



## EDICTE

### APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

En la sessió ordinària del Ple municipal de data 16 de desembre de 2021, es va aprovar inicialment la modificació del Reglament de Participació Ciutadana.

Aquesta modificació es va publicar en el Diari ARA el 18 de gener de 2022; en el DOGC núm. 8588 de 20 de gener de 2022; en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 19 de gener de 2022; i en el Tauler D'Anuncis de l'Ajuntament de Viladecans del 21 de gener de 2022 al 15 de març del 2022.

Dins del termini d'informació pública, el Grup Municipal d'ERC, va presentar al·legacions a l'esmentat acord.

En la sessió ordinària del Ple municipal de data 26 de maig de 2022 es va acordar la presa en consideració de les al·legacions, desestimació d'al·legacions i aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana

Es procedeix a la publicació íntegra del Reglament de Participació Ciutadana (RPC) aprovat definitivament, el qual entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, atès que ja ha transcorregut el termini previst per l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## PREÀMBUL

Antecedents i marc de la proposta

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

## TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

- Article 7. Concepte i disposicions generals
- Article 8. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades
- Article 9. Procediment

#### SECCIÓ II. Dret de petició

- Article 10. Concepte i procediment

#### SECCIÓ III. Iniciativa ciutadana

- Article 11. Concepte
- Article 12. Objecte de les iniciatives ciutadanes
- Article 13. Procediment de la Iniciativa ciutadana

#### SECCIÓ IV. Fòrum Viladecans

- Article 14. Concepte

#### SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple municipal

- Article 15. Sessions públiques del Ple de l'Ajuntament i de les juntes generals d'empreses municipals
- Article 16. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

### CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ I. Consells municipals Sectorials

- Article 17. Definició i funcions
- Article 18. Composició

## SECCIÓ II. Fòrum de Barri, Districte o Zona

- Article 19. Definició i funcions
- Article 20. Composició

## SECCIÓ III. Espais de diàleg i participació

- Article 21. Configuració d'espais de diàleg i participació

## CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

### SECCIÓ I. Disposicions generals

- Article 22. Definició
- Article 23. Àmbit subjectiu
- Article 24. Convocatòria del procés participatiu
- Article 25. Estructura.
- Article 26. Informació
- Article 27. Aportació de propostes i deliberació
- Article 28. Valoració de les propostes
- Article 29. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 30. Aplicació supletòria a altres processos participatius
- Article 31. Seguiment dels processos participatius

## CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

- Article 32. Retorn dels òrgans decisoris municipals
- Article 33. Retorn a la ciutadania

## TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

### CAPÍTOL I. GENERACIÓ DE VINCLES I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

- Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

### CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

- Article 35. El Registre Municipal d'Entitats

### TÍTOL IV. SISTEMES DE GARANTIA

- Article 36. La Comissió de participació ciutadana
- Article 37. La Sindicatura de Greuges de Viladecans
- Article 37. La Sindicatura de Greuges de Viladecans

## PREÀMBUL

Ens trobem en temps de canvis constants a escala econòmica, tecnològica i social. La introducció de les noves tecnologies en tots els àmbits de la vida, la crisi ecològica que despunta, la sortida de la crisi econòmica i política de l'any 2008 i,

més recentment, la crisi sanitària mundial derivada de la COVID-19, són fets que estan afectant la manera com la ciutadania i l'administració pública es relacionen: la ciutadania ha d'integrar tots aquests canvis amb rapidesa i les administracions, per la seva banda, les han de gestionar amb molta pressió.

Aquesta adaptació de les administracions a les noves necessitats i maneres de fer s'està portant a terme relaxant les estructures de decisió i adoptant mesures *bottom up* (de baix a dalt), cosa que permet la resolució conjunta de problemes i la definició d'una agenda comuna, definint les prioritats en col·laboració entre el conjunt de la ciutadania i les administracions.

Les administracions locals, com a administració pública més propera a la ciutadania, es veuen afectades per les ràpides i constants transformacions a escala econòmica, tecnològica i social que està vivint el món actual. Nous reptes de futur que fan necessària una revisió a fons i constant dels instruments, dels mètodes i, per descomptat, dels objectius i finalitats de les polítiques públiques i, per tant, de les polítiques de participació ciutadana.

