



PLA D'ACTUACIÓ PER A L'INICI DE CURS 2020-2021

Escola Bressol Municipal La Ginesta

Descripció breu

Proposta d'obertura del centre adequada a la situació actual de pandèmia i considerant les particularitats i singularitats que caracteritzen l'escola. Les mesures definides en aquest pla s'adaptaran a les normes i criteris adoptats pel Govern, amb caràcter general o territorial.

El pla d'actuació es portarà a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla i es garantiran totes les mesures de seguretat establertes. Tanmateix, aquest pla d'actuació es posarà a disposició de la Inspecció d'Educació i la direcció del centre informarà d'aquest al consell escolar abans de l'activitat lectiva i el publicarà a l'espai web del centre.¹

Amb aquest pla es dóna la possibilitat d'iniciar l'escolarització en el mes de setembre i poder donar continuïtat al procés d'ensenyament-aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció. D'aquesta manera, es facilita la funció social de l'escola en un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Aquest pla d'actuació per a l'obertura de l'escola bressol està basat en el document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19" i les mesures i accions previstes s'han dissenyat segons allò establert en aquest document.

Aquest pla d'actuació és un document viu i, per tant, s'anirà modificant en funció dels canvis derivats de la demanda de serveis per part de les famílies de l'escola i/o de la situació sanitària esdevinguda.

L'última actualització s'ha realitzat el 7 de setembre de 2020.

Les mesures d'organització no seran d'aplicació en cas d'emergència. Si es dona una situació d'emergència les vies d'evacuació s'han de fer servir de la manera prevista als plans d'evacuació inicials. Les barreres que es posin no poden obstaculitzar en cap cas sortides d'emergència ni l'accés a elles.

Data d'informació al Consell Escolar: 15 de Setembre de 2020

¹ Segons el document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19". Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.

INDEX

1. Diagnosi _____	3
2. Requisits d'incorporació dels alumnes al centre _____	3
3. Nombre de professionals que realitza atenció presencial al centre _____	4
3.1. Compliment de les mesures de prevenció i protecció en l'organització del personal _____	5
4. Organització de grups d'alumnes, docents i espais _____	6
4.1. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE _____	6
5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides _____	6
6. Organització de l'hora de pati/jardí _____	7
7. Servei de menjador _____	7
8. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual _____	8
8.1. Relació amb la comunitat educativa _____	8
8.2. Pla d'adaptació dels infants _____	9
8.3. Servei d'acollida _____	11
8.4. Serveis complementaris: espais familiar i nadó, i ludoteca _____	12
8.5. Modificacions dels documents de centre _____	12
9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre _____	12
10. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 _____	13
11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció _____	14
12. Seguiment del pla _____	15
13. Mesures de prevenció i protecció _____	15
13.1. Mesures de prevenció personal _____	15
13.2. Mesures específiques per a escoles bressol _____	16
13.3. Protocol per al moment de cura i Canvi de bolquers _____	17
14. ANNEXOS _____	19
14.1. Annex 1. Declaració responsable _____	19
14.2. Organització dels espais i del personal docent _____	20

1. Diagnosi

A conseqüència de la pandèmia Covid-19, al mes de març de 2020, es van tancar les escoles com a mesura de protecció per la ciutadania, quedant afectats els infants i famílies de l'escola bressol. A partir d'aquesta situació es va valorar que el personal educatiu realitzaria la seva jornada en modalitat de teletreball amb la finalitat de poder acompanyar als infants i les famílies de l'escola durant la situació de confinament.

Durant el període que l'escola va estar tancada, l'equip educatiu va desenvolupar tasques relacionades amb la millora del projecte pedagògic de l'escola, la revisió i actualització de documentació pedagògica, creació d'unitats de programació, recerca educativa, etc. A més, va desenvolupar tot un seguit d'accions de comunicació amb les famílies que va permetre mantenir una comunicació fluida i permanent amb totes les famílies de l'escola mitjançant l'enviament de vídeos, informacions a través del Dinantia, realització d'entrevistes individuals amb les tutores referents dels seus infants, entrega de l'informe de final de curs, etc. Tot això va permetre poder donar continuïtat a les accions educatives per part de l'escola.

Després, un cop es va tornar a obrir l'escola, tot el personal va posar en marxa en pla d'actuació per l'obertura del centre i s'ha donat atenció a infants i famílies durant el mes de juliol.

Abans de finalitzar el curs, la direcció del centre i l'equip educatiu estan reflexionant i valorant les accions desenvolupades durant el període de tancament així com la intervenció desenvolupada durant el mes de juliol. D'aquesta manera, s'estan posant sobre la taula possible millores per a l'organització i intervenció del proper curs.

