autonomia i socialització així com per afavorir el desenvolupament de les seves capacitats.

La funció social de les escoles atén les necessitats derivades de la incorporació al món del treball dels pares i mares i en l'existència de situacions familiars diverses. Aquesta funció social s'instrumentalitza tant a través del projecte educatiu, com mitjançant actuacions que promoguin la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes, i de la seva atenció adequada.

Educar en la salut i la prevenció s'exerceix fent una atenció especial als aspectes físics, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels infants, però també la salut col·lectiva de la comunitat escolar per aconseguir-ne el desenvolupament

integral. Per això, es realitzaran accions de salut preventiva i de comprovació de problemes de salut detectats en el marc del funcionament normal de l'escola, amb estricta sotmetiment i respecte als drets constitucionals. Es vetllarà per mantenir les òptimes condicions higienicosanitàries de l'edifici i dels materials que s'hi utilitzin, així com s'hi donarà suport i orientació des dels serveis municipals sempre que es requereixi.

La utilització del català com a llengua d'aprenentatge.

La llengua d'aprenentatge i de comunicació a les Escoles Bressol Municipals, qualsevol que sigui l'activitat o servei que s'hi realitzi, és el català, tal com ho prescriu la llei d'ensenyament actual.

La documentació que es lliurarà a les escoles bressol també serà en català. A les Escoles Bressol Municipals es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i a la identitat catalanes, sense obviar el fet lingüístic del nostre país, la qual cosa suposa a més el respecte per les altres llengües amb què conviui l'infant. En circumstàncies concretes en què el nen/a o la família no disposi de competències lingüístiques suficients com per entendre el català, s'utilitzaran puntualment altres llengües.

Aconfessionalitat.

Les Escoles Bressol Municipals són centres aconfessionals, és per això que, en tots els serveis que s'hi ofereixin, es realitzarà una educació laica, atenent els principis democràtics.

Les activitats i festes populars (Castanyada, Nadal, Pasqua, etc.) formaran part de la programació educativa com a actes tradicionals, amb la finalitat d'incrementar els coneixements culturals i socials dels infants en interacció amb l'entorn més immediat (escola-família-barri).

Igualtat d'oportunitats per a nens i nenes.

Les escoles bressol promouen la igualtat d'oportunitats de les nenes i els nens incorporant la perspectiva de gènere a l'acció educativa, la prevenció d'actituds i comportaments discriminatoris per raó de gènere, la cooperació i el respecte mutu. Aquests principis es reflecteixen en les programacions didàctiques d'aula, en les activitats educatives i en el projecte educatiu del centre.

La línia metodològica de les escoles bressol municipals parteix d'una concepció de l'infant com a competent, capaç de pensar, observar, participar, decidir, rebutjar i fer propostes, que pot establir vincles afectius i relacions diverses i que pot arribar a ser autònom. L'infant és competent, **l'infant és el protagonista.**

3. La Metodologia

La metodologia està orientada cap a un desenvolupament integral de les capacitats dels nens i nenes, que té com a eixos vertebradors la seva autonomia i l'aprenentatge a través de la descoberta, la col·laboració i la creativitat.

El personal educador de l'escola té el paper d'acompanyador i guia en d'aquest procés d'aprenentatge, l'infant és el protagonista.

La vida quotidiana és l'eix que facilita a l'infant aprendre a viure, relacionar-se, conèixer i conèixer-se. I per aquest motiu són les activitats que es deriven

d'aquesta vida quotidiana les que possibiliten a l'equip organitzar les diferents propostes educatives per ajudar l'infant a satisfer les seves necessitats bàsiques, a desenvolupar les seves capacitats motrius, cognitives i afectives en un ambient agradable i confortable.

S'ha d'assegurar el benestar de l'infant, que es sentí segur i equilibrat emocionalment, procurant-li una relació afectiva privilegiada que generi un clima de confiança. Necessita relacions personals estables i regulars amb les persones que en tenen cura.