Els ajuntaments, més enllà de la prestació de serveis, tenen la responsabilitat de garantir el benestar de les veïnes i veïns i, per això, han de tenir en compte els interessos agregats de les persones que formen part del municipi, reconeixent les diversitats (funcionals, d'origen, de gènere, d'edat, etc.).

Estem doncs, davant l'oportunitat de revisar els instruments de participació ciutadana adaptant-los a la nova governança, que es basa en la interrelació entre els organismes de govern i la societat civil, així com en una creixent capacitat dels agents socials d'intervenir en la definició dels objectius polítics.

No podem deixar de banda, tampoc, el marc definit per la política supranacional que també influeix i determina la política municipal: l'horitzó de l'Agenda Urbana Europea, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda Urbana Local ofereixen el context estratègic per emmarcar la participació ciutadana, atesos els reptes i els criteris que exigeix la nova governança.

Viladecans té una llarga tradició en la construcció col·lectiva de la ciutat. L'Ajuntament hi ha contribuït impulsant experiències de participació ciutadana i ha avançat de manera continuada en millorar els sistemes de participació. Sovint, però, els espais, òrgans, taules i metodologies s'han desenvolupat per a donar sortida a les necessitats contextuais de relació amb la ciutadania. Després d'un

elaborat procés de diagnosi i de definició conjunta entre actors socials, polítics i tècnics d'un nou model de participació, s'ha comprovat que alguns d'ells ja no responen als criteris que exigeix la nova governança.

Ens trobem doncs, en el marc adequat per definir quins són els principals reptes de futur, tot analitzant les fortaleses, les oportunitats i els aspectes a millorar: aquest reglament té en un dels seus principals objectius fer racional i ordenar aquesta enorme complexitat per respondre a reptes presents i futurs.

## **Antecedents i marc de la proposta**

L'Ajuntament de Viladecans va aprovar l'any 2011 el vigent Reglament de Participació Ciutadana, que va ser modificat en els seus Articles 5 i 7 per acord de Ple de 22 de desembre de 2016.

Viladecans gaudeix d'una tradició arrelada de construcció col·lectiva i l'Ajuntament ha dotat els agents socials d'eines per a concretar la participació ciutadana, des d'òrgans formals de participació, passant per espais sectorials i territorials, fins a processos participatius per a la millora i gestió de l'espai públic.

Darrerament s'estan produint constants canvis socials, econòmics i tecnològics que presenten una oportunitat per a revisar els instruments de participació ciutadana adaptant-los a la nova governança basada en la interrelació entre els organismes de govern i la societat civil i en una creixent capacitat dels agents socials d'intervenir en la definició dels objectius polítics.

L'horitzó de l'Agenda Urbana Europea, els Objectius de Desenvolupament Sostenible, l'Agenda Urbana Local i l'Estratègia Viladecans 2030 representen una oportunitat per donar un marc estratègic adequat a la participació ciutadana, d'acord amb els projectes i reptes de futur del govern local.

En aquest context, l'Ajuntament de Viladecans va dur a terme, durant l'any 2020, una diagnosi estratègica del model de participació ciutadana que s'ha anat desenvolupant en els darrers anys, així com de l'actual estructura d'espais de participació.

Els principals objectius d'aquest procés de diagnosi han estat:

- Identificar aquells elements que cal preservar de cara al futur.
- Identificar els aspectes a millorar o modificar.
- Identificar els principals reptes de futur.
- Com plasmar tot plegat en els documents de planificació i de normativa referents.

Durant l'any 2021 s'ha treballat de manera participada amb el cos tècnic i de govern de la ciutat per definir l'estratègia per als propers anys i el nou model de participació ciutadana.

Aquest nou model consolida i repensa els actuals òrgans de participació ciutadana i l'estructura interna de l'Ajuntament. Alhora, desplega noves eines de participació més atractives i flexibles que permeten implicar la ciutadania en els reptes de futur de ciutat i defineix la seva concreció normativa pels pròxims anys.

El nou marc normatiu tracta d'obrir noves vies per dur a terme la participació ciutadana: lluny de tancar-la amb una regulació estricta, proposa un marc actualitzat de relació productiva i corresponsable entre tots els actors cridats a fer la ciutat de Viladecans més resilient, flexible i per tant, adaptable als nous desafiaments.