Les reflexions i propostes de millora de l'equip educatiu es tindran en compte per a l'elaboració del present document, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos i garantir una atenció adequada i adaptada a les necessitats actuals de l'entorn.

2. Requisits d'incorporació dels alumnes al centre

Els requisits per poder incorporar-se al centre són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios².
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Declaració responsable signada per les famílies abans de començar l'escola³.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

² L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

³ Vegeu Annex 1. Declaració responsable. En aquesta declaració les famílies es responsabilitzen de que els fills/es compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

LES FAMÍLIES VIGILARAN DIÀRIAMENT L'ESTAT DE SALUT DELS SEUS FILLS I FILLES PRENENT-LOS LA TEMPERATURA ABANS DE SORTIR DE CASA PER ANAR AL CENTRE EDUCATIU. EN EL CAS QUE EL FILL O FILLA TINGUI FEBRE SUPERIOR A 37.5⁴ O PRESENTI ALGUN DELS SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19, NO PODRÀ ASSISTIR AL CENTRE⁵.

3. Nombre de professionals que realitza atenció presencial al centre

La direcció de l'escola informarà a tot el personal, docent i no docent (servei de neteja i administració) del protocol per l'obertura al mes de setembre. Informarà de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permet identificar al personal que podrà participar de manera activa i presencial a l'escola.

L'equip educatiu de l'escola bressol està format pel personal indicat en la taula, que declaren estar en la situació següent:

PROFESSIONAL	CONTRACTE I JORNADA LABORAL SETMANAL	SITUACIÓ DECLARADA	
		Reincorporació	Personal sensible
Personal docent			
M.C.M	Plantilla: 38 h/set.	X	
A.L.R	Plantilla: 23h/set (red.15h/set)	X	
A.M.L	Plantilla: 25 h/set	X	
M.C.M	Plantilla: 38 h/set.	X	
M.V.G	Plantilla: 38 h/set.	X	
A.F.F	Plantilla: 38 h/set.	X	X
C.S.M	Plantilla: 38 h/set.	X	
S.M.S	Plantilla: 38h/set.	X	
S.C.R	Substitució: 25h/set.	X	
V.H.R	Plantilla: 23h/set (red.15h/set)	X	
M.P.V.	Plantilla: 38h/set	X	X
M.M.G (reducció V.H.R)	Substitució: 15h/set. (cobreix reducció)	X	
E.T.G (reducció A.L.R)	Substitució: 15h/set. (cobreix reducció)	X	
Direcció			
I.H.L	Plantilla: 38h/set.	X	
Assessora psicopedagògica			
S.P.V	Plantilla: 7h/set. (per escola)	X	
Administració			
C.O.C.	Substitució: 20 h/set.	X	
Cuina			
F.A.G	Plantilla: 39h/set.	X	
E.L.I	Plantilla: 21'55h/set.	X	
Neteja			
M.L.A	Plantilla: 20 h/set. (Substitueix: 0'45min reducció de cuina E.M.L.)	X	
M.L.R	Plantilla: 20 h/set.	X	X

Per tant, per a l'obertura de l'escola bressol es comptarà amb: 11 educadores, 1 directora, 1 administrativa, 2 netejadores i 2 cuineres.

⁴ Segons el document "Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. 13 d'agost de 2020. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.

⁵ Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu Annex 1 del document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19". Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya. A més, haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3.1. Compliment de les mesures de prevenció i protecció en l'organització del personal

L'organització del personal docent està prevista de manera que es compleixin les normatives vigents en relació a mesures de prevenció i protecció i, per tant, l'organització del centre, dels espais, les entrades i sortides de les famílies i l'estada a l'aula respectaran aquests protocols. Educare XXI vetllarà perquè el personal docent i no docent realitzi la seva tasca amb garanties i perquè es compleixin tots els protocols establerts.

Les mesures generals que es posaran en marxa per l'obertura de l'escola bressol són:

- Es dividirà l'escola en dues zones⁶: les característiques de l'escola i el número d'aules obertes permet dividir l'escola en dues parts. La zona 1 estarà formada per les aules que fan l'entrada per la porta principal i la zona 2 per les aules properes a l'entrada del pati/jardí. A cada zona de l'escola s'ubicaran uns grups d'infants i les seves educadores: a la zona 1 hi haurà els infants i les educadores de les aules "Rínxols", "Tres porquets" i "Patufet"; i a la zona 2 les aules "Rateta", "Caputxeta" i "El Cargol i l'Herba de Poniol".
- Les educadores accediran a la llar d'infants a través de la porta (principal o pati/jardí) de la part de l'escola on hagin de fer l'atenció dels infants. És a dir, l'entrada al centre es realitzarà tenint en compte quina ha de ser la seva ubicació durant la jornada.
- Es dotarà al personal dels equips de protecció individuals (EPI) adients: mascaretes, guants, gel hidroalcohòlic. Tindran assignats dos vestuaris diferenciats per zones.
- A cada aula hi haurà assignades dues educadores que exerciran les funcions de referent i suport. La referent és la persona que romandrà a l'aula amb els infants i la de suport és la persona que entrarà a l'aula en cas que sigui necessari, tenint en compte que aquestes entrades han de ser mínimes i respectant les mesures higiènico-sanitàries.
- Si durant la jornada les educadores tenen l'oportunitat de realitzar treball intern, es farà respectant les següents premisses:
 - Cada persona de l'equip disposarà d'un espai assignat i del material necessari per treballar de forma individual.
 - El material de treball no es podrà compartir en cap cas.
 - Cada persona de l'equip es fa responsable de la neteja i desinfecció del seu espai de treball un cop hagi finalitzat la seva jornada.
 - Es vetllarà per deixar les superfícies totalment recollides per reforçar i facilitar la neteja dels espais corresponents.
- S'evitarà l'assistència presencial a reunions/activitats, potenciant les reunions no presencials mitjançant canals telemàtics. En cas de realitzar alguna reunió presencial, es realitzaran seguint totes les normes sanitàries pel que fa a distanciament i comportament social.
- Es prioritzarà l'atenció a les famílies mitjançant canals telemàtics. A les entrades i sortides es respectarà la normativa de distanciament.
- El personal de serveis entrarà per la porta principal mantenint en tot moment les mesures de seguretat e higiene.

⁶ Podeu consultar un mapa amb la divisió de l'escola i l'itinerari d'entrades i sortides en l'annex 14.2. Organització dels espais i del personal docent

4. Organització de grups d'alumnes, docents i espais

El centre compta amb 6 aules amb les següents característiques: 1 aula de nadons, 2 aules d'1 – 2 anys i 3 aules de 2 – 3 anys. Per tant, l'escola acollirà a un total de 94 infants.

GRUP	NIVELL	Nº INFANTS	DOCENTS				PERSONAL DE SUPORT				ESPAI	
			Estable		Temporal		Estable		Temporal		Estable	Temporal
			Nº	Nom	Nº	Nom	Nº	Nom	Nº	Nom		
1	0-1 any	8	1	C.S.M			1	I.H.L			Nadons	
2	1-2 anys	13	1	V.H.R	1	M.M.G (14-17)	1	S.M.S			Patufet	Sala polivalent (10-10.30)
3	1-2 anys	13	1	M.C.M			1	S.C.R			3 Porquets	Sala polivalent (10:45-11:15)
4	2-3 anys	20	1	A.L.R	1	E.T.G (14-17)	1	M.P.V			Caputxeta	Sala polivalent (11:30-12)
5	2-3 anys	20	1	A.F.F			1	A.M.L			Rateta	Sala polivalent (15-15:30)
6	2-3 anys	20	1	M.V.G			1	M.C.M			Rinxols	Sala polivalent (15:30-16)

Cada aula acollirà a un grup estable, creat en funció del nivell educatiu de l'infant i que correspon amb les places ofertades per cada aula en el període de matriculació per a cada nivell educatiu.

4.1. **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE**

Els infants amb NESE seran atesos a la seva aula per la seva educadora referent. Per tant, formaran part del mateix grup estable. La seva atenció es realitzarà igual i amb els mateixos criteris organitzatius que amb la resta del grup.

Esporàdicament pot fer-se una observació des del servei d'assessorament psicopedagògic de l'escola. Es prioritzarà fer les observacions des de fora de l'aula. Si això no es possible, es respectaran els mecanismes de prevenció i seguretat previstos: ús de mascareta i respectar la distància de seguretat.

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Al setembre no es realitzarà el servei d'acollida de 8 a 9 hores. L'horari d'entrada serà de 9 a 10h i per les dues entrades hi haurà tres cues (una per cada grup) per accedir a l'escola. I les sortides seran de 16h a 16:45h de la tarda, i l'organització serà també per ordre d'arribada de les famílies.

El centre compta amb dues entrades: l'entrada principal i accés pel pati/jardí, a cada entrada es faran tres cues diferenciades, una per cada grup/classe, on les famílies s'aniran posant a fer cua segons l'ordre d'arribada, mantenint en tot moment el distanciament social i amb la mascareta posada. D'aquesta manera, les famílies que tinguin més necessitat de deixar el seu infant a les 9h seran les primeres que arribaran a fer la cua per entrar.