L'infant ha de desenvolupar-se com a persona i per tant és necessari respectar-lo com a persona. Cal assegurar **una atenció el més individualitzada possible**, que li permeti incorporar els models i valors culturals i adquirir les habilitats socials necessàries.

La comunicació i l'intercanvi amb les famílies és considerat com a un element fonamental per comprendre i acompanyar l'infant. Entenent que a l'escola conviuen infants, famílies i professionals i, per aquest motiu és necessària la participació de tothom i la implicació en el projecte.

4. Les normes de funcionament

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipal té com a marc de referència les normatives estatals i autonòmiques vigents, pel que fa al primer cicle de l'educació infantil. En l'àmbit municipal, els centres de la xarxa regulen l'accés i la prestació dels serveis segons el que estableix el Reglament del Servei d'Escoles Bressol Municipal de Viladecans, aprovat pel Ple de l'Ajuntament.


Les normes que us detallem a continuació responen als aspectes de funcionament general. Cada centre, però, tindrà el seu projecte educatiu, i programarà les activitats de manera coherent amb aquest projecte, tenint en compte l'entorn on està ubicada l'escola. D'aquest projecte educatiu, se'n desprenen les Normes d'organització i funcionament de cada centre que s'aproven als corresponents Consells Escolars. Aquest document és d'ús intern, però l'escola en facilitarà la consulta a les famílies interessades.

4.1. L'horari

- L'horari de funcionament de les escoles bressol és de 8 a 18 h.
- L'horari escolar és de les 9 a les 12 h i de les 15 a les 17 h.
- Els horaris màxims d'entrada seran a les 9:30 h al matí, i a les 15:30 h a la tarda.
- El marge horari per a la sortida de la tarda serà de les 16:30 h a les 17 h.
- L'horari d'acollida del matí és de les 8 a les 9 h (horari màxim d'entrada: fins a les 8.45 h) i el de la tarda de les 17 a les 18 h. Aquest servei es farà sempre que hi hagi un nombre mínim d'inscrits.
- L'horari del servei de menjador és de les 12 a les 15 h.

En qualsevol cas, el temps de permanència diària de l'infant a l'escola serà d'un màxim de 9 hores si utilitza tots els serveis: acollida (matí o tarda), escolar i menjador.

Sense perjudici de l'horari establert d'entrada i sortida a l'escola bressol, les



famílies podran establir el seu horari, d'acord amb la direcció, segons les seves necessitats i les dels infants. En el moment de la matriculació se signarà un document que reflectirà aquest acord.

L'entrada i la sortida de cada infant es farà directament a la classe, i seran les famílies les que aportaran i recolliran les pertinences de cada infant, perquè l'educador/a pugui seguir atenent adequadament la resta de nens i nenes.

4.2. El calendari

Les Escoles Bressol Municipals funcionaran de principis de setembre a finals de juliol. El personal de les escoles bressol treballa de l'1 de setembre al 31 de juliol. Els tres primers dies laborables de setembre i els tres darrers de juliol estarà als centres realitzant tasques de treball intern.

Cada curs es lliura puntualment, juntament amb l'agenda de cada infant, el calendari aprovat pel Consell Escolar del centre on es concreten totes les festes.

4.3. La sortida de l'escola. Qui recull els infants?

L'infant haurà de ser recollit habitualment pel pare, la mare o la persona que en tingui la tutela. Si la persona que recull habitualment l'infant no és cap d'aquestes, haurà de ser major d'edat, i estar degudament autoritzada (portarà l'autorització signada del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela) i s'avisarà prèviament

la mestra i, sempre que sigui possible, també l'infant.

Cal seguir rigorosament els horaris establerts. En cas d'haver de sortir del centre durant els horaris escolars, per alguna causa justificada, cal comunicar-ho a l'educador/a referent o a la direcció del centre. En el moment de tornar al centre, es respectarà l'horari d'entrada establert.

4.4 L'assistència

Si un infant no pot assistir a l'escola, la família ho ha de notificar perquè els seus educadors o educadores en coneguin els motius.

