



**PLANS D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL A VILADECANS "Programa LABORA JOVE 2021"
en el marc del Pla de Reactivació Local 2021 de l'Ajuntament de Viladecans**

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:

DNI / NIE

Nom i cognoms

Data Naixement

Adreça

Municipi

Província

Codi postal

Telèfon

Adreça de correu electrònic

SOL·LICITA prendre part en la convocatòria corresponent a la categoria: (MARCAR amb una X)

- TÈCNIC/A GESTIÓ (PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, PSICOPEDAGOCIA, EDUC. SOC., . o equivalent) – 1 lloc
- TÈCNIC/A DE GESTIÓ (TURISME o equivalent) – 1 lloc
- TÈCNIC/A DE GESTIÓ (MARQUETING I COMUNIC., PUBLICITAT, PERIODISME o equivalent) – 2 llocs
- TÈCNIC/A DE GESTIÓ (ECONÒMIQUES, ADE, GESTIO ADMINISTRACIÓ PÚBLICA o equivalent) 1 lloc
- TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A (CFGs branca informàtica o CP Nivell 3) –2 llocs

Aquesta sol·licitud SIGNADA, juntament amb la documentació, es podrà presentar des del dia següent a la seva publicació a la seu electrònica i durant 10 dies naturals, en qualsevol de les següents modalitats:

- A través de la **seu electrònica** de Viladecans amb instància genèrica i adjuntant el model de Sol·licitud , Relació de Mèrits i la documentació necessària per participar en la convocatòria. <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica> Des del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón es donarà suport per realitzar la instància genèrica. Es necessari trucar al telèfon 93 635 18 04 de 9 a 14h i preguntar pel programa de Plans per joves: Labora Jove 2021 o demanar cita prèvia, preferiblement al web www.viladecans.cat (opció Can Calderón-Informa't).
- Per qualsevol de les **formes establertes a la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al Servei d'Ocupació, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic ocupacio@viladecans.cat , **com a molt tard el dia següent del termini de presentació d'instàncies.**


DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

1. **DOCUMENTACIÓ PERSONAL BÀSICA OBLIGATÒRIA DE LA PERSONA SOL·LICITANT EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD** (el no presentar algun d'aquests documents derivarà en motiu d'exclusió del procés de selecció)
- a. Sol·licitud de participació en la convocatòria
 - b. **Formulari Relació de Mèrits**. Per a la baremació de la formació complementària, només es tindrà en compte el que s'hagi complimentat en aquest formulari i no es podrà presentar al període d'esmenes, documentació que no s'hagi fet constar a la relació de mèrits.
 - c. Fotocòpia del **DNI/NIE**.
 - d. Fotocòpia del **document d'alta i/o renovació de la demanda d'ocupació (DARDO)** de l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, **en situació DONO (atur) o com a millora d'ocupació**.
 - e. Fotocòpia del **títol acadèmic** necessari per accedir al lloc de treball o justificant de pagament dels drets del títol
 - f. **Informe de Vida laboral** actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud (agost i setembre)
 - g. Fotocòpia de tots els **Contractes de treball i/o nòmines de feines que constin a la Vida laboral**. En cas de no acreditar-ho, no es podrà valorar la participació en aquesta convocatòria, per no justificar suficientment el punt 4 de l'apartat 2.1. dels Requisits generals d'aquestes bases.
2. **ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA FASE 2- ENTREVISTA i que es tindrà en compte en el criteris de baremació**
- Les persones que passin a la Fase 2-Entrevista tindran que aportar la documentació següent:
- h. Fotocòpies de la **formació complementària** que s'ha fet constar en el formulari de Relació de Mèrits (cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.)
 - i. Fotocòpia del **llibre de família o equivalent**, en el cas de tenir descendents a càrrec.
 - j. Fotocòpia del **rebut de l'import satisfet en concepte d'aliments** als fills/es corresponent al mes actual o mes anterior a la presentació de la sol·licitud, si s'escau.
 - k. Fotocòpia del **rebut de lloguer o hipoteca** de l'habitatge corresponent **al mes en curs o al mes anterior** a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, on consti el sol·licitant com a pagador, si s'escau.
 - l. Fotocòpia del document acreditatiu de la **discapacitat** (de la persona sol·licitant i/o qualsevol membre de la unitat familiar), si s'escau.
 - m. Fotocòpia del carnet de **família monoparental**, si s'escau.
 - n. Només en el cas de NO residir a Viladecans, **Justificant de convivència** (es donaran per vàlids els emesos com a màxim fins 3 mesos abans de la data d'entrega de la sol·licitud)