El nou model defineix la participació ciutadana com:

1. La participació a través de recollir i conèixer les visions, les idees, les opinions, les necessitats i les demandes de les veïnes i dels veïns, incorpora i implica a la ciutadania a la presa de decisions sobre el disseny de la ciutat, els serveis públics i els projectes de transformació social.
2. La participació és un exercici de reflexió transparent entorn dels interessos comuns, contribueix a definir col·lectivament una Viladecans millor per a tothom i reforça el sentiment de pertinença de la població.

A partir d'aquesta definició el reglament s'estructura en quatre títols i 37 articles i com a principals canvis respecte al reglament aprovat en l'any 2011 podem destacar els següents:

- Es repensa l'estructura actual dels òrgans formals, combinant espais estables i espais *ad hoc*, amb la finalitat de flexibilitzar, obrir i definir objectius clars de cada espai.
- Es reconeixen els drets de participació als col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats.

- Es desenvolupa àmpliament el mecanisme de la iniciativa ciutadana que en l'anterior reglament només s'esmentava com un dret.
- Es posa especial èmfasi en el retiment de comptes, el seguiment i l'avaluació.
- S'introdueix la figura de la Comissió de participació ciutadana que vetllarà per la correcta aplicació del reglament i, més en general, per la qualitat de la participació.

El **títol I** regula les disposicions generals. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció de la ciutadania en la presa de decisions públiques.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut emfatitzar la necessitat de potenciar l'ús de les TIC i de facilitar-hi l'accés de la ciutadania. També s'ha posat especial atenció en garantir els drets de la ciutadania en relació amb la participació real i efectiva.

En el **títol II**, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem **Instruments de participació ciutadana**, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició i opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el **capítol I**, sota la rúbrica **Mecanismes generals de participació**, s'ha recollit de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis:

- SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.
- SECCIÓ II. Dret de petició.
- SECCIÓ III. Iniciativa ciutadana.
- SECCIÓ IV. Fòrum Viladecans
- SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple municipal.

La novetat a destacar és el mecanisme denominat Fòrum Viladecans (**Secció IV**). Amb aquest nom es dona cabuda a un tipus de mecanisme participatiu, que la Llei

10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, i al mateix temps acull el que s'entenia com a Consell de ciutat en el precedent reglament.

El **capítol II** regula els tradicionals òrgans de participació. L'objectiu és mantenir el model de funcionament dels consells sectorials, ja que han estat valorats positivament en la fase de diagnosi, i reformular els òrgans de participació territorials cap a espais més identitaris.

Per això, en la **secció II** es crea el nou format d'espai de participació territorial, el Fòrum de Barri, Districte o Zona. No pretén ser un òrgan estable de participació, sinó un espai flexible amb un pla de treball concret, de manera que es pugui dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució.

El **capítol III** d'aquest títol II suposa una novetat en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre. La idea és superar la rigidesa dels òrgans de participació en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, ja que es regula que, en funció de la naturalesa o l'objecte del procés, es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi (que són els 16 anys), per tal de fomentar d'aquesta manera la cultura participativa de les persones menors d'edat. Així mateix, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, recollint una de les inquietuds del món local, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al **retiment de comptes** de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal -a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos-, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i dels resultats.

El **títol III** conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat **Foment de la cultura participativa**. En aquest apartat, es regula el suport que l'ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomentant i promovent de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona, tenint en compte i reconeixent com a interlocutors vàlids altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.



Finalment, el **títol IV regula** la creació i el funcionament d'una comissió de participació ciutadana que tindrà per objecte vetllar pel compliment efectiu dels drets i les obligacions derivats de la normativa de participació ciutadana i per la bona pràctica en l'aplicació d'aquest Reglament, conjuntament a la Sindicatura de Greuges de Viladecans.

Aquest Reglament no pretén reiterar la redacció dels aspectes que ja estan continguts en altres lleis de rang superior. La integració d'aquestes normes amb el Reglament dóna el marc global dels drets de participació de la ciutadania a Viladecans.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Viladecans
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió de govern.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius

### **Article 2. Concepte de participació.**

1. Entenem la participació ciutadana com l'element que permet incorporar i implicar a la ciutadania en la presa de decisions sobre el disseny de la ciutat, els seus serveis públics i projectes transformadors, a través de recollir i conèixer les visions, idees, opinions, necessitats i demandes ciutadanes.
2. La participació ha de ser un exercici de reflexió transparent entorn als interessos comuns que ens ajudi a definir col·lectivament un Viladecans millor per tothom, i alhora enforteixi el sentiment de pertinença.