La justificació de la no assistència al centre es farà mitjançant un certificat del pediatre o pediatra quan sigui per motius mèdics o amb una notificació de l'empresa dels pares o tutors quan sigui per motius laborals.

Les baixes, de qualsevol servei, durant el curs s'hauran de comunicar a l'escola, mitjançant l'imprès corresponent, abans del dia 15 de cada mes.

4.5. El menjar

Totes les Escoles Bressol Municipals disposen de cuina pròpia on s'elaboren diàriament els menús.

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

Per raons higienicosanitàries i organitzati-

ves, les famílies no podran portar aliments de casa en substitució dels que proporciona l'escola, atès que suposaria l'entrada al centre de menjar sense el control que l'Ajuntament ha de garantir.

En cas de l'alimentació amb llet materna se seguirà el protocol corresponent.

Excepcionalment, en els casos de trastorns alimentaris greus o en el cas de no utilitzar el servei de menjador i/o acollida, i que puntualment el nen/a hagi de berenar a l'escola, els pares o tutors hauran de responsabilitzar-se de l'estat, la quantitat i la qualitat del menjar que portin de casa i signaran la corresponent autorització.

Els menús de l'escola estan elaborats per personal especialitzat en nutrició i dietètica perquè siguin el màxim d'equilibrats i adients segons els ritmes de creixement dels infants. En els casos de problemes d'intoleràncies o altres alteracions alimentàries, es disposa d'uns menús alternatius (cal, però, justificar-ho mèdicament).

Si per motius justificats algun dia, de manera puntual, s'ha de fer una dieta diferent, cal indicar-ho a l'agenda.

Els nens i les nenes que entrin a les 9 h hauran de venir esmorzats. Si fan l'acollida del matí podran esmorzar fins les 8.30h.

4.6. La roba

Totes les peces de roba dels infants han d'anar marcades amb el seu nom i cognom

(i amb una veta si és una peça que s'ha de penjar), i han de ser còmodes per facilitar al màxim l'adquisició de l'autonomia per part de l'infant. Cal que eviteu els pantalons de peto, els tirants, els cinturons, els botons i les cremalleres (els botons a les mànigues de les camises dificulten que l'infant es pugui arromangar tot sol).


S'aconsella roba amb gomes a la cintura, amb uns gèneres de confecció no massa acrílics i poc rígids, és a dir, el màxim flexibles, transpirables i còmodes (xandalls).

No s'obligarà a fer ús de cap roba d'uni-forme, però sí que es faran les recomanacions que es creguin més adients per facilitar, tant als infants com als educadors, les activitats quotidianes.

La roba d'abric i la bossa dels infants s'han de penjar en els corresponents menjadors. A les bosses no s'hi deixarà res que pugui ser perillós per al nen o la nena o que en pugui fer un mal ús (bosses, medicaments, paper d'alumini...), ja que estan a l'abast dels infants.

4.7. Les activitats especials i les celebracions

Cada centre, en el marc de la seva programació pedagògica, organitzarà diferents sortides (al barri, excursions, espectacles, etc.). Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i fer-se càrrec de les despeses particulars que ocasionin.



Les sortides que organitzarà cada escola formaran part de les activitats de grup i, per tant, serà convenient que tots els nens i nenes del grup hi participin. És important que les famílies siguin conscients del que suposen totes les activitats, i que hi col·laborin participant-hi i vivint-les al màxim.

Aquest tipus d'activitats es realitzen sempre que hi hagi una participació mínima del 90% dels infants de cada grup, segons l'acord pres als consells escolars de les escoles bressol municipals.

Les famílies que no considerin oportú que els seus fills o filles participin en aquestes activitats, o que per algun motiu no hi puguin assistir, els pares, mares o tutors, hauran de resoldre l'atenció de l'infant durant aquells dies, ja que els grups es tancaran.

L'escola col·labora amb les famílies en l'organització de les festes. Aquestes celebracions es faran un cop finalitzat l'horari escolar de tarda i suposarà la corresponent reorganització horària del personal educador per tal de participar plenament de les activitats que formen part de la programació anual.