Les educadores seran les encarregades d'anar a buscar als infants a la porta de l'escola corresponent de cada zona, d'aquesta manera les famílies no entraran al centre en cap moment. I per les sortides es procedirà amb la mateixa organització, les educadores seran les encarregades de portar als infants amb les seves famílies.

L'educadora que està a l'aula serà qui tregui les sabates als infants per entrar a la classe i es podrà quedar amb mitjons o posar les sabates que són exclusives per estar a l'escola.

Per tant, els horaris d'entrades i sortides s'organitzaran de la següent forma:

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Porta principal	3 porquets	9-10h	16-16:45h
	Patufet	9-10h	16-16:45h
	Rinxols	9-10h	16-16:45h
Porta Pati/jardí	Caputxeta	9-10h	16-16:45h
	Rateta	9-10h	16-16:45h
	Nadons	9-10h	16-16:45h

A més d'aquests horaris, també hi ha horari de sortida a les 12h i horari d'entrada a les 15h per als infants que no dinen a l'escola. Per aquestes famílies l'organització serà la mateixa, les educadores seran les encarregades d'entrar i acomiadar a l'infant a les portes corresponents.

6. Organització de l'hora de pati/jardí⁷

Cada grup d'infants sortirà al pati acompanyat per la seva educadora de referència. Com que el pati està dividit en dues zones (zona 1 i zona 2) podran sortir dos grups d'infants al pati a la vegada.

S'establiran els següents torns per fer ús del pati:

GRUP	ESPAI DE PATI	HORARI DE PATI
1	Els nadons, els primers mesos de curs no surten al pati/jardí	
2	1 (zona tova)	10 a 10:30
3	1 (zona tova)	10:30 a 11:00
4	2 (zona sorral)	10 a 10:30
5	2 (zona sorral)	10:30 a 11:00
6	2 (zona sorral)	11 a 11:30

7. Servei de menjador

L'Escola Bressol Municipal oferirà el servei de menjador a les famílies. Els infants dinaran a la mateixa aula amb el seu grup estable i només podrà acompanyar aquesta activitat l'educadora referent i de suport del grup, com en la resta de la jornada.

L'escola disposa de cuina pròpia i s'adaptarà a les mesures higiènic-sanitàries per continuar el servei amb les màximes garanties. Aquestes hauran de permetre: un contacte únic i exclusiu del carro amb els menús dels infants de cada grup. L'educadora assignada de l'escola haurà de deixar el carro amb els menús a la porta de

⁷ "La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable". Segons el document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19". Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.

l'entrada de cada espai. L'educadora referent del grup es farà càrrec, exclusivament, de manipular els estris i continguts del material d'aquest servei, des de l'inici fins el final.

Després de dinar, el infants podran descansar a la mateixa aula. Cada infant tindrà el seu llit amb els seus llençols. Serà l'educadora qui prepararà els llitets en el moment d'anar a dormir.

8. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

En aquesta situació l'organització pedagògica del centre respectarà allò establert en el seu Projecte pedagògic, atès que el PEC és l'essència i allò que manté viva l'escola bressol.

Malgrat tot, amb la situació actual es faran totes aquelles modificacions necessàries per adaptar el projecte pedagògic a les necessitats actuals pel que fa a les mesures de prevenció i protecció de la salut. D'aquesta manera les funcions del personal docent són:

A. Funcions de les educadores: Les funcions de cada educadora seran l'acompanyament de tots els moments de la jornada, tenint cura de les atencions en les entrades i sortides, els hàbits i les rutines i adaptar-les i incorporar les noves rutines de neteja i cura dels objectes i entorn més immediat de l'estança. Tanmateix, les educadores realitzaran totes les accions de suport emocional, i mesures d'atenció especials, segons l'ideari i principis educatius i pedagògics de l'escola (segons el projecte educatiu de l'escola).

B. Funcions de la direcció: La direcció realitzarà les funcions de suport a l'equip i famílies, juntament amb les tasques d'acompanyament per l'assoliment de la posada en marxa de tot el Pla d'actuació de l'escola amb les condicions òptimes. Igualment, realitza les tasques de coordinació i suport administratiu amb el personal administratiu de l'escola.

L'equip educatiu i la direcció del Centre, elaboraran una planificació de l'atenció en els diferents moments de cures i de les propostes de jocs dels infants de cada grup. Així doncs, entre d'altres, les actuacions aniran encaminades a:

- L'acolliment i familiarització del nou moment a l'escola dels infants i també de les famílies.
- Compartir moments de relació i cura individual amb els infant del grup.
- Proporcionar espais de joc i activitat tranquil·la als infants
- Adaptació a l'entorn i als infants del grup.
- Adequació dels espais pels infants i per les entrades i sortides.
- Adequació de l'atenció a les famílies.
- Atenció a les famílies, en la nova manera de fer a l'escola.
- Adaptar els plans curriculars de cada infant.
- Realitzar contactes en serveis externs pels infants amb NESE.