RESUM DE LES DADES SOCIOECONÒMIQUES DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: el/la sol·licitant, la seva parella, els descendents menors de 25 anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2020 i els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

COGNOMS I NOM	DNI	DATA NAIXEMENT	PARENTIU	(1) SITUACIÓ LABORAL	(2) GRAU DISMINUCIÓ
		___/___/___	Sol·licitant		
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			

(1) Situació laboral: Actiu, Atur, Pensionista, Estudiant

(2) Igual o superior al 33%



Té reconeguda la condició de Família Monoparental?

 SI

 NO

Tinc menys de 45 anys i he desenvolupat una activitat laboral prèvia com a treballador/a autònom durant un període mínim de 2 anys i el cessament de l'activitat s'ha produït durant els darrers 5 anys.

 SI

 NO

DADES ECONÒMIQUES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

SI la persona sol·licitant va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2020, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

 -

Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)

TOTAL

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2020: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2020. (Especificar segons la font o fonts d'ingressos)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

HABITATGE:

Import mensual de la despesa per habitatge (lloguer o hipoteca):

 €

PENSÍO D'ALIMENTS:

Import mensual **percebut** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen en el domicili de la persona sol·licitant i formen la unitat familiar.

x 12 mesos

=

Import mensual **satisfet** en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills.

x 12 mesos

=



DADES ECONÒMIQUES D'ALTRES MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR TANT SI HAN PERCEBUT COM SI NO INGRESSOS DURANT L'EXERCICI 2020 (Parella i fills majors de 18 anys)

(Cal emplenar tants fulls com a membres de la unitat familiar)

COGNOMS I NOM

PARENTIU AMB EL/LA SOL-LICITANT

SI un altre membre de la unitat familiar va presentar la declaració d'IRPF de l'exercici 2020, completar les dades següents:

Base imposable general (Casella 435)

 +

Base imposable d'estalvi (Casella 460)

 +

Quota íntegra Estatal (Casella 545)

+

=

 -

Quota íntegra Autonòmica (Casella 546)

TOTAL

En el cas de NO haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici 2020: consignar els ingressos NETS corresponent a l'any 2020. (Especificar segons la font o fonts d'ingressos)

a) Treballador/a per compte aliè: Import del salari	<input type="text"/>	€/ anual
b) Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació d'atur	<input type="text"/>	€/ anual
c) Perceptor del PIRMI/RGC: Import de la prestació	<input type="text"/>	€/ anual
d) Pensionista: Import de la pensió	<input type="text"/>	€/ anual
e) Altres ajudes (perceptor RAI, ajuda familiar,)	<input type="text"/>	€/ anual

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Jo,....., amb DNI.....
Declaro sota la meua responsabilitat la veracitat de les dades aportades en aquest document que estan referides, en concret, a la meua situació personal.

SIGNATURA

(Les dades aportades podran ser comprovades a fi de verificar l'exactitud de les mateixes. La falsificació, ocultació o inexactitud de les dades declarades podrà donar lloc a l'exclusió automàtica del procés de selecció de plans d'ocupació en aquesta edició i en futures edicions. Tenint en compte, a més, les possibles responsabilitats en les quals pugui incórrer).

Viladecans, _____ de _____ de 2021

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans. dgd@viladecans.cat
Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.