Les celebracions dels aniversaris dels infants que es fan dins l'horari escolar es faran segons les propostes de l'educador/a i segons el grup d'edat.

S'evitarà participar en accions que puguin suposar evidenciar diferències

significatives entre infants i que no estiguin en concordança amb el projecte educatiu del centre, com ara el repartiment de petits obsequis o llatinadures als companys i companyes de classe portats per les famílies.

4.8. Material gràfic, fotografies i enregistraments

És freqüent que durant el curs es realitzin treballs de recerca i informació sobre les activitats dels infants a l'escola, que inclouen la producció de material propi, i que sovint s'utilitza en publicacions diverses de tipus pedagògic. Cal que les famílies autoritzin la difusió dels materials en què aparegui la imatge del seu fill i la seva filla.

Així mateix, si des d'algun altre servei de l'Ajuntament o altres institucions se sol·licités poder utilitzar alguna imatge dels infants, es lliurarà a les famílies la corresponent autorització on quedaria especificada la finalitat a què es destinen les imatges perquè puguin valorar-ne l'autorització.

El personal educador, sota la responsabilitat de la direcció del centre, vetlla per l'estricta compliment d'aquest dret a la pròpia imatge. Tot i això, durant el desenvolupament d'activitats de caràcter especial, com ara les festes que es fan a l'escola, on són presents les famílies, seran aquestes (mares, pares o tutors) les responsables de vetllar per la possible captació d'imatges dels seus fills i/o filles.

En cas que les famílies no acceptin aquesta responsabilitat, es podria procedir a no deixar prendre cap imatge durant les celebracions.

4.9. Orientacions sanitàries

L'infant no ha d'anar a l'escola quan tingui manifestació activa de malaltia.

Els infants d'aquestes edats no tenen gaires defenses i s'encomanen les malalties fàcilment. Per tal d'evitar el contagi amb les persones que comparteixen l'aula, l'infant no podrà assistir a l'escola quan presenti:

- **Febre**
(temperatura axil·lar superior a 37,5°).
Quan un infant tingui 38 graus o més de temperatura axil·lar, no es podrà reincorporar a l'escola fins passades 24 h sense tenir febre.
- **Processos diarreics**
- **Estomatitis**
(infeccions i llagues a la boca)
- **Erupcions i altres alteracions de la pell**
(excepte si duen informe del pediatre o pediatra, amb el diagnòstic que indiqui que no són contagioses)
- **Conjuntivitis infecciosa**
(sense tractament o durant les primeres 24 h a comptar de l'inici del tractament, si és el cas)
- **Vòmits**
(repetitius o acompanyats d'altres símptomes)
- **Muguet**
(mal blanc) sense tractament

- **Parasitosi intestinal**
(cucs, làmblies) sense tractament
- **Pediculosi**
(infestació per polls i llémenes)


Quan es reculli a l'infant de l'escola amb febre o amb algun dels símptomes detallats anteriorment, l'escola podrà exigir a la família un informe mèdic que garanteixi que la malaltia de l'infant no és contagiosa i que pot assistir amb normalitat al centre.

En el cas que un infant de l'escola sigui diagnosticat d'una malaltia infecciosa greu, serà sempre l'equip del Centre d'Atenció Primària corresponent el que determinarà el procediment d'actuació que s'ha de seguir.

La medicació l'ha d'administrar la família, sempre que sigui possible, en horaris extraescolars.

En cas que l'infant requereixi medicació mentre es troba a l'escola, excepte en el cas d'antitèrmics (paracetamol o ibuprofens, tipus Apiretal, Dalsy...) els quals no es podran administrar, s'haurà de lliurar a l'educador o educadora la recepta en què el pediatre o pediatra n'indiqui la dosi, i l'horari, i també s'haurà d'emplenar l'autorització corresponent a l'agenda, on s'indicarà la medicació i la seva durada.