### **Article 3. Principis generals.**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.
5. Poden prendre part en els processos de participació ciutadana les persones majors de 16 anys. No obstant, si la naturalesa o objecte del procés així ho requereixen o aconsellen, es podrà reduir l'edat mínima de participació.

### **Article 4. Transparència i accés a la informació pública.**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment. La informació pública ha de ser transparent, accessible i entenedora, i ha de respondre als principis d'objectivitat, rigor, veracitat i pluralitat.
2. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. Qualsevol persona o entitat podrà exercir el dret de rectificació de les informacions divulgades que no siguin veraces mitjançant escrit dirigit al responsable del mitjà de comunicació. En cas de no se acceptada la sol·licitud de rectificació, la persona tècnica haurà de motivar per escrit la seva decisió.

### **Article 5. Ús de les Tecnologies de l'Informació i la Comunicació.**

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics

i les tecnologies de l'informació i la comunicació, sense perjudici del dret de les persones físiques no especialment obligades a la utilització de mitjans digitals, a relacionar-se personalment o a accedir als serveis i mitjans que permetin la seva participació efectiva.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

#### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.**

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a. Les oficines d'atenció ciutadana, que es conceben com a serveis propers a la ciutadania que agilitzen els tràmits, canalitzen les peticions i informen del funcionament de l'Ajuntament i de les activitats d'interès general que es fan a la ciutat
  - b. El sistema general de queixes i reclamacions, que hauran de ser gestionades pels serveis municipals.
  - c. La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
  - d. La Comissió de Participació Ciutadana establerta en aquest Reglament.
  - e. La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.

## TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

1. Aquest reglament preveu els següents mecanismes de participació ciutadana:
  - a. Consultes populars per via no referendària
  - b. Dret de petició
  - c. Iniciativa popular
  - d. Fòrum Viladecans
  - e. Sessions públiques del Ple Municipal

#### **SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.**

##### **Article 7. Concepte i disposicions generals.**

1. La consulta popular no referendària és un instrument de participació directa a través del qual l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania sobre una determinada actuació o política pública d'àmbit municipal mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret, dins el marc de la normativa vigent.
2. Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de setze anys que tinguin la condició de veïnes de Viladecans, d'acord amb la inscripció municipal en el padró d'habitants. Les persones que resideixin a l'estranger; siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o siguin nacionals de tercers estats hauràn de complir els requisits establerts a la 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.
3. No es poden formular consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.
4. No es poden sotmetre a consulta temes que hagin estat objecte d'una altre consulta en un mateix mandat ni en períodes compromesos entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local ni en els sis mesos anteriors a les eleccions locals.
5. Les consultes poden ser presencials, electròniques i/o de modalitat mixta, fet que determinarà les normes específiques de la consulta.
6. L'objecte de la consulta és conèixer l'opinió de la població sobre la qüestió sotmesa a consulta. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix,

l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

#### **Article 8. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.**

1. Les consultes populars es poden promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entèn per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple municipal, mitjançant acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinques parts de les regidores o regidors electes; també la promoguda per l'alcalde per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinques parts dels membres de la corporació local.
2. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

#### **Article 9. Procediment.**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
  - a. La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació (presencial, electrònica o mixta).
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
  - a. La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b. Per a sol·licitar una consulta popular no referendària és necessari un nombre de signatures vàlides del 5% de les persones cridades a

participar, amb un mínim de 2.000 signatures.

- c. El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

## **SECCIÓ II. Dret de petició.**

### **Article 10. Concepte i procediment.**

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
  - a. Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
  - b. L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
    - i. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
    - ii. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
    - iii. La petició té un tràmit administratiu específic. En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
  - c. L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.
3. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **SECCIÓ III. Iniciativa ciutadana**

### **Article 11. Concepte.**

1. La iniciativa ciutadana és un mecanisme mitjançant el qual la ciutadania

intervé per promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal.

2. La iniciativa ciutadana s'articula amb la recollida de signatures.
3. Poden participar en la iniciativa ciutadana les persones majors de setze anys, inscrites en el padró municipal.