8.1. Relació amb la comunitat educativa

L'escola realitzarà un treball en xarxa amb l'objectiu de mantenir contactes i relacions amb diversos agents de la comunitat educativa. Es preveu establir, entre d'altres, les següents relacions:

RELACIONS	MODALITAT ⁸	TEMPORALITZACIÓ	CONSIDERACIONS
En referència al centre			
Sessions del consell escolar	Presencial o telemàtica		Es programaran en funció de les necessitats i circumstàncies de cada moment.
Reunions amb gerència de l'empresa	Presencial o telemàtica	Primer mes: quan calgui Primer trimestre: 1 cop al mes	
Reunions amb Ajuntament	Presencial o telemàtica	Primer mes: quan calgui Primer trimestre: 1 cop al mes	
Reunions de directores (de les 4 escoles de Viladecans)	Presencial o telemàtica	1 cop a la setmana	
En referència a les famílies			
Difusió i informació del PLA a les famílies	Telemàtica	Del 27 al 31 de juliol de 2020	Es realitzaran abans de finalitzar el curs 2019-2020.
Reunions famílies noves	Telemàtica	Del 27 al 31 de juliol de 2020	
Reunions de grup	Telemàtica	A convenir	Es prioritzarà fer-les telemàtiques. Si no es possible es realitzaran per grups estables, mantenint distància de seguretat i mascareta
Reunions individuals de seguiment	Presencial o telemàtica	A convenir	Es prioritzarà fer-les telemàtiques. Si no és possible es programaran amb les famílies i es mantindrà distància de seguretat i mascareta.
Comunicació diària	Presencial o telemàtica	A les entrades i sortides o via Dinantia	Es farà a les entrades i sortides (sempre que no hi ha aglomeracions). Si no es pot realitzar es farà una comunicació setmanal via correu electrònic o Dinantia.
Reunions individual famílies	Presencial	1,2 i 3 de setembre.	Es realitzaran a la classe, només podrà venir un adult amb l'infant, i després de cada reunió es farà una desinfecció de la classe.
En referència a l'equip educatiu			
Reunions de claustres	Presencial o telemàtica	1 cop a la setmana	La temporalitat pot variar en funció de les necessitats específiques que puguin anar sortint.
Reunions de nivell	Presencial	1 cop a la setmana	

8.2. Pla d'adaptació dels infants

El Pla d'adaptació es preveu fer, de forma general, durant els dies 4, 7, 9 i 10 de setembre, per tots els infants de l'escola bressol.

Durant aquests dies les famílies podran acompanyar als infants a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes:

- Sempre que sigui possible es realitzarà al pati/jardí.
- La persona acompanyant ha de complir els requisits d'accés al centre (vegeu apartat 2).
- L'espai ha de permetre mantenir la distància interpersonal d'1.5m i s'ha de portar mascareta.

⁸ Es recomana el format telemàtic sempre que sigui possible.

- Cada infant serà acompanyat per un únic familiar, que haurà de portar mascareta, i abans d'accedir al centre es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic. Un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat amb altres adults i infants.

Els horaris d'adaptació dels diferents grups es preveu de la següent forma:

ZONA 1

ALUMNES (grup A)	ALUMNES (grup B)
DIVENDRES 4 DE SETEMBRE	DIVENDRES 4 DE SETEMBRE
CLASSE D'EN PATUFET	CLASSE D'EN PATUFET
De 9:00h a 10h (amb famílies)	D'11:00h a 12:00h (amb famílies)
CLASSE DE LA RINXOLS	CLASSE DE LA RINXOLS
De 9:10h a 10:10h (amb famílies)	D'11:10h a 12:10h (amb famílies)
CLASSE DELS TRES PORQUETS	CLASSE DELS TRES PORQUETS
De 9:20h a 10:20h (amb famílies)	D'11:20h a 12:20h (amb famílies)
DILLUNS 7 DE SETEMBRE	DILLUNS 7 DE SETEMBRE
CLASSE D'EN PATUFET	CLASSE D'EN PATUFET
De 9:00h a 10:30h (30 minuts sense família)	D'11:00h a 12:30h (30 minuts sense famílies)
CLASSE DE LA RINXOLS	CLASSE DE LA RINXOLS
De 9:10h a 10:40 (30 minuts sense família)	D'11:10h a 12:40h (30 minuts sense famílies)
CLASSE DELS TRES PORQUETS	CLASSE DELS TRES PORQUETS
De 9:20 a 10:50 (30 minuts sense famílies)	D'11:20h a 12:50h (30 minuts sense famílies)
DIMECRES 9 DE SETEMBRE	DIMECRES 9 DE SETEMBRE
CLASSE D'EN PATUFET	CLASSE D'EN PATUFET
De 9:00h a 10:30h (1hora sense família)	D'11:00h a 12:30h (1hora sense família)
CLASSE DE LA RINXOLS	CLASSE DE LA RINXOLS
De 9:10h a 10:40 (1hora sense família)	D'11:10h a 12:40h (1hora sense família)
CLASSE DELS TRES PORQUETS	CLASSE DELS TRES PORQUETS
De 9:20h a 10:50 (1hora sense família)	D'11:20h a 12:50h (1hora sense família)
DIJOUS 10 DE SETEMBRE	
CLASSE D'EN PATUFET	
De 9:00h a 12:00h (9:00h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DE LA RINXOLS	
De 9:15h a 12:15h(9:15h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DELS TRES PORQUETS	
De 9:30h a 12:30h (9:30h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
DILLUNS 14 DE SETEMBRE	
CLASSE D'EN PATUFET	
De 9:00h a 15:00h (9:00h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DE LA RINXOLS	
De 9:15h a 15:15h(9:15h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DELS TRES PORQUETS	
De 9:30h a 15:30h (9:30h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
DIMARTS 15 DE SETEMBRE	
HORARI NORMAL PER TOTS ELS INFANTS	
De 9:00h-10:00h a 16:00h-16:45	
REBREM ALS INFANTS A LA PORTA D'ENTRADA ASSIGNADA	

ZONA 2

ALUMNES (grup A)	ALUMNES (grup B)
DIVENDRES 4 DE SETEMBRE	DIVENDRES 4 DE SETEMBRE
CLASSE DE LA CAPUTXETA	CLASSE DE LA CAPUTXETA
De 9:00h a 10h (amb famílies)	D'11:00h a 12:00h (amb famílies)
CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL	CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL
De 9:10h a 10:10h (amb famílies)	D'11:10h a 12:10h (amb famílies)
CLASSE DE LA RATETA	CLASSE DE LA RATETA
De 9:20h a 10:20h (amb famílies)	D'11:20h a 12:20h (amb famílies)
DILLUNS 7 DE SETEMBRE	DILLUNS 7 DE SETEMBRE
CLASSE DE LA CAPUTXETA	CLASSE DE LA CAPUTXETA
De 9:00h a 10:30h (30 minuts sense família)	D'11:00h a 12:30h (30 minuts sense famílies)
CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL	CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL
De 9:10h a 10:40 (30 minuts sense família)	D'11:10h a 12:40h (30 minuts sense famílies)
CLASSE DE LA RATETA	CLASSE DE LA RATETA
De 9:20 a 10:50 (30 minuts sense famílies)	D'11:20h a 12:50h (30 minuts sense famílies)
DIMECRES 9 DE SETEMBRE	DIMECRES 9 DE SETEMBRE
CLASSE DE LA CAPUTXETA	CLASSE DE LA CAPUTXETA
De 9:00h a 10:30h (1hora sense família)	D'11:00h a 12:30h (1hora sense família)
CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL	CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL
De 9:10h a 10:40 (1hora sense família)	D'11:10h a 12:40h (1hora sense família)
CLASSE DE LA RATETA	CLASSE DE LA RATETA
De 9:20h a 10:50 (1hora sense família)	D'11:20h a 12:50h (1hora sense família)
DIJOUS 10 DE SETEMBRE	
CLASSE DE LA CAPUTXETA	
De 9:00h a 12:00h (9:00h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL	
De 9:15h a 12:15h(9:15h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DE LA RATETA	
De 9:30h a 12:30h (9:30h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
DILLUNS 14 DE SETEMBRE	
CLASSE DE LA CAPUTXETA	
De 9:00h a 15:00h (9:00h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DEL CARGOL I L'HERBA DE PONIOL	
De 9:15h a 15:15h(9:15h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
CLASSE DE LA RATETA	
De 9:30h a 15:30h (9:30h la família acompanyarà a l'infant a la porta de la classe)	
DIMARTS 15 DE SETEMBRE	
HORARI NORMAL PER TOTS ELS INFANTS	
De 9:00h-10:00h a 16:00h-16:45	
REBREM ALS INFANTS A LA PORTA D'ENTRADA ASSIGNADA	

Tenint en compte que el procés de familiarització és complex, demanem a les famílies la màxima col·laboració i que posin molta atenció a les observacions de les educadores, per tal de poder fer l'adaptació de la manera més positiva possible. Durant el procés a l'infant, l'acompanyarà un adult.