Per facilitar-ne la correcta administració, també s'ha de posar a la capsula del medicament el nom de l'infant, la dosi i l'hora



de l'administració. Els pares o tutors seran els responsables de deixar el medicament on i a qui correspongui, i de recollir-lo a l'hora de la sortida (els medicaments que necessiten mantenir-se freds s'hauran de lliurar i demanar al personal de cuina).

No s'administrarà cap medicament sense la recepta mèdica del pediatre o pediatria.

Si un infant es posa malalt a l'escola s'avisarà la família immediatament. En cas d'urgència o de malaltia important se'l traslladarà al centre mèdic corresponent. Si excepcionalment el nen/a tingués una pujada sobtada de febre, se li podrà administrar la medicació adient si el centre disposa de l'autorització corresponent.

4.10. Pagament de quotes

S'abonaran onze mensualitats durant cada curs escolar, que comprèn des del mes de setembre fins al mes de juliol, ambdós inclosos. La mensualitat del mes de juliol es cobrarà per endavant i, per això s'afegirà fraccionada a les altres mensualitats.

Les quotes es pagaran per mesos avançats i mitjançant domiciliació bancària. Si durant el curs l'infant es dona de baixa d'algun servei s'haurà de comunicar per escrit, abans del dia 15 de cada mes per anul·lar el cobrament de la quota del mes següent.

En cas que es deixi de pagar alguna de les mensualitats durant el curs, serà considerat baixa escolar.

Es farà el descompte proporcional per no assistència justificada al servei de menjador. S'haurà de comunicar a la direcció de l'escola des del primer dia i abans de les 9,30 h.

En cas de malaltia o altres circumstàncies que no permetin que el nen o la nena assisteixi al centre, s'haurà d'abonar igualment la quota mensual.

Si un infant és donat de baixa durant el curs, els pagaments efectuats corresponents al mes de juliol no seran retornats.

Els serveis de les escoles bressol estan organitzats, a tots els efectes, per atendre els infants matriculats durant la jornada completa. És per això que la realització d'un horari reduït per part d'algunes famílies no suposarà en cap cas la reducció de la quota.

Conseqüents amb el **compromís de compartir amb les famílies la responsabilitat educativa**, l'Ajuntament i altres institucions financen gran part del cost dels serveis que s'ofereixen a les escoles bressol municipals; així, les quotes establertes suposen només una part del cost real.

4.11. Renovació de matrícula

La matrícula s'ha de renovar cada curs i requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès de renovació que facilita la mateixa escola, i presentar la documentació necessària per fer efectiva la quota que correspondrà pagar al curs següent.

En el cas que una família, que ja té el seu fill/a a les escoles bressol municipals, vulgui sol·licitar un trasllat a un altre centre de la xarxa, hi ha la possibilitat que ho faci sense haver de tornar a realitzar tot el procés de preinscripció. Des de l'escola s'informarà, abans de l'inici del període de preinscripció, de com gestionar la sol·licitud de canvi.

4.12. Altres informacions

És molt important que els adults que portin els nens o nenes a l'escola amb **cotxet**, i el deixin al centre, es responsabilitzin de plegar-lo i guardar-lo correctament.

És imprescindible que en tinguin la màxima cura ja que no és tasca de les educadores estar pendents d'endreçar-los ni custodiar-los contínuament; cal que tots col·laborem per optimitzar el funcionament quotidià.

Per raons higièniques i d'organització, no es permet entrar els cotxets més enllà de la zona reservada per a guardar-los. En el cas d'infants bessons que encara no caminin o altres situacions concretes en què l'adult tingui dificultats per portar els infants fins a la classe, el personal de l'escola s'organitzarà per facilitar-li, en aquests períodes puntuals, l'ajut necessari.

L'agenda de comunicació diària és un complement bàsic per a la bona relació entre els educadors o educadores i les

famílies, i tant pot servir per complementar la informació oral i gestual entre els professionals i els responsables de l'infant, com per suplir les explicacions directes que en certs casos resten temps d'atenció als infants. És molt important que tots ens acostumem a fer-ne un bon ús.

A més ofereix la possibilitat que les famílies i les mestres puguin anotar fets de casa i de l'escola bressol que permeten conèixer més el creixement i l'evolució de cada infant.