#### **Article 12. Objecte de les iniciatives ciutadanes.**

1. La iniciativa ciutadana pot tenir com a finalitat:
  - a. La celebració d'una consulta ciutadana
  - b. La convocatòria d'un procés participatiu
  - c. La creació d'un òrgan de participació territorial o sectorial
  - d. L'aprovació d'un reglament o ordenança municipal
  - e. La demanda d'una actuació concreta a realitzar per part de l'Ajuntament
  - f. La incorporació d'un o diversos punts per tractar en l'ordre del dia del Ple municipal
  - g. La realització d'un Fòrum Viladecans
2. Les iniciatives ciutadanes no poden:
  - a. Afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals.
  - b. Estar relacionades amb les matèries tributàries i els pressupostos ja aprovats.
  - c. Referir-se a matèries pròpies del Reglament orgànic municipal (ROM).

#### **Article 13. Procediment de la Iniciativa ciutadana**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.
3. Les iniciatives seran debatudes pel Ple municipal i resoltes per l'òrgan competent. Si en el termini de tres mesos no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's estimada per silenci administratiu.
4. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.

## **SECCIÓ IV. Fòrum Viladecans**

### **Article 14. Concepte.**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per Fòrum Viladecans les trobades i/o compareixences dels o les representants municipals amb la ciutadania per tal que aquesta pugui rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació, activitat o programa d'actuació pública.
2. El Fòrum Viladecans podrà ser general o anar dirigit a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. El Fòrum serà convocat per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 15 dies naturals fins a la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies naturals. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.
4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local i , en qualsevol cas, les relatives al pressupost municipal, als plans d'actuació i a les agendes i projectes estratègics de ciutat.

## **SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple municipal.**

### **Article 15. Sessions públiques del Ple de l'Ajuntament i de les juntes generals d'empreses municipals.**

1. Les sessions del Ple i de les juntes generals de les empreses municipals son públiques. S'hi permetrà l'accés de qualsevol persona interessada, Les sessions es desenvoluparan en condicions suficients d'espai i audició.
2. Excepcionalment, si això ho acorda la majoria absoluta del Ple, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
3. Poden intervenir les persones, associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i altres formes d'agrupacions col·lectives constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, en relació amb algun punt de l'ordre del dia.



4. Per fer-ho possible l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert al Reglament Orgànic Municipal, informarà mitjançant el web municipal de l'ordre del dia i de la proposta d'acord que es posa a debat per a la seva aprovació en el mateix moment de la seva convocatòria.
5. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 24h abans de la sessió corresponent. A l'escrit haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.
6. La intervenció oral es realitzarà durant un temps màxim de 10 minuts o aquell que li concedeixi l'alcalde/alcaldessa, i amb posterioritat a la lectura i debat de la proposta inclosa en l'ordre del dia, però abans de la seva votació.

#### **Article 16. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.**

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **SECCIÓ I. Consells municipals Sectorials**

#### **Article 17. Definició i funcions.**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a. Àmbit i objecte d'actuació.
  - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
  - c. Drets i deures dels membres.
  - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
  - e. Mecanismes de modificació.
  - f. Forma de dissolució.
4. Les funcions dels consells sectorials es defineix en el reglament específic de

cada consell.

### **Article 18. Composició.**

1. La composició dels consells sectorials es defineix en el reglament específic de cada consell.
2. En general, la composició dels consells sectorials s'ha de basar en criteris de paritat, pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions.
3. Els consells sectorials poden incorporar infants i adolescents o estar compostos, principalment, per menors d'edat. En aquests casos caldrà establir, en les seves normes de funcionament, les eines i adaptacions per facilitar-ne la intervenció i el desenvolupament de les seves funcions.

## **SECCIÓ II. Fòrum de Barri, Districte o Zona**

### **Article 19. Definició i funcions.**

1. Els Fòrums de Barri, Districte o Zona estan vinculats a una part delimitada del municipi, son espais flexibles i focalitzats en temes específics d'un àmbit territorial.
2. La ciutat es divideix en districtes, on hi haurà una regidoria amb una oficina municipal i els serveis que s'estableixin a càrrec del regidor o regidora que tingui la delegació de l'alcalde o alcaldessa en totes aquelles matèries delegables, tot circumscrit a l'àmbit territorial del districte.
3. Els Fòrums de Barri, Districte o Zona tenen com a objectiu, des de la proximitat territorial, facilitar la participació ciutadana, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
4. El seu impuls i presidència serà realitzat des de la Regidoria de Districte, o regidora o regidor en qui es delegui, i disposarà obligatòriament d'un pla de treball pactat i compartit en el que es justifiqui el seus objectius i durada.
5. El Pla de treball comprendrà, com a mínim, els següents apartats:
  - a. Àmbit i objecte d'actuació
  - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
  - c. Calendari (data de començament i final esperat)
  - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
  - e. Mecanismes de modificació.
  - f. Forma de dissolució.
  - g. Resultat esperat.