8.3. Servei d'acollida

Al setembre no es realitzarà el servei d'acollida de 8 a 9 hores. Segons evolucioni la situació de la pandèmia es valorarà obrir el servei d'acollida els següents mesos.

8.4. Serveis complementaris: espais familiar i nadó, i ludoteca

No es preveu la realització de serveis complementaris

8.5. Modificacions dels documents de centre

La direcció i l'equip educatiu treballarà per adaptar els documents de centre (PEC, PGAC, NOFC) a la realitat actual en el marc de la pandèmia.

De manera general, les propostes planificades en aquests documents i que no es realitzaran són:

DOCUMENT DE CENTRE	PROPOSTA QUE NO ES REALITZARÀ	CONSIDERACIONS
PEC	Relació amb les famílies	Les famílies no podran entrar a l'escola.
	Comunicació família (agenda)	L'agenda no es podrà, s'utilitzarà l'ús de l'APP Dinantia i es lliurarà a més una petita informació escrita en paper a les famílies amb les dades més rellevant del dia (menjar, dormir, ...) que cal posar al final de la jornada. Aquesta informació es posaria en petit format de paper i es demanaria a les famílies de reciclar-lo un cop llegit a casa. En cap cas pot tornar cap a l'escola.
PGAC	Berenars amb famílies	No es podran realitzar aquestes activitats de caràcter especial.
	Festes amb famílies	
	Sortides	
NOFC	Cotxets	Els cotxets no podran accedir a l'escola i s'aconsella que no els deixin a l'escola
	Temperatura 37'5	Les famílies no podran portar a l'infant si tenen una temperatura superior a 37'5

9. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

En cas de confinament parcial o tancament total del centre, es preveu continuar mantenint contacte estret amb els infants i famílies de cada grup, tal com ja s'ha fet durant el tancament de l'escola durant els mesos de març a juny de 2020.

En relació a les edats dels infants d'escola bressol (de 0 a 3 anys) no es poden portar a terme actuacions dirigides a reforçar, mantenir o assolir competències, ja que els infants d'aquesta edat es desenvolupen i aprenen a través del joc i de les situacions de quotidianitat que es donen a l'escola bressol. Per aquest motiu, les actuacions plantejades en cas de tancament parcial o total no tindran per objectiu les competències dels infants, sinó permetre una continuïtat de la vinculació amb l'espai escola a través de comunicacions contínues amb aquesta. Tanmateix, es facilitarà a les famílies un acompanyament proper, atenent les seves necessitats i aportant recursos per poder utilitzar amb els seus infants.

A més, el personal educatiu treballarà per actualitzar documents de centre, crear unitats didàctiques, realitzar formacions, debatre i avaluar el pla d'actuació de curs, realitzar reunions de claustre i de nivell, etc... Es tracta de treballar per millorar el projecte educatiu d'escola i aportar noves visions i estratègies d'intervenció amb els infants i les famílies amb l'objectiu d'avaluar i millorar la pràctica educativa.

GRUP	MÈTODE DE TREBALL. RECURSOS	PERIODICITAT		
		Contacte amb el grup	Contacte individual amb l'infant	Contacte amb la família
1	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal
2	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal
3	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal
4	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal
5	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal
6	L'escola a casa Trobades virtuals Dinanties Contacte emails	Setmanal	Quinzenal	Quinzenal

10. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la DIRECCIÓ.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'escola tindrà en compte el següent protocol en cas de sospita i es coordinarà amb els serveis territorials d'Educació i Salut Pública seguint els passos següents:

Davant una persona que comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica a la persona a càrrec.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o persona amb símptomes:

1. Contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries
2. Si es decideix per la seva part fer una prova PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
3. Si el cas es confirma, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial al centre educatiu serà resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu, se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la Covid-19

TAULA 1. DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AILLAMENT	RESPONSABLE D'ACOMPANYAR L'INFANT	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ AMB SERVEIS TERRITORIALS
	Sala de mestres	Educadora suport	Direcció	Direcció

TAULA 2. GRAELLA ORIENTATIVA PER AL SEGUIMENT DE CASOS

INFANT	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ PROTOCOL I OBSERVACIÓ		COMUNICACIÓ SERVEIS DE SALUT		
		Responsable	Familiar infant	Persona contactada	CAP	Referent CAP

11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció⁹

Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

⁹ Per consultar la planificació diària, setmanal i d'ús de la ventilació, neteja i desinfecció dels espais, vegeu Annex 2 del document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19". Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, baranes, etc. Les taules de les aules i menjador es desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

12. Seguiment del pla

El seguiment del pla es farà a través de l'avaluació continuada d'aquest en referència a l'execució a l'escola bressol per part del personal docent i no docent i les famílies.

La responsable d'avaluar i fer el seguiment del pla serà la DIRECCIÓ de l'escola, juntament amb el servei d'assessorament psicopedagògic. Es mantindrà un contacte directe i estret amb la gerència de l'escola per solventar qualsevol dificultat, així com per proposar aspectes de millora.

ASPECTES A OBSERVAR I AVALUAR	INDICADORS D'AVUACIÓ	RESPONSABLE	PROPOSTES DE MILLORA
Entrades i sortides	1. Les famílies no podran entrar a l'escola. 2. Les famílies faran tres cues per fer les entrades i les sortides segons les seves necessitats, ja que hi ha una franja d'una hora per entrar i sortir.	Direcció	
Període d'adaptació	Valoració de les famílies i les educadores.	Direcció	
Acollida d'infants	Aquest servei al mes de setembre no s'obrirà.	Direcció	
Infants amb NESE	Acollida d'aquests infants i les seves famílies.	Direcció/servei psicopedagògic.	
Comunicació amb les famílies	Es podrà fer al finalitzar el primer trimestre una enquesta per tenir una valoració de la comunicació amb les famílies.	Equip docent	
Temps de pati/jardí	Valoració de l'horari de sortida dels diferents grups.	Direcció	
Propostes pedagògiques	Valoració del dia a dia de l'escola amb les noves mesures (material pedagògic, activitats...)	Equip docent	
Reunions d'equip	Participació activa si els claustres són telemàtics.	Direcció	

13. Mesures de prevenció i protecció

13.1. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic:

En els grups estables no és necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1.5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2.5m²).

Fora d'aquest grup estable, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix la distància de seguretat de 1.5m entre persones.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) es recomana la col·locació de **dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús del personal de l'escola.

Ús de mascareta

Serà d'ús obligatori durant tots els moments del dia, tot i que es pugui mantenir la distància de seguretat.

13.2. Mesures específiques per a escoles bressol

Joguines

A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable.

Alletament matern

Sempre que sigui possible, caldrà tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. A mare haurà d'accedir al centre amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

Xumets i biberons

Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. Es rentaran a l'escola. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat

Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual seria recomanable que tant llençols com tovalloles poguessin ser rentats en el propi centre educatiu a $>60^{\circ}\text{C}$ en cas que disposés de rentadora. Si això no és possible, les famílies rentaran tovalloles i llençols, així com els pitets, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, però caldrà garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre.

Mascaretes

Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Guants

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals.

Cotxets

Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Es recomana no deixar els cotxets a l'escola. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

13.3. Protocol per al moment de cura i Canvi de bolquers

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer sota l'infant. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un

una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

** En cas que el canvi de bolquer es realitzi en una altre posició (de peu), adaptar aquestes mesures a la posició utilitzada.*

14. ANNEXOS

14.1. Annex 1. Declaració responsable

EN ELS REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA, S'ESTABLEIX QUE ELS TREBALLADORS HAURAN DE SIGNAR UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE A LA INCLUSIÓ O NO EN ELS GRUPS DE RISC DETERMINATS PEL DEPARTAMENT DE SANITAT.

Es per aquesta raó que

En/Na _____ amb DNI _____, treballador/a de l'empresa EDUCARE XXI, S.L . amb NIF B-63725402

I en relació a les mesures preventives sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 als centres del Servei Públic d'Educació publicades pel Departament d'Educació el 8 de maig de 2020, i d'acord amb allò que estableix la Llei 31/95 de 8 de novembre i les instruccions i guies de les autoritat sanitàries i laborals en relació al COVID-19, així com les "Medidas de Prevención e Higiene frente a la Covid19 para la reapertura de centros educativos en el curso 2019-2020" elaborat pel Ministerio de Sanidad.

DECLARO, FINS ON JO TINC CONEIXEMENT,

QUE no em trobo en cap de les situacions considerades de col·lectiu sensible o vulnerable, d'acord a les instruccions de les autoritats sanitàries.

QUE no formo part del col·lectiu de persones considerades casos confirmats, possibles o probables, ni he estat en contacte estret amb cap d'aquests casos ni presento els símptomes considerats propis de la malaltia.

QUE, en conseqüència, reuneixo les condicions mèdiques necessàries per atendre les tasques laborals necessàries en el meu centre de treball durant el període del procés de reobertura de centres en Fase 2 del curs 2019-2020.

I per a que consti als efectes que corresponguin, signo la present declaració responsable

_____, ____ de _____ de 2020.

Signat

(Nom i cognoms)

14.2. Organització dels espais i del personal docent