És molt important que estigui garantit el **diàleg i la col·laboració entre les famílies i els educadors i educadores** respecte a l'educació dels infants. Per això, cada centre té previstos els corresponents canals de comunicació que poden ser des del contacte diari en el moment de portar i recollir els infants, fins a l'assistència a reunions i entrevistes.

Us demanem la màxima col·laboració en aquest sentit.

Aconsellem i animem les famílies a participar tant en les activitats del centre, com en la seva gestió general, mitjançant els òrgans legalment reconeguts com són: l'AMPA (Associació de Mares i Pares d'Alumnes), o AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), el CEC (Consell Escolar de Centre), etc. A més, l'escola bressol és un bon espai de comunicació entre les famílies.



Glossari:

• **Escola bressol:**

Centre educatiu per a infants menors de tres anys on un equip de professionals qualificats, especialitzats en l'educació infantil, duen a terme les tasques educatives i de cura dels infants d'acord amb el que estableix el projecte educatiu del centre.

• **Educació infantil:**

Etapa educativa única, organitzada en dos cicles, amb identitat pròpia, que ha de contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, en col·laboració amb les seves famílies, i a proporcionar-los un clima i un entorn de confiança.

• **Responsabilitat compartida, coresponsabilitat:**

L'educació dels infants i els primers aprenentatges es fan a la família, però en el moment en què l'infant entra en el món escolar aquesta responsabilitat educativa es comparteix.

El centre és un espai privilegiat que permet l'adquisició de coneixements, de vivències emocionals i socials. És, després de la família, el primer espai social de cohesió, integració i participació.

• **Carta de compromís educatiu:**

Document que estableix els mecanismes de participació i col·laboració necessaris, que permeten al centre educatiu compartir els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa amb les famílies, i afavorir la participació d'aquestes en el procés educatiu dels seus fills i filles.

• **Currículum 0-3:**

Document elaborat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat on s'especifiquen les capacitats o habilitats globals a desenvolupar durant la primera etapa de l'educació infantil i que abasten tots els aspectes de la persona.

• **Projecte educatiu Marc de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipal:**

Document de referència per guiar la planificació i l'organització de cada un dels centres i per consolidar una línia d'intervenció comuna.

• **Projecte educatiu:**

Document elaborat per cada centre on es concreten els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació i que ha de servir de referència constant per a tots els membres de la comunitat educativa.

• **Projecte de convivència:**

Document elaborat per cada centre, en el marc del Projecte educatiu, on es reflecteixen les accions que es poden portar a terme per facilitar la convivència i la gestió positiva dels conflictes entre qualsevol dels membres de la comunitat educativa (infants, famílies, personal docent i de serveis).

• **Consell Escolar de Centre:**

És l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre.



“La finalitat de l’educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d’aprenentatge.”

Per a més informació:

www.viladecans.cat

www.gencat.cat/ensenyament

www.gencat.cat/salut

www.gencat.cat/benestar

www.fapac.cat

xarxainfancia06@viladecans.cat

ebressol_laginesta@viladecans.cat

ebressol_lamarina@viladecans.cat

ebressol_lamuntanyeta@viladecans.cat

ebressol_lapineda@viladecans.cat



XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VILADECANS

- **Escola Bressol Municipal LA GINESTA**

Av. Can Palmer, 123
Tel. 93 658 66 76
a/e: ebressol_laginesta@viladecans.cat

- **Escola Bressol Municipal LA MARINA**

Av. Germans Gabrielistes, 9
Tel. 93 659 18 83
a/e: ebressol_lamarina@viladecans.cat

- **Escola Bressol Municipal LA MUNTANYETA**

Av. Miramar, 8
Tel. 93 659 15 48
a/e: ebressol_lamuntanyeta@viladecans.cat

- **Escola Bressol Municipal LA PINEDA**

C. Marià Sanjuán, 2
Tel. 93 637 96 00
a/e: ebressol_lapineda@viladecans.cat

WWW.VILADECANS.CAT