6. Les funcions dels fòrums d'àmbit territorial han de ser, com a mínim, les següents:
  - a. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
  - b. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari del seu àmbit territorial.
  - c. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.

#### **Article 20. Composició.**

1. La composició dels Fòrums de Barri, Districte o Zona és oberta a totes les persones, entitats i col·lectius relacionats amb l'àmbit territorial i l'objecte d'actuació de l'espai.
2. La composició dels Fòrums de Barri, Districte o Zona s'ha de basar en criteris de paritat, pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions d'entitats representatives i ciutadania individual, prèvia sol·licitud de participació, quina admissió correspondrà a la presidència del Fòrum corresponent.
3. Les persones que exerceixen com a regidores i siguin delegades per alcaldia, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els resultats obtinguts per les llistes a les quals pertanyen a les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total dels membres.
4. Una tècnica o tècnic municipal que s'encarrega de garantir el seu funcionament, de la facilitació dels debats i d'aportar una visió transversal amb la resta d'espais de participació.

### **SECCIÓ III. Espais de diàleg i participació**

#### **Article 21. Configuració d'espais de diàleg i participació.**

1. Es poden fomentar espais de debat, de diàleg, de col·laboració i de consens entre l'Ajuntament i persones, entitats i institucions interessades en els diversos sectors de l'actuació municipal.
2. Aquests grups de treball son espais àgils, flexibles i focalitzats en temes específics i concrets i amb una "Agenda" o Pla de treball pactat i compartit.
3. Les persones participants hauran de concretar els objectius, les finalitats i els principis compartits, així com l'organització i el funcionament intern.
4. Poden formar-ne part totes les entitats, les persones i les institucions i els

representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.**

### **SECCIÓ I. Disposicions generals.**

#### **Article 22. Definició.**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre que les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

#### **Article 23. Àmbit subjectiu.**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

#### **Article 24. Convocatòria del procés participatiu.**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional i els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

#### **Article 25. Estructura.**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a. Informació a les persones que poden participar
  - b. Aportació de propostes i deliberació.
  - c. Valoració de les propostes.
  - d. Avaluació i retiment de comptes.
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents.

#### **Article 26. Informació.**

1. En el moment de realitzar la convocatòria del procés participatiu, aquesta ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. Les matèries que es treballaran en el processos de participació han d'estar accessibles al web municipal per tal que la ciutadania les pugui consultar.
3. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

#### **Article 27. Aportació de propostes i deliberació.**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.
2. Les aportacions i propostes poden ser presentades per qualsevol mitjà vàlid en Dret i preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'administració de la identitat de la persona participant.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

#### **Article 28. Valoració de les propostes.**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant argumentadament dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

#### **Article 29. Avaluació del procés i retiment de comptes.**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web i per mitjans electrònics i també presencialment, si s'escau. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de llur finalització.
2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

#### **Article 30. Aplicació supletòria a altres processos participatius.**

1. El processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.
2. Allò establert en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

#### **Article 31. Seguiment dels processos participatius.**

1. El seguiment dels processos participatius serà realitzat per la Comissió de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Viladecans.

## **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.**

### **Article 32. Retorn dels òrgans decisoris municipals.**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
  - a. Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
  - b. Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 33. Retorn a la ciutadania.**

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.
3. L'Ajuntament ha d'utilitzar un llenguatge accessible i no tecnificat, així com garantir els mitjans necessaris per facilitar la comunicació en llengües diverses.
4. L'Ajuntament dissenyarà i posarà en marxa un sistema de seguiment per mesurar la qualitat de la participació. Les dades seran públiques i obertes.

## **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.**

### **CAPÍTOL I. GENERACIÓ DE VINCLES I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.**

#### **Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi i a les xarxes constituïdes en processos de cocreació, els recursos i el suport per al desenvolupament autònom i col·laboratiu de les seves activitats. També facilitarà, sempre que sigui possible, els recursos a

les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament perquè puguin desenvolupar les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil tenint en compte els actors principals implicats en el sector educatiu de Viladecans, tant a nivell formal de centres educatius com a nivell més ampli de xarxes educatives.
3. Les accions d' impuls han de observar els criteris de inclusió, igualtat i paritat, sobre tot referent al gènere, a l'edat, a la diversitat d'origen, a la diversitat lingüística i la diversitat funcional.
4. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
5. L'assignació dels ajuts a les entitats o altres col·lectius considerarà l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
6. Les entitats a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès.
7. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

## **CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS**

### **Article 35. El Registre Municipal d'Entitats**

1. El Registre Municipal d'Entitats, és un registre propi de l'ajuntament, que permet conèixer les entitats existents al municipi, les seves finalitats i representativitat, i que inscriu les dades de les entitats i associacions que, sense ànim de lucre, persegueixen la defensa, el foment o la millora dels interessos generals, sectorials o territorials dels veïns i veïnes del municipi i que tenen el seu àmbit d'actuació a la ciutat de Viladecans. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.
2. El Registre Municipal d'Entitats dependrà orgànicament de l'Àrea, Unitat o Departament de Participació de l'Ajuntament de Viladecans i recollirà, principalment, el nom genèric de l'associació, la identitat de les persones que integren l'òrgan de govern de l'entitat, el domicili i el nombre de socis i sòcies, els objectius que estatutàriament pretén assolir, així com les activitats que s'hi realitzen de manera ordinària.
3. La inscripció al Registre estarà sotmesa a la resolució corresponent en el registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, Comunitat Autònoma



o Estat. El contingut del registre no podrà ser objecte de certificació, per no tenir caràcter d'instrument públic solemne.

4. L'activitat classificatòria es considera d'ordre administratiu intern i no pot retardar la incorporació al Registre.
5. Un cop feta aquesta classificació haurà de ser notificada a l'associació interessada per tal que pugui fer al·legacions en aquest sentit. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada. Si hi manca algun requisit, es comunicarà a l'entitat interessada per tal que en un termini de 10 dies el resolgui. En cas contrari, es procedirà a la baixa de la inscripció.
6. Qualsevol modificació de les dades que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o una modificació dels estatuts o de l'òrgan de govern, haurà de ser comunicada al Registre per part de l'associació o entitat, en el termini de 30 dies naturals, amb el contingut de l'esmentada modificació per actualitzar la corresponent inscripció.

## **TÍTOL IV. SISTEMES DE GARANTIA**

### **Article 36. La Comissió de participació ciutadana**

1. La Comissió de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Viladecans, és l'òrgan consultiu de validació, transparència i garanties per a la realització efectiva dels drets en els processos participatius de l'ajuntament de Viladecans, i més en general de la qualitat de la participació a la ciutat.
2. La integren la Regidoria de Participació de l'ajuntament, la secretaria o secretari de la corporació i una tècnica o tècnic de l'àrea de participació.
3. Es poden integrar en aquesta comissió altres persones nomenades per l'alcalde o alcaldessa de Viladecans, a proposta de qualsevol grup municipal, d'entre aquelles que tinguin un reconegut prestigi en l'àmbit de la participació ciutadana, els drets socials, les ciències polítiques i el dret.
4. La durada de la Comissió coincideix amb el mandat del Ple municipal.
5. Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest reglament, hi ha:
  - a. Fer el seguiment dels processos participatius.
  - b. Aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació.
  - c. Emetre informes per resoldre les qüestions que es generin sobre l'àmbit territorial d'un procés participatiu o d'una consulta,
  - d. Determinar la tipologia de les persones cridades a participar en un procés participatiu.

6. La Comissió de participació ciutadana donarà compte anualment del treball fet a la junta de portaveus.

### **Article 37. La Sindicatura de Greuges de Viladecans**

1. Totes les persones que considerin que els seus drets de participació emanats d'aquest reglament han estat vulnerats poden presentar un escrit de queixa davant la Sindicatura de Greuges de Viladecans, sense perjudici d'utilitzar, si s'escau, les altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els Consells sectorials actuals que no disposin d'una regulació específica diferenciada, adaptaran el seu funcionament a les previsions d'aquest Reglament en el termini de 6 mesos. Transitòriament seran d'aplicació les normes contingudes en el Reglament de Participación de 2011.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana de 2011.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà vigor una vegada sigui publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica (27/06/2022)

**La tinenta d'alcalde d'Innovació Social, Òrgans de participació i Processos participatius**

**Rosa Cañisà Abancó